

Житомирський медичний інститут  
Житомирської обласної ради  
Система менеджменту якістю  
Положення про внутрішнє забезпечення  
якості освітньої діяльності та якості  
вищої освіти

Шифр  
документа

СМЯ ЖМІ По-11-01-2021


ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Вченої ради  
Житомирського медичного  
інституту  
Житомирської обласної  
ради  
від 16.12.2020 р.  
протокол № 5

В.І.Шатило



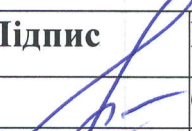

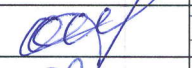

**Система менеджменту якістю**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості**  
**вищої освіти в**  
**Житомирському медичному інституті**  
**Житомирської обласної ради**  
СМЯ ЖМІ По-11-01-2021

ЖИТОМИР

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.2 з 57	

Ф-02-03

### АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16.12.20	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16.12.20	Проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В. Горай
16.12.20	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
16.12.2020	Розробник: начальник навчально-методичного відділу		С.Д. Поплавська


Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3-0С

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.3 з 57	

## ЗМІСТ


1.	Загальні положення.....	4
2.	Реалізація стратегії розвитку інституту.....	11
3.	Планування освітньої діяльності.....	14
4.	Формування якісного контингенту здобувачів.....	19
5.	Система оцінювання знань здобувачів.....	20
6.	Посилення практичної підготовки здобувачів.....	34
7.	Забезпечення якості кадрового складу.....	36
8.	Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти.....	40
9.	Забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу.....	42
10.	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.....	45
11.	Забезпечення публічної інформації про діяльність інституту.....	50
12.	Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях учасників освітнього процесу.....	53
13.	Порядок затвердження та внесення змін до положення.....	54
14.	ДОДАТКИ.....	56

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.4 з 57		

## І. Загальні положення

1. Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами) (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та згідно з наступними принципами: відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти; автономії закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; процесного підходу; здійснення моніторингу якості; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; постійного підвищення якості; залучення здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів), роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.


2. Положення ґрунтується на основних засадах постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 29.08.2003 р. № 1380 «Про ліцензування освітніх послуг» (із змінами та доповненнями), постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» та наказу Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України від 13.06.2012 р. № 689 «Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу».

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.5 з 57

Складовими системи забезпечення якості вищої освіти в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради (далі – Інститут) є виконання вимог таких документів, що розроблені та діють у закладі освіти, як: Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради; Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради; Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради; Положення про планування та облік роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради; Положення про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради; Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради; Плану розвитку Житомирського медичного інституту відповідно до Концепції освітньої діяльності Житомирського медичного інституту, погодженої рішенням Житомирської обласної ради 14.07.2006 р. № 24; Стратегії і перспективних напрямків розвитку Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради на період до 2022 року.

### 3. Основні терміни Положення та їх визначення:

1) автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти (ЗВО) у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту»;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.6 з 57	

2) академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;


3) академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

4) акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту;
- здійснення підготовки на основі компетентнісного підходу;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

5) вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

6) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується у Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.7 з 57	

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

7) здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

8) кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;


9) компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

10) кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

11) ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

12) спеціалізація – складова спеціальності, що визначається закладом вищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.8 з 57

13) спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

14) якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

15) якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

4. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Інституті складається із:

- стратегії і перспективних напрямків розвитку Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради на період до 2021 року;
- системи внутрішнього забезпечення якості;
- системи зовнішнього забезпечення якості (схема 1).

5. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає:

1) контроль за:


- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань здобувачів;
- забезпечення мобільності здобувачів;

2) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

3) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною освітньою програмою;

4) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.9 з 57	

5) забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб;


6) створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях усіх учасників освітнього процесу;

7) підвищення якості контингенту здобувачів вищої освіти;

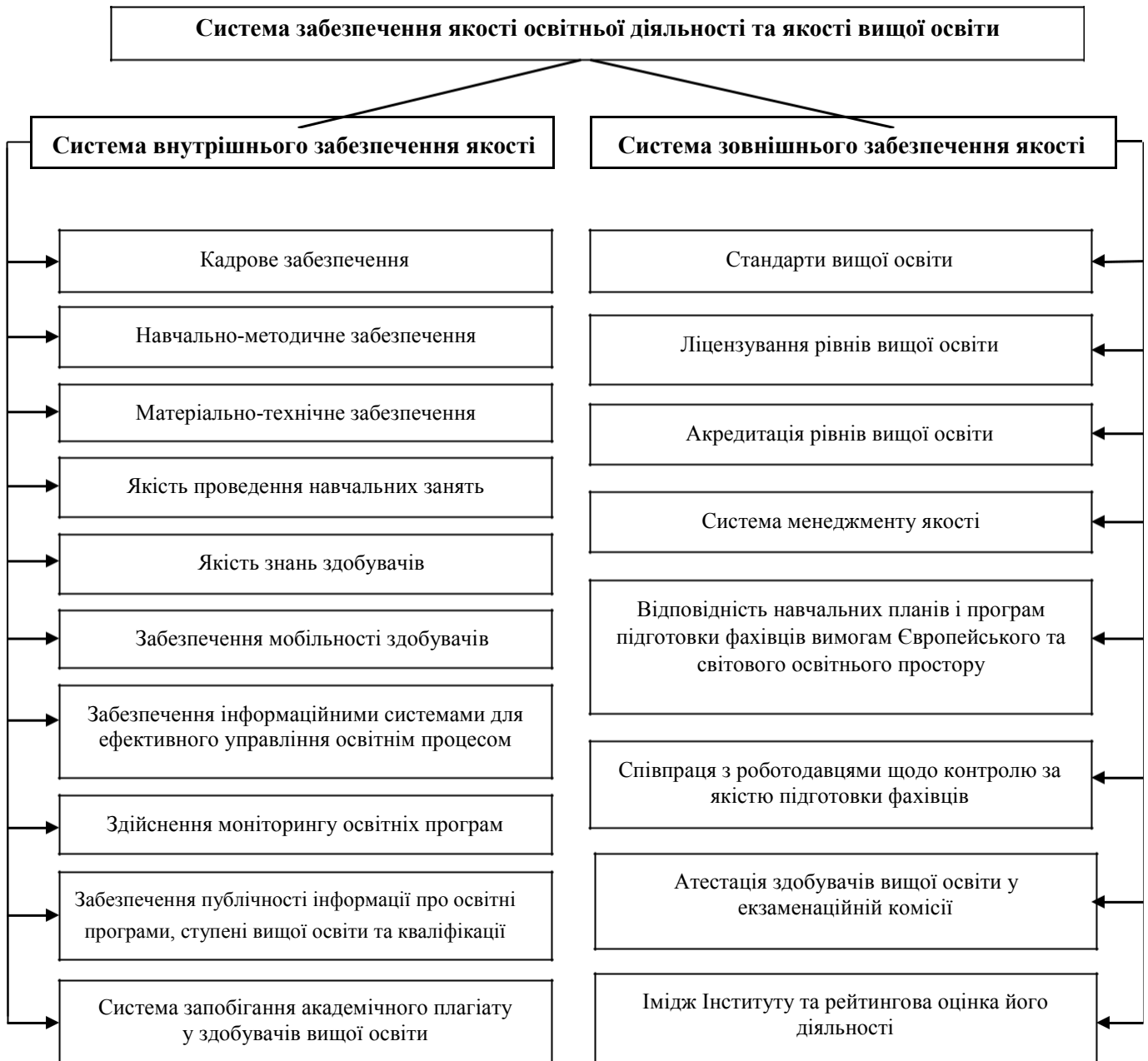
8) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань в системі Інтранет та в будь-який інший спосіб.

6. Система зовнішнього забезпечення якості включає:


- стандарти вищої освіти;
- ліцензування рівнів вищої освіти;
- акредитацію рівнів вищої освіти;
- систему менеджменту якості;
- відповідність навчальних планів і програм підготовки фахівців вимогам Європейського та світового освітнього простору;
- співпрацю з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців;
- атестацію здобувачів вищої освіти у екзаменаційній комісії;
- імідж Інституту та рейтингову оцінку його діяльності.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.10 з 57	

*Схема 1*



Систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Інституту (далі – Систему) розроблено згідно принципів:


	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.11 з 57

- відповідність європейським та національним стандартам якості вищої освіти;
- автономія закладу вищої освіти, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- процесного підходу, який полягають у плануванні, організації, мотивації, контролі і створенні для їх зв'язку комунікацій, а також у прийнятті рішень. Перевагою такого підходу є безперервність управління.
  - здійснення моніторингу якості;
  - системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
  - постійного підвищення якості;
  - залучення здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
  - відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.


## **II. Реалізація стратегії розвитку інституту**

Стратегія розвитку розроблена з метою здійснення якісних і кількісних перетворень у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради для набуття ним повноцінних характеристик провідного закладу, як одного з лідерів вищої освіти та науки світового рівня. Основним завданням запропонованих змін має стати формування Інституту як провідного освітнього центру України з підготовки медичних сестер з ступеневою освітою. Кінцевою метою діяльності Інституту є підготовка висококваліфікованих фахівців державного, європейського і світового рівня, творче поєднання освітянської і наукової діяльності.


Стратегічні пріоритети:

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.12 з 57	

- формування сучасного науково-інноваційного середовища, що сприяє розробці та впровадженню інновацій, забезпечує високу якість освіти;
- залучення коштів для наукових досліджень через систему грантів, венчурних, благодійних фондів, з державних і приватних коштів та інших джерел;
- формування та розвиток науково-педагогічного потенціалу закладу вищої освіти у підготовці наукових кадрів;
- відкриття аспірантури з медсестринства для підготовки наукових кадрів доктора філософії з медсестринства;
- розвиток власних наукових видань шляхом створення їх електронних сайтів та просування до міжнародних наукометричних баз даних;
- включення журналу «Магістр медсестринства» до переліку видань, де друкуються результати дисертаційних досліджень, до міжнародних наукометричних баз, отримання міжнародного номеру ISSN;
- впровадження наукових результатів в освітній процес, залучення відомих вітчизняних, іноземних науковців до навчального процесу і досліджень у закладі вищої освіти;
- залучення здобувачів до різних форм та видів науково-дослідної роботи, поглиблення змісту студентських наукових досліджень;
- партнерство Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради з закладами вищої освіти регіону, закладами охорони здоров'я зі створення спільних науково-дослідних лабораторій;
- формування наукової школи: «Вища освіта в медсестринстві – перспективний напрямок надання медичної допомоги та вдосконалення медичної освіти»;
- забезпечення доступу (у т.ч. на комерційній основі) до світових освітніх та наукових ресурсів через Інтернет за посередництвом безпроводної мережі Wi-Fi на території закладу, навчальних корпусів, гуртожитку;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.13 з 57		


- розробка і запровадження системи моніторингу результатів наукової продуктивності професорсько-викладацького складу на академічну доброчесність, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях на системному рівні;
- введення критерію володіння англійською мовою (рівень B), як обов'язкового для науково-педагогічних працівників Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;
- інтеграція дослідницької компоненти у навчальні програми та курси бакалаврського і магістерського освітніх ступенів;
- формування міжнародного іміджу закладу вищої освіти як освітнього та наукового центру;
- інтеграція в міжнародний освітній простір, здійснення спільних освітніх, наукових та інноваційних проектів і програм; впровадження, відповідно до вимог Болонської декларації, освітніх програм міжнародного рівня шляхом удосконалення наявних технологій навчання та реалізації додаткових освітніх програм;
- системна робота на міжнародному ринку освітніх послуг, пошук партнерів для виконання досліджень та розробки наукових проектів;
- публікування спільно з іноземними партнерами наукових монографій, інших наукових видань, наукових статей у виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз даних Web of Science, Scopus, Index Copernicus, РИНЦ та ін;
- забезпечення участі науковців навчального закладу у дослідженнях, у тому числі в системі міжнародного наукового обміну;
- стажування за кордоном професорсько-викладацького складу закладу вищої освіти;
- проведення міжнародних наукових конференцій та форумів;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.14 з 57	

- створення міжнародних програм обміну здобувачами;
- створення організаційно-правової та фінансової бази для здійснення академічної мобільності здобувачів, викладачів, у тому числі із залученням спонсорських фондів та грантів;
- збільшення залучення іноземних здобувачів освіти до навчання у Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради, зокрема за англomовними програмами;
- запровадження програми «подвійний диплом» з декількома іноземними закладами-партнерами;
- запровадити читання лекцій і проведення майстер-класів іноземними фахівцям;
- забезпечення розвитку англomовного навчання, у тому числі шляхом запровадження курсів мовної підготовки для викладачів у відповідності із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти Ради Європи і удосконалення методичного забезпечення;
- участь співробітників у міжнародних наукових грантах/проектах;
- забезпечення доступу співробітників і здобувачів до публікацій в міжнародних рейтингових журналах, підвищення кількості визнаних за рубежом наукових досліджень з відповідним цитуванням у міжнародних рейтингових журналах;
- розробка мережевих електронних навчальних ресурсів нового покоління (розвиток інфраструктури телекомунікаційної мережевої системи Інституту, застосування дистанційної безперервної освіти).

### **III. Планування освітньої діяльності**

3.1. Механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм регулюється Положенням про організацію

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.15 з 57		

освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

3.2. Освітня програма має відповідати вимогам стандарту вищої освіти. Стандарти вищої освіти для кожного рівня. Стандарти вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності розробляє і затверджує Міністерством охорони здоров'я України та Міністерством освіти і науки України за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

3.3. Стандарти вищої освіти використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.4. Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

- перелік компетентностей випускника;

- нормативний зміст підготовки здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання (освітньо-професійна програма, навчальний план);


- форми атестації здобувачів;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

3.5. За відсутності затверджених у встановленому порядку стандартів вищої освіти Інститут розробляє тимчасові стандарти вищої освіти, які затверджуються рішенням Вченої ради інституту та вводяться в дію наказом ректора.

3.6. Освітня програма для певної спеціальності розробляється робочою групою Інституту, до складу якої входять провідні фахівці з даної спеціальності. Освітня програма затверджується рішенням Вченої ради інституту. Для спеціалізації, якщо така визначається Інститутом з певної спеціальності,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.16 з 57	

розробляється відповідно до освітньої програми для певної спеціальності профільна спеціалізована освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти (далі – освітня програма), яка затверджується рішенням Вченої ради інституту.


3.7. Навчальний план є нормативним документом, що регламентує освітній процес у закладі вищої освіти. Він складається на основі освітньої програми за кожною спеціальністю і містить відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, потижневий графік освітнього процесу, розділи теоретичної і практичної підготовки, блоки обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін і практик із вказаними кредитами ЄКТС та годинами, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного й підсумкового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання.

Навчальні плани різних спеціальностей у межах однієї галузі знань мають бути максимально уніфікованими, що сприятиме покращенню організації освітнього процесу й академічній мобільності здобувачів.

Для осіб, які вступили до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради для продовження навчання на основі здобутого освітнього рівня молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, за скороченим терміном підготовки бакалавра, розробляється окремий навчальний план з урахуванням освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра.

Навчальний план складається навчально-методичним відділом інституту з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та роботодавців, розглядається та затверджується Вченою радою інституту та ректором (проректором з навчальної роботи). Підпис ректора (проректора з навчальної роботи) скріплюється печаткою закладу вищої освіти.



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.17 з 57	

Навчальний план підлягає перегляду за умови оновлення освітньої програми, що вводиться для підготовки фахівців певної спеціальності, як правило, починаючи з першого курсу і з початку навчального року.

Навчальний план містить обов'язкові та вибіркові дисципліни.

Вибіркові дисципліни навчального плану становлять не менше як 25 % кредитів ЄКТС, передбачених для даного ступеня вищої освіти.


Кількість кредитів ЄКТС на семестр залежить від його тривалості. Загальна кількість кредитів на повний навчальний рік для здобуття освітніх ступенів бакалавр і магістр складає, як правило, 60 кредитів.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача, відведеного для вивчення дисципліни. Цей час може бути іншим для обов'язкових дисциплін, якщо він регламентований навчальною програмою.

При розробці навчальних планів дуже важливо, залишаючись у рамках достатньо широких навчально-виховних задач, пов'язаних з різнобічною загальнонауковою та спеціальною підготовкою, подолати однобічну вузько профільну спрямованість суджень про зміст підготовки фахівців.

При складанні навчальних планів, а також при створенні відповідного методичного і матеріально-технічного забезпечення, слід враховувати тенденції, що склалися у світовій практиці, до збільшення у загальному обсязі роботи питомої ваги самостійної роботи за рахунок скорочення обсягу аудиторних занять.

При складанні навчальних планів повинна бути приділена велика увага внутрішнім зв'язкам між дисциплінами шляхом побудови структурно-логічних схем підготовки, що є об'єктивним обґрунтуванням процесу реалізації змісту освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.18 з 57

На кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, в якому конкретизуються особливості організації освітнього процесу для кожної спеціальності (спеціалізації) усіх форм навчання та зміст вибіркової частини. Робочий навчальний план погоджується проректором з навчальної роботи, затверджується рішенням Вченої ради інституту.


Місце і завдання навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до сформованості компетентностей, перелік рекомендованої літератури, інших методичних та дидактичних матеріалів визначає програма навчальної дисципліни, яка є складовою освітньої програми. На основі програми навчальної дисципліни і навчального плану складається робоча програма навчальної дисципліни.

3.8. Перегляд освітніх програм відбувається за результатами їхнього постійного моніторингу.

3.9. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються, як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними та педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, випускниками та роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.10. Відповідальними за впровадження та виконання постійного моніторингу і перегляду відповідних освітніх програм є: випускові кафедри, навчально-методичний відділ, директор коледжу, проректор з навчальної роботи, Вчена рада інституту.

3.11. Показники: рівень оновлення освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності здобувачів (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах з підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.19 з 57

#### **IV. Формування якісного контингенту здобувачів**

4.1. Якість набору здобувачів забезпечується за рахунок:

- 1) довузівська підготовка (підготовчі курси);
- 2) профорієнтаційної роботи серед школярів, медичних фахівців у закладах охорони здоров'я, участі у ярмарках професій;
- 3) співробітництва із роботодавцями з питань профорієнтаційної роботи;
- 4) організованої роботи приймальної комісії.


4.2. Відповідальні за впровадження та формування якісного контингенту здобувачів: фахівець з профорієнтації, відповідальний секретар приймальної комісії, приймальна комісія.

4.3. Показники: конкурс за спеціальностями, рівень роботи приймальної комісії, рівень початкових знань здобувачів вищої освіти (тест загальної компетентності).

4.4. Якість набору контингенту на бакалаврські та магістерські освітні програми забезпечується за рахунок:

- 1) заохочення здобувачів до участі в наукових дослідженнях у межах діяльності Наукового товариства студентів;
- 2) заохочення здобувачів до підготовки та участі в міжнародних, Всеукраїнських та регіональних наукових конференціях;
- 3) заохочення здобувачів до участі у міжнародних, українських, регіональних, інститутських конкурсах студентських наукових робіт, олімпіадах;
- 4) заохочення здобувачів до публікації статей за результатами їхньої науково-дослідної роботи;.

4.3. Відповідальні за впровадження та виконання якісного набору в магістратуру: кафедри, проректор з наукової роботи, Наукове товариство студентів, приймальна комісія.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.20 з 57	

## V. Система оцінювання знань здобувачів

5.1. Оцінювання знань здобувачів здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради та цього Положення.

Оцінювання результатів навчання здобувачів в Інституті здійснюється за кредитно-трансферно-накопичувальною системою, основною метою якої є регулярна й комплексна оцінка результатів навчальної діяльності та сформованості компетентностей.

Оцінювання компетентностей здобувачів здійснюється з використанням трьох шкал:

перша – національна (традиційна) – 4-х бальна;


друга – рейтингова шкала оцінювання – ЄКТС;

третья – накопичувальна шкала – 100 – бальна.


Підсумкова оцінка формується з урахуванням результатів поточного контролю роботи здобувача впродовж семестру та підсумкового контролю успішності.

5.2. Критерії оцінювання знань та вмінь здобувача відображаються у таблиці відповідності результатів контролю знань за різними шкалами:

Поточний контроль + ІДРС (сума балів) – до 60 балів	Підсумковий контроль – до 40 балів	Оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою (сума балів поточного і підсумкового контролю)	ЄКТС	Національна оцінка (за 4-бальною шкалою)	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
1–60	36–40	90 – 100	A	5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті	Високий (творчий)

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.21 з 57	


					знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	
	29–35	82–89	В	4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.	Достатній (конструктивно-варіативний)
	24–28	64–73	D	3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.	Середній (репродуктивний)
	1–23	35–59	FX	2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)
		1–34	F		Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.22 з 57	

Результати успішності переводяться у національну 4-х бальну шкалу та окремо конвертуються у шкалу ЄКТС шляхом ранжування навчальних досягнень здобувачів.

Таблиця відповідності результатів контролю знань здобувачів освіти із загальноосвітніх предметів за різними шкалами і критерії оцінювання:

За 12-бальною шкалою	За 4-бальною шкалою	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за Національною Шкалою
12-10	5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	Відмінно
9-8	4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно-варіативний)	Добре
7		Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок		
6-5	3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задовільно
4		Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його на репродуктивному рівні		
3	2 (незадовільно) достатньо	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	Незадовільно
2		Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих факторів, елементів, об'єктів		
1		Здобувач не володіє матеріалом		

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.23 з 57	


5.3. Система оцінювання знань здобувачів включає вхідний, поточний, семестровий, ректорський та підсумковий контроль рівня знань здобувачів.

1) Вхідний контроль проводиться на початку навчання у закладі вищої освіти з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам у поповненні необхідних знань. Проводить його науково-педагогічний або педагогічний працівник, якому доручено викладати відповідну дисципліну. Підсумки контролю обговорюються на предметній цикловій комісії/кафедрі та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів.

2) Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання діяльності здобувача, що включає контроль вхідного рівня знань, якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки здобувача, активність здобувача під час семінарського обговорення теми практичного заняття та результати вихідного контролю рівня знань. Форми проведення поточного контролю та максимальні бали за них визначаються відповідною кафедрою (ЦК) і зазначаються у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

Критерії оцінювання здобувачів на практичному занятті (поточна успішність) розробляються кафедрою (ЦК) та затверджуються завідувачем кафедри (головою ЦК). Критерії оцінювання відображаються у робочих програмах з дисциплін. Оцінювання включає контроль теоретичної та практичної підготовки.

3). Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену (семестрової атестації здобувачів вищої освіти), заліку з конкретної навчальної

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.24 з 57	

дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою і в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрової атестації здобувачів вищої освіти, заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Семестровий контроль може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів. Можливо поєднання різних форм контролю. Форма проведення семестрового контролю зазначається у робочому навчальному плані.

Семестрова атестація здобувачів вищої освіти – це форма підсумкового контролю, що передбачає перевірку засвоєння здобувачем освітньої програми з дисципліни, а також розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.


Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських заняттях.

4). Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

Підсумковий модульний контроль складається після закінчення читання лекцій та проведення практичних (семінарських), лабораторних занять до початку екзаменаційної сесії.



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.25 з 57

5). Проведення ректорського контролю (моніторинговий контроль) знань здобувачів організовується і проводиться Центром експертизи та моніторингу освітньої діяльності. Оцінювання – це один із завершальних етапів навчальної діяльності здобувача та визначення успішності навчання. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, можливість аналізу та статистичну достовірність оцінок.


Ректорський контроль (моніторинговий контроль) якості підготовки здобувачів з дисципліни є контролем стійкості знань, умінь та навичок (компетентностей) і може проводитися за темами дисципліни (за окремими розділами (модулями), що вивчена в попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності здобувачів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань здобувачів та для контролю якості освітнього процесу й удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків здобувачів.

Для проведення ректорського контролю (моніторингового контролю) використовується пакет комплексних ректорських контрольних робіт для перевірки знань, який є складовою науково-методичного комплексу навчальної дисципліни і розробляється науково-педагогічними, педагогічними працівниками Інституту, які викладають відповідну навчальну дисципліну, та затверджується на засіданні кафедри/циклової комісії.

Ректорський контроль може проводитися у письмовій формі та у формі тестування в програмі Колоквіум.

За підсумками проведення ректорського контролю знань здобувачів Центром експертизи та моніторингом якості освітньої діяльності проводиться його детальний аналіз, результати якого розглядаються на Вченій/методичній/педагогічній радах інституту.

#### 5.4. Контроль за якістю самостійної роботи здобувачів.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.26 з 57	

Самостійна робота здобувача освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять і передбачає вивчення тем, що не розглядаються на теоретичних та практичних заняттях, але входять у навчальні програми з дисциплін і контролюються під час підсумкових занять, семестрових заліків та екзаменів.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом.

Навчальні години, передбачені для проведення самостійної позааудиторної роботи, не враховуються в навчальне навантаження викладача.

Зміст позааудиторної роботи визначається навчальною програмою з дисципліни, її мета – закріплення навичок розумових та маніпуляційних дій (самонавчання).


Методичні рекомендації щодо самостійної роботи здобувачів розміщені у внутрішній системі Інтранет.

Методичні матеріали, завдання та вказівки викладача для самостійної роботи здобувачів передбачають можливість проведення самоконтролю з боку здобувача та дистанційного контролю в програмі Колоквіум.

Контроль за самостійною роботою здобувачів здійснюють викладачі, завідувачі відділень/голови циклових комісій, навчально-методичний відділ, Центр експертизи та моніторингу освітньої діяльності.

#### 5.5. Оцінювання індивідуальної самостійної роботи здобувача.

Бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача нараховуються здобувачеві лише при успішному її виконанні. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальної самостійної роботи здобувача, залежить від їх об'єму та значимості і регламентується робочою навчальною програмою з дисципліни. Вони додаються до кількості балів набраних здобувачем за поточну навчальну діяльність.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.27 з 57	

Індивідуальне завдання – одна з форм самостійної роботи здобувачів освіти, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації творчих можливостей здобувачів і має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань, які здобувачі одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.


До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо. Складовою індивідуальних завдань є підготовка науково-дослідних, магістерських робіт, яка здійснюється відповідно до робочого навчального плану і вимог до їх змісту.

Види індивідуальних завдань, терміни їх видачі, виконання і захисту встановлюються кафедрою (цикловою комісією).

Індивідуальні завдання виконуються здобувачами самостійно з одержанням необхідних консультацій з боку педагогічного або науково-педагогічного працівника. Допускаються випадки виконання робіт з комплексної тематики кількома здобувачами.

5.6. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти і проводиться екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення навчання за певним освітнім рівнем.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до статті 6 Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.28 з 57		

комісії у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, затвердженого Вченою радою інституту.

Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю Екзаменаційних комісій здійснює ректор.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускника, вирішує питання про присвоєння йому відповідного освітнього рівня, видачі документа про вищу освіту (кваліфікацію), опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти і освітньої програми в наступних формах:

За освітнім рівнем молодший спеціаліст/молодший бакалавр:

- комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом, що складається з двох частин: теоретичної або «ліцензованого інтегрованого іспиту «Крок М» та практичної (пріоритетної).

За освітнім рівнем бакалавр:


- комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом, що складається з двох частин: теоретичної («ліцензований інтегрований іспит «Крок Б») та практичної (пріоритетної).

За освітнім рівнем магістр:

- із захисту випускної кваліфікаційної роботи магістра.

Виконання усіх екзаменаційних завдань з комплексного кваліфікаційного екзамену є обов'язковим.

До атестації здобувачів вищої освіти допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.29 з 57		

Підготовка та проведення атестації здійснюється на підставі Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, методичних вказівок затверджуються Вченою (науково-методичною) радою інституту.

Здобувачі забезпечуються методичними вказівками (програмою) атестації здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

5.7. Державна підсумкова атестація здобувачів (з предметів загальноосвітньої підготовки), які здійснюють підготовку на основі базової загальної середньої освіти, відбувається відповідно до чинного законодавства.


5.7.1. Атестація проводиться з навчальних предметів, перелік яких визначається МОН України, наказом ректора, навчальними та робочими планами. Форма атестації (зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), усно, письмово, тестування, комплексне завдання, поєднання різних форм тощо) визначається педагогічною радою закладу вищої освіти.

5.7.2. Проведення атестації закінчується на другому курсі.

5.7.3. Завдання для атестації розробляються предметними цикловими комісіями відповідно до навчальних програм і затверджуються проректором з навчальної роботи.

5.7.4. Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів у системі загальної середньої освіти.

Оцінки за атестацію заносяться до протоколу державної підсумкової атестації (у разі її проведення в закладі вищої освіти) за формою, встановленою наказом МОН України від 22.08.2017 р. № 1224 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.30 з 57	

здобуття повної загальної середньої освіти» та відповідної документації навчального закладу, а також виставляються у додаток до атестата про повну загальну середню освіту, форма якого затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 р. № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них».

5.7.5. Підсумкові бали виставляються у додаток до атестата про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів атестації. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.


5.7.6. Здобувачі, які одержали під час атестації, яка проводиться в навчальному закладі, один, два, три бали, допускаються до повторної атестації, яка проводиться до початку нового навчального року (наступного семестру). Строки проведення повторної атестації встановлюються навчальним закладом.

Завдання для повторної атестації розробляються предметною цикловою комісією і затверджуються проректором з навчальної роботи.

Здобувачі, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з закладу вищої освіти.

5.7.7. Здобувачам, які тимчасово навчалися за кордоном і повернулися в Україну після проведення атестації з навчального предмета у формі ЗНО, рішенням науково-методичної ради закладу вищої освіти та відповідним наказом ректора інституту надається право пройти атестацію в наступному році.

5.7.8. Здобувачам, які брали участь у спортивних змаганнях, конкурсах, виставках, що мають статус міжнародних відповідно до законодавства України і відбувалися під час проведення додаткової сесії ЗНО з відповідного навчального предмета, за рішенням науково-педагогічної ради закладу освіти та на підставі відповідного наказу ректора інституту надається право пройти атестацію в закладі вищої освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.31 з 57	


5.7.9. Здобувачам, які не з'явилися для проходження ЗНО з відповідного навчального предмета під час основної та додаткової сесії через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення на атестацію і підтверджуються відповідними документами), за рішенням науково-методичної ради інституту та на підставі наказу ректора надається право пройти атестацію в закладі освіти.

5.7.10. Здобувачі, які хворіли під час проведення атестації в закладі освіти, зобов'язані подати медичну довідку, на підставі якої їм надається право пройти атестацію у визначенні закладом вищої освіти терміни (до початку нового навчального року (наступного семестру)).

Здобувачі, які не з'явились на атестацію без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію.

5.7.11. Проходження атестації в закладі вищої освіти та звільнення від атестації регламентується розділом III наказу МОН України від 22.08.2017 р. № 1224 «Про затвердження Положення про державну підсумкову атестацію здобувачів, які здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти».

5.7.12. Підставою для звільнення від проходження атестації є рішення педагогічної ради інституту, на основі якого видається наказ ректора.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.32 з 57	

5.7.13. Атестація здійснюється атестаційними комісіями, які створюються не пізніше ніж за місяць до початку атестації.

До складу комісії, що затверджується ректором, входять:

- голова комісії (керівник закладу освіти або його заступники);
- члени комісії (два викладачі, один з яких викладає даний предмет, другий.
- викладач відповідної предметної (циклової комісії).

5.7.14. Розклад роботи атестаційної комісії розробляється навчально-методичним відділом, затверджується проректором з навчальної роботи і доводиться до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

5.7.15. До складання атестації допускаються здобувачі, які виконали вимоги навчального плану загальноосвітньої підготовки. Списки здобувачів, допущених до її складання, подаються до атестаційної комісії завідувачем відділення.

5.7.16. Втручання у проведення атестації та визначення її результатів особами, які не є членами комісії, не допускається.

5.7.17. Результати атестації заносяться до протоколу атестації, яку підписують голова та члени атестаційної комісії.

5.7.18. Протоколи атестаційних комісій про результати атестації зберігаються у закладі вищої освіти 3 роки.

5.7.19. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення атестації в закладі освіти покладається на керівника закладу вищої освіти.


5.7.20. Для забезпечення об'єктивного проведення атестації створюються апеляційні комісії з кожного предмета.

Чисельність і склад апеляційних комісій затверджуються ректором.

Апеляційну заяву подають здобувачі особисто.

5.7.21. Зауваження й пропозиції щодо процедури проведення та об'єктивності оцінювання результатів атестації, що проводилася у письмовій



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.33 з 57		

формі, можуть подаватися до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після оголошення результатів атестації.

5.7.22. Матеріали атестації розглядаються апеляційними комісіями не більше трьох робочих днів після подання обґрунтованої заяви.

5.7.23. Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційної заяви приймає рішення:

відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав (порушення процедури проведення та оцінювання) для зміни результату;

задовольнити апеляційну заяву.

У разі задоволення апеляційної заяви апеляційною комісією приймається рішення щодо зміни оцінки за атестацію.

У Результати розгляду апеляції оформлюються відповідним протоколом, де виставляється відповідна обґрунтована оцінка.


5.7.24. Повторна атестація апеляційними комісіями не проводиться.

5.8. По завершенню кожної сесії (семестрової атестації здобувачів вищої) визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів у системі Інtranет.

5.9. Для врахування думки здобувачів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться соціологічні опитування здобувачів.

5.10. Відповідальні за впровадження та вдосконалення: кафедри, циклові комісії, навчально-методичний відділ, відділ технічних засобів навчання, директор коледжу, ректорат, Центр експертизи та моніторингу якості освітньої діяльності.

5.11. Показники: рівень успішності, рівень заборгованості, кількість переможців у Всеукраїнських, міжнародних, регіональних студентських олімпіадах та конкурсах, індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.34 з 57		

## VI. Посилення практичної підготовки здобувачів

6.1. Організація практичної підготовки здобувачів регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

6.2. Мета практики – набуття здобувачами освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.


6.3. Практична підготовка здобувача передбачає безперервність і послідовність її проведення протягом навчання, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

6.4. Практична підготовка здійснюється на практичних заняттях і протягом усіх видів практики.

Залежно від конкретної спеціальності та цілей практика може бути: навчальна, виробнича, педагогічна, переддипломна.

Виробнича та переддипломна практика проводиться на базі навчально-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги, підрозділів центру первинної медико-санітарної допомоги, закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня медичної допомоги м. Житомира та області, санітарно-епідеміологічних установ, вищих медичних навчальних закладах.

Педагогічна практика магістрів є важливою частиною освітнього процесу, що забезпечує безпосереднє поєднання і реалізацію теоретичних знань, що отримують здобувачі вищої освіти на заняттях з їх практичною діяльністю у якості педагогів. Це дозволяє з одного боку, закріпити і поглибити знання теорії, а з іншого – набутти вміння і навички необхідні для майбутньої самостійної роботи.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
			стор.35 з 57

6.5. Практика проводиться під організаційно-методичним керівництвом педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

6.6. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на проректора з практичної роботи, завідувача навчально-виробничої практики.

6.7. Зміст і послідовність проходження практики визначається її програмою, яку розробляє кафедра (ЦК), затверджує ректор інституту після розгляду на засіданні Вченої (науково-методичної) ради.


6.8. Захист звіту з виробничої практики проводиться методичним керівником. Підсумкова оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи та у відомість обліку успішності, яка здається у навчально-методичний відділ Інституту в одноденний термін.

Захист переддипломної практики здійснюється публічно перед комісією у складі педагогічних чи науково-педагогічних працівників, визначених наказом ректора. Підсумкова оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи та у відомість, яка здається в одноденний термін у навчально-методичний відділ.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри (ЦК), а загальні підсумки практики підводяться на Вченій (науково-методичній) раді інституту не менше одного разу упродовж навчального року.

6.9. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів вищої освіти, випускників та представників роботодавців, що проводяться Центром експертизи та моніторингу якості освіти.

6.10. Відповідальні за впровадження та вдосконалення практичної підготовки здобувачів: кафедри/циклові комісії, навчально-методичний відділ, Рада студентського самоврядування, завідувач навчально-виробничою

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.36 з 57	

практикою, проректор з навчальної роботи, Центр експертизи та моніторингу освітньої діяльності.

6.11. Показники: індекс працевлаштування випускників, рейтинг за оцінками роботодавців.

## **VII. Забезпечення якості кадрового складу**

7.1. Процедура відбору та призначення на посаду науково-педагогічних працівників регулюється Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.


7.2. Обрання на вакантні посади науково-педагогічних працівників проводиться на конкурсній основі (за конкурсом). Оголошення про проведення конкурсу, терміни й умови його проведення публікуються в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті інституту.

7.3. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, визначеним Законом України «Про вищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та вчені звання.

7.4. Кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників обговорюються на засіданні Вченої ради інституту в присутності претендентів та приймається рішення більшістю голосів.

7.5. Планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників.

1) Організація роботи науково-педагогічних працівників здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.37 з 57		


2) Основним документом планування та обліку роботи науково-педагогічних працівників інституту є індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника, який визначає його роботу через планування й облік персональної роботи на навчальний рік, виходячи з вимог робочого навчального плану, посадових обов'язків викладача і плану роботи відповідно до Положення про планування та облік роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників Житомирського медичного інституту ЖОР.

3) В індивідуальному плані зазначають всі види робіт, що плануються на навчальний рік та за якими науково-педагогічний працівник звітує із заповненням відповідної графі. Основними видами робіт є навчальна, методична, наукова та організаційна.

4) Індивідуальний план роботи науково-педагогічних працівників затверджує завідувач кафедри. Індивідуальний план роботи завідувача кафедри затверджує проректор з навчальної роботи.

5) Кожний викладач звітує про виконання індивідуального плану на засіданні кафедри двічі на рік (по завершенню семестру). Керівник кафедри робить висновок про виконання індивідуального плану, підсумки виконання індивідуальних планів викладачів оформлюються протоколом кафедри. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і Вченої ради інституту, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника або приймають рішення про його невідповідність займаній посаді внаслідок недостатньої кваліфікації.

6) Відповідальні за впровадження та виконання планування роботи та звітування науково-педагогічних працівників: завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ, проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з практичної роботи.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.38 з 57	

7.6. Моніторинг якості освітньої діяльності. Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників.


1) Оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та слугує активізації професійної діяльності та здійснюється шляхом визначення їхніх рейтингів.

2) Індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання науково-педагогічних і педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, подання до присвоєння почесних звань тощо. Показники рейтингу ґрунтуються на переліку видів роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, ліцензійних та акредитаційних вимогах, вимогах посадових інструкцій науково-педагогічних та педагогічних працівників, вимогах до діяльності Інституту, показниках для визначення рейтингів закладів вищої освіти та засад Концепції розвитку навчального закладу.

3) Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та планів роботи.

4) Визначення рейтингів науково-педагогічних і педагогічних працівників проводиться наприкінці навчального року. Рейтингові списки науково-педагогічних і педагогічних працівників оприлюднюються на Вченій (методичній/педагогічній) раді інституту, в системі Інтранет та інформаційних стендах відповідних підрозділів й у будь-який інший спосіб.

7.7. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр/циклових комісій/відділень за підсумками навчального року. Метою визначення рейтингів є встановлення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців, розвиток наукових досліджень і розвиток закладу загалом. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних і педагогічних працівників, науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів проводиться у червні поточного року.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.39 з 57	

7.8. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є щорічні конкурси, участі у виставках. Можливість виявити та підтримати окремі підрозділи й окремих науково-педагогічних та педагогічних працівників, які мають суттєві здобутки у різних напрямках навчальної та виховної роботи.


7.9. Результати здобутків працівників інституту у вигляді щорічних конкурсів, участі у виставках та інші види діяльності оприлюднюються на офіційному веб-сайті навчального закладу, в засобах масової інформації та у будь-який інший спосіб.

7.10. Складовою моніторингу якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників є соціологічні опитування здобувачів освіти, що проводить Центр експертизи та моніторингу якості освітньої діяльності.

7.11. Складовою системи моніторингу якості освітньої діяльності є робота студентської ради інституту, яка бере участь: в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи; у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти; в захисті прав та інтересів здобувачів, які навчаються в закладі вищої освіти; у внесенні пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм; у внесенні пропозицій щодо розвитку матеріальної бази навчального закладу.

7.12. Важливим є забезпечення підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних і науково-педагогічних працівників (1 раз на 5 років).

7.13. Лекції для здобувачів, які навчаються за освітніми програмами бакалавра та магістра читають науково-педагогічні працівники Інституту, які мають науковий ступінь, вчене звання або дозвіл на проведення занять. затверджений Вченою радою інституту. Для здобувачів освіти відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради читають лекції провідні педагогічні

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.40 з 57		

працівники закладу освіти, при цьому пріоритет надається викладачам-методистам.

7.14. Науково-педагогічні і педагогічні працівники повинні володіти сучасними комп'ютерними технологіями.

7.15. Науково-педагогічні, педагогічні працівники повинні прагнути до володіння іноземними мовами.

7.16. Контроль за якістю кадрового забезпечення освітнього процесу в Інституті здійснюють у межах свої службових обов'язків завідувачі кафедр, навчально-методичний відділ, відділ кадрів, проректор з практичної роботи, директор коледжу, проректор з навчальної роботи, Центр експертизи та моніторингу якості освітньої діяльності.

7.17. Інститут забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про кадрове забезпечення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтримує їх в актуальному стані.

### **VIII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти**


8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів у закладі вищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.

8.2. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу.

1) Матеріально-технічна база закладу освіти повністю пристосована для підготовки фахівців. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик; забезпеченість складає 100 %.

2) Заняття за розкладом проводяться в сучасних аудиторіях, симуляційних та тренажерних кабінетах, лабораторіях та комп'ютерних класах. В інституті створено умови для доступу до Інтернету (діє безкоштовна та цілодобова Wi-Fi мережа).



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.41 з 57	


3) Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, електронної бібліотеки, видавничій діяльності інституту, веб-ресурсам закладу освіти.

8.3. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- забезпеченість здобувачів гуртожитком;
- наявність пункту харчування (їдальня);
- наявність спортивної зали;
- наявність спортивного майданчику;
- наявність комп'ютерних класів;
- наявність навчально-методичної лабораторії;
- наявність читальної зали;
- наявність медичного пункту;
- наявність конгрес-центру;
- можливість доступу до Інтернету, внутрішньої системи Інтранет як джерела інформації;
- забезпеченість здобувачів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у бібліотеці.

8.4. Інститут забезпечує подання в електронному вигляді даних та відомостей про матеріально-технічне забезпечення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та підтримує їх в актуальному стані.

8.5. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів здійснюється шляхом соціологічних опитувань здобувачів і студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними підрозділами.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.42 з 57		

8.6. Відповідальний: навчально-методичний відділ, відділ технічних засобів навчання, головний бухгалтер, провідний економіст, заступник директора з АГР, Рада студентського самоврядування, директор коледжу проректор з навчальної роботи, проректор з наукової роботи, проректор з практичної роботи.

8.7. Показники: рівень задоволеності здобувачів, відповідність ліцензійним та акредитаційним вимогам.

### **ІХ. Забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу**

9.1. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів у навчанні, стажуванні, у тому числі мовному, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень у закладах вищої освіти України та за кордоном.


1) Участь у академічній мобільності можуть брати здобувачі на конкурсній основі.

2) Рішення про участь здобувача в програмі академічної мобільності повинна приймати конкурсна комісія. Комісія необхідна для визначення участі в програмі, що дозволить закладу вищої освіти перезарахувати навчальні дисципліни після повернення здобувача.

3) Термін навчання визначається умовами програми. Інститут може встановлювати рекомендовані строки (семестр, один навчальний рік).

4) Рішення про перезарахування навчальних дисциплін приймається відповідною комісією без додаткової атестації. Дані дисципліни мають бути внесені до Договору про міжнародну академічну мобільність. При цьому, незадовільні оцінки вважатимуться академічною заборгованістю.

5) Порядок оформлення академічної мобільності:


	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.43 з 57	

- подання заявки до конкурсної комісії разом із додатковими документами, якщо вимагаються стороною, що приймає;
- при успішному походженні конкурсу видається наказ ректора про направлення здобувача за програмою академічного обміну;
- укладається тристороння Угода про навчання за програмою академічної мобільності між здобувачем, його навчальним закладом та стороною, що приймає. На її підставі після повернення здобувача відбувається перезарахування навчальних дисциплін. В Угоді зазначаються фінансові умови участі, перелік навчальних дисциплін, які здобувач прослухає та які можуть бути перезараховані після його повернення. У дисциплін мають співпадати зміст, обсяг, результати навчання та отримані компетентності;
- по завершенні навчання потрібно оформити академічну довідку, де має бути вказана повна інформація про прослухані курси (цикли): їхні назви, кількість кредитів, отримана оцінка за шкалою, що приймає.

9.2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення і реалізації права на академічну мобільність відповідають основним принципам Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти» (Болонська декларація).

9.3. Академічна мобільність учасників освітнього процесу Інституту спрямована на підвищення якості вищої освіти, ефективності наукових досліджень та гармонізації стандартів вищої освіти, забезпечення конкурентоздатності випускників навчального закладу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці, залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до роботи в Інституті, набуття здобувачами досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань й поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання і наукових досліджень.

9.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.44 з 57	

міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Інститутом, між вітчизняними та іноземними навчальними закладами та їх основними структурними підрозділами (далі – заклади вищої освіти – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією ЗВО, в якому він постійно навчається або працює, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

9.5. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, магістра у Інституті, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- наукове стажування.

9.6. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:


- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- стажування;
- підвищення кваліфікації.

9.7. За домовленістю між учасниками академічної мобільності:

1) здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

2) регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

3) визначаються етапи, фінансові умови, види та форми академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у закладах вищої освіти

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.45 з 57	

– партнерах;

4) визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників.

9.8. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі вищої освіти – партнері на території України чи поза її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти – партнері на території України чи поза її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.


9.9. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

9.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі освіти – партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Інститутом.

Відповідальний: проректор з гуманітарної освіти, виховання та міжнародного співробітництва, проректор з навчальної роботи, помічник ректора з кадрової роботи, навчально-методичний відділ.

## **Х. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом**

10.1. Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в Інституті сприяє електронна система збору й аналізу інформації.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.46 з 57	


10.2. Складовими збору та аналізу інформації є бази даних з основних напрямів діяльності Інституту:

- 1) формування контингенту здобувачів вищої освіти та організація освітнього процесу;
- 2) кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності;
- 3) науково-дослідної діяльності;
- 4) ресурсного забезпечення освітнього процесу та науково-дослідної роботи.

10.3 Інформаційні системи дозволяють забезпечити моніторинг якості діяльності Інституту та прийняття ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

10.4. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в Інституті створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище (ІОС), у якому виділяються такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, інформаційно-освітні ресурси та система управління ІОС.

Інфраструктура Інституту забезпечує учасникам освітнього процесу доступ до інформаційно-освітніх ресурсів. У цілому по Інституту, з урахуванням усього комп'ютерного парку, забезпеченість складає приблизно 6 здобувачів/1 комп'ютер (для освітнього ступеню бакалавр та магістр 12 здобувачів освіти на 1 комп'ютер). У складі інформаційної системи Інституту функціонують понад 130 комп'ютерів. Їх роботу забезпечують 3 сервери. До усіх навчальних корпусів та гуртожитку заведені магістральні кабелі локальної мережі з пропускною здатністю до 100 Мбіт/с, встановлено мережеве обладнання, яке працює за технологією Wi-Fi з вільним доступом до Інтернету. Для забезпечення освітнього процесу та наукових досліджень Інститут користується послугами провайдера компанії «ФРИНЕД» з пропускною

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.47 з 57	

здатністю у об'ємі 100 Мбіт/с у зарубіжному та українському сегменту Інтернет.

Для підтримки навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Інституту використовуються такі програмні платформи:

Автоматизована система «Деканат» (розроблена ПП «Політек – СОФТ»), що призначена для автоматизації планування та обліку навчального процесу.

Основні можливості:


- формування даних щодо структури навчального процесу;
- формування даних щодо всіх викладачів та їх планового навантаження, розклад їх роботи;
- формування даних щодо щоденних даних про фактичну роботу кожного викладача по кожній дисципліні;
- формування великого обсягу даних щодо всіх здобувачів та їх успішності за весь період навчання;
- формування даних щодо наявності корпусів та аудиторій, їх заповнення, розклад занять.

Пакет програм "Колоквіум" – пакет програм, що призначений для автоматизації тестування здобувачів.

Основні можливості:

- зручна оболонка для формування тестів;
- тестування здобувачів в різних режимах та на основі результатів тестування можливість оцінювати їх знання;
- контроль процесу тестування в реальному часі;
- забезпечення доступу до бази даних з результатами тестування з метою їх всебічного аналізу;
- генерація звітів за результатами тестування.

Особливості Пакету:

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.48 з 57		


- інтуїтивно зрозумілий інтерфейс;
  - великий обсяг інформації, яка зберігається в базі даних;
  - велика кількість режимів тестування і оцінювання, що дає можливість підібрати оптимальні параметри тестування для кожного конкретного випадку залежно від вимог викладача та важливості тесту;
  - можливість використання в будь-яких закладах освіти;
  - інформаційна сумісність з пакетом програм "Деканат".
- внутрішня система Інтранет – система на сайті Інституту (<http://i.zhim.org.ua/>), куди увійшли навчальні робочі програми, навчально-методичні матеріали лекційних і практичних занять, самостійна робота, тестові завдання.

У пакеті «Деканат» існують наступні програми:

- «Навчальний план» – програма, що використовується у навчально-методичному відділі закладу. Вона забезпечує створення, редагування та обрахунок навчальних планів, отримання відповідних звітних документів, а також для полегшення формування множини вакансій педагогічного навантаження, що регламентуються нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Програма надає додаткову можливість для визначення годин з консультацій, індивідуальних занять, заліків, усних та письмових екзаменів, атестації здобувачів вищої освіти, контрольних, розрахунково-графічних робіт та інших форм педагогічного навантаження для різних форм навчання.

- «Навчальний процес» – програма для відображення в базі даних структури освітнього процесу закладу вищої освіти; обрахунку бюджету годин з кожної дисципліни, для кожної кафедри та у закладі освіти загалом; реєстрації даних щодо всіх викладачів, полегшення розподілу навантаження між викладачами з автоматичним обрахуванням загальної кількості годин навантаження за тиждень, півріччя та рік для кожного викладача; всебічно



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.49 з 57	

аналізу освітнього процесу у закладі вищої освіти. Програма дозволяє отримати велику множину відповідних звітних документів.


- «Кафедра» – програма, що дозволяє забезпечити розподіл педагогічного навантаження між викладачами, а також зафіксувати та проаналізувати виконання відповідного навантаження протягом року.

- «Розклад» – програма для формування розкладу занять з можливістю деталізації його для кожного тижня семестру з врахуванням плану педагогічного навантаження та аудиторного фонду закладу вищої освіти. Відповідна програма забезпечує друк розкладу занять для кожної навчальної групи, розкладу завантаження для викладачів, використання аудиторного фонду закладу освіти.

- «ПС-Студент» – програма розрахована для організації обліку здобувачів, а також їх життєвого циклу у закладі вищої освіти (контролю успішності, руху здобувачів, формування академічної довідки, додатків до диплому). Забезпечує формування та друк звітної документації (семестрові та річні відомості, зведена відомість для диплому та ін.)

10.5. Інформаційна система обліку та моніторингу відвідувань занять та успішності здобувачів здійснюється завдяки Електронному журналу обліку навчальної роботи здобувачів академічної групи (режим доступу: <http://46.219.3.50:8080>).

1) Електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів академічної групи має наступні рівні доступу: здобувач, викладач, завідувач кафедри, куратор, начальник навчально-методичного відділу, проректор з навчальної роботи. Можливостями програмної платформи є: ведення реєстру здобувачів, викладачів, кафедр, спеціальностей; ведення реєстру навчальних дисциплін, модулів навчальних дисциплін, тем занять та видів індивідуальної самостійної роботи здобувача; внесення результатів поточної успішності, відвідування навчальних занять та підсумкового контролю знань з автоматичною

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.50 з 57	

конвертацію в шкалу ECTS; автоматизований підрахунок суми балів за модуль та обчислення кінцевої оцінки за навчальну дисципліну; реєстрація відпрацювання здобувачами пропущених та незарахованих занять; формування автоматизованої звітності за результатами поточної успішності, підсумкового контролю знань та відвідування навчальних занять; зворотній зв'язок між користувачами через систему інформаційних повідомлень, системи анонімних зауважень та пропозицій; формування результатів успішності для кураторів відповідних груп.

2) Методисти кафедр аналізують інформацію про оволодіння здобувачами знань з дисциплін кафедри та не менше 2-х разів на семестр виносять її на засідання кафедр.


3) Завідувачі кафедр здійснюють аналіз інформації про хід навчального процесу в академічних групах, на підставі якого контролюють дотримання встановлених вимог до його організації.

4) Навчально-методичний відділ Інституту в установленому порядку та за затвердженими формами складає звіти про хід освітнього процесу, результати поточного контролю успішності і екзаменаційних сесій, здійснює організаційно-методичну та технічну підтримку ведення журналу.

10.6. Відповідальні за впровадження та виконання: навчально-методичний відділ, відділ кадрів, відділ технічних засобів навчання, науково-методична лабораторія, проректор з навчальної роботи.

## **XI. Забезпечення публічної інформації про діяльність інституту**

11.1. Публічність інформації про діяльність Інституту забезпечується відповідно до наказу Міністерства освіти і науки від 19.02.2015 р. № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
	стор.51 з 57		

11. 2. На офіційному сайті Інституту розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту»:

1) Документи, що регламентують діяльність Інституту: Статуту Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

2) Положення про колегіальні органи та їх персональний склад: Положення про Вчену раду інституту, Положення про науково-методичну раду інституту, Положення про випускову кафедру.


3) Загальні аналітичні матеріали про діяльність Інституту, звіти ректора, річні звіти з різних напрямів діяльності, щорічні рейтинги.

4) Інформація з кадрових питань: склад керівних органів, перелік вакантних посад, призначення на які здійснюється на конкурсних засадах, штатний розпис на поточний рік.

5) Інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу: Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, перелік спеціальностей, за якими проводиться підготовка фахівців, навчальні та робочі плани за усіма спеціальностями.

6) Інформація для абітурієнтів: Правила прийому до Інституту на поточний рік та зміни до них, перелік спеціальностей та спеціалізацій, на які оголошено прийом, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг.

7) Інформація для здобувачів: відомості про діяльність студентського самоврядування.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.52 з 57	

8) Інформацію про наукову діяльність: напрями наукової діяльності та наукові проекти, конференції, семінари, конкурси та виставки, наукові видання, діяльність наукового товариства студентів.

9) Інформація щодо фінансування діяльності Інституту: кошторис Інституту на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розрізі програм, інформація щодо проведення тендерних процедур.

10) Інформація про керівництво закладу вищої освіти.

11.3. На сайті розміщуються наукові матеріали: електронні версії публікацій, опис наукових досягнень, матеріали наукових конференцій.

11.4. На сайті Інституту розміщується розклад занять на поточний семестр, графіки навчального процесу для кожної спеціальності (спеціалізації), робочі навчальні плани.


11.5. У системі Інтранет щосеместрово та щорічно висвітлюються рейтинги учасників освітнього процесу.

11.6. Інформація на офіційному сайті Інституту систематично оновлюється.

11.7. Доступ до публічної інформації про діяльність Інституту обмежується, якщо такі дані відповідно до законодавства України належать до інформації з обмеженим доступом.

11.8. Відповідальні: відділ технічних засобів навчання, керівники структурних підрозділів та відповідальні за сайт працівники структурних підрозділів.

11.9. Показники: відповідність вимогам Закону України «Про вищу освіту» щодо публічної інформації про діяльність закладу вищої освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.53 з 57	

## **ХІІ. Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях учасників освітнього процесу**


12.1. Заходи із запобігання і виявлення плагіату здійснюються у відповідності до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових і навчальних працях науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здобувачів вищої освіти, наукових ступенів та вчених звань в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

12.2. Система запобігання та виявлення академічного плагіату спрямована на запобігання та виявлення таких різновидів плагіату:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів у них, тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту; сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних зворотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі – розміщеної в мережі Інтернет).

12.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату включає процедури та заходи з:

- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.54 з 57	

- притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

12.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату поширюється на наукові та навчальні праці науково-педагогічних та інших працівників Інституту, здобувачів вищої освіти.

12.5. Усі наукові та навчальні твори працівників та здобувачів Інституту розглядаються та обговорюються за засіданнях циклових комісій, кафедр, інших структурних підрозділів, де працюють автори творів.


12.6. За результатами обговорення отримують висновок про невиявлення академічного плагіату у творі.

12.7. За об'єктивність висновку про невиявлення академічного плагіату відповідальність несе керівник структурного підрозділу.

12.8. Підготовлені праці проходять обговорення на наукових конференціях, методологічних семінарах, засіданнях студентських науково-дослідних гуртків, студентського наукового товариства, круглих або дискусійних столів та можуть бути представлені до публікації у виданнях Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та інших наукових виданнях;

12.9. При рекомендації твору до друку або рекомендації магістерської роботи до захисту твір має бути перевірений на відсутність академічного плагіату.

12.10. Відповідальні: науково-педагогічні та педагогічні працівники, завідувачі кафедр (голови циклових комісій), наукові керівники магістерських робіт, здобувачі, науково-методична лабораторія, проректор з наукової роботи.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-11-01-2021
		стор.55 з 57	

### **ХІІІ. Порядок затвердження та внесення змін до положення**

Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради затверджується Вченою радою інституту.

Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення Вченої ради інституту.

Внесення суттєвих змін до даного Положення здійснюється лише за згодою органів студентського самоврядування навчального закладу.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.





