


**Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради**

Кафедра природничих та суспільно-гуманітарних дисциплін

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи
Гордійчук С.В.

«31» серпня 2021 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
УКРАЇНСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ**

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»
Спеціальність: 223 «Медсестринство»
Освітньо-професійна програма: «Екстрена медицина»
Вид дисципліни: обов'язкова
Мова викладання: державна
Форма навчання: денна

2021 рік

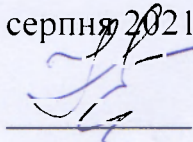
Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням» для здобувачів вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальності 223 «Медсестринство», освітньо-професійної програми «Екстрена медицина», освітнього ступеня бакалавр.
«27» серпня 2021 року

Розробник: Поплавська С.Д. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри природничих та соціально-гуманітарних дисциплін.

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри природничих та соціально-гуманітарних дисциплін

Протокол № 1 від «30» серпня 2021 року

Завідувач кафедри



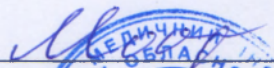
к.п.н., доцент Круковська І.М.

Схвалено науково-методичною радою Житомирського медичного інституту ЖОР, для здобувачів вищої освіти галузі знань 22 «Охорона здоров'я», спеціальності 223 «Медсестринство», освітньо-професійної програми «Екстрена медицина», освітнього ступеня бакалавр.

Протокол № 1 від «31» серпня 2021 року

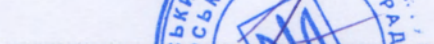
Узгоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Екстрена медицина»

Гарант ОПП



к.мед.н. Можарівська А.А.

Голова



Гордійчук С.В.



Перезатверджено

« ____ » _____, 20 ____ р.

« ____ » _____, 20 ____ р.

« ____ » _____, 20 ____ р.

« ____ » _____, 20 ____ р.

1. Мета вивчення дисципліни

За останнє десятиріччя в Україні охорона здоров'я зазнала докорінних змін. Сьогодні висуває нові вимоги до вищої освіти, до професійної компетентності медичної сестри бакалавра, яка творчо мислить, свідомо орієнтується в інформаційному просторі, глибоко усвідомлює інноваційні явища, вміє розв'язувати ситуації, аналізувати і прогнозувати їх подальший розвиток. Метою навчальної дисципліни є підготовка конкурентоспроможного, висококваліфікованого, компетентного фахівця. Набуття системних знань з курсу «Українська мова» як невід'ємної складової частини навчання і об'єктивної оцінки фахової придатності та майстерності майбутнього бакалавра медсестринства.

Метою мовного навчання у закладі вищої освіти є свідоме практичне оволодіння нормами української літературної мови як системи систем та формування інтелектуально розвиненої, морально досконалої, національно свідомої, духовно багатого мовної особистості, яка вільно володіє виражальними засобами сучасної української літературної мови, її стилями, різновидами, жанрами в усіх видах мовленнєвої діяльності, відзначається готовністю до подальшого професійно орієнтованого навчання, спроможна самостійно визначити цілі самоосвіти, самовиховання й саморозвитку та діяльнісно їх реалізувати.

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти та Освітньої професійної програми підготовки бакалавра медсестринства дана дисципліна забезпечує набуття студентами компетентностей.

Компетентнісний потенціал предмета та результати навчання:

Загальні:

- здатність навчатися та самонавчатися;
- здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою;
- здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- здатність застосовувати знання на практиці;
- здатність працювати в команді та брати на себе відповідальність;
- здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей;
- здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх походження та особливостей культури, і поваги до різноманітності;
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

1.1 Обсяг дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		денна форма навчання
Кількість кредитів ECTS- 3	Галузь знань: 22 «Охорона здоров'я»	Обов'язкова
Модулів – 2	Спеціальність: 223 «Медсестринств» Спеціалізація: «Екстрена медицина»	Рік підготовки:
Змістових модулів – 2		1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр 1-й
Годин для денної форми навчання: аудиторних-46 Самостійної роботи студента – 44	Освітній ступінь: бакалавр	Лекції
		18 год.
		Практичні
		28 год.
		Лабораторні
		- год.
		Самостійна робота
		44 год.
Вид контролю: ПМК Екзамен		

1.2 Статус дисципліни

Обов'язкова.

1.3 Передумови для вивчення дисципліни

Передумови для вивчення дисципліни:

- ґрунтується на попередньо вивчених дисциплінах: «Українська мова».
- інтегрується з такими дисциплінами: «Філософія», «Латинська мова та медична термінологія» та дисципліни циклу природничо-наукової, професійної і практичної підготовки.
- закладає фундамент для подальшого засвоєння студентами знань та умінь з циклу дисциплін професійної і практичної підготовки бакалавра.

1.4 Очікувані результати навчання

Результати навчання, згідно з профілем програми, після вивчення дисципліни «Українська мова за професійним спрямуванням»:

- продемонструвати здатність використовувати належні комунікативні навички та поведінку з пацієнтом, його родиною, колегами та персоналом медичних закладів, у т.ч. однією із поширених європейських мов.

1.5 Критерії оцінювання результатів навчання Модуль 1

Поточне тестування та самостійна робота						ІДРС	ПМК	СУМА
Модуль 1								
Змістовий модуль 1						6	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
9	9	9	9	9	9			
54								

№ з/п	Форми контролю	Засвоєння теоретичних знань	Формування практичних вмінь	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
1.	Поточний контроль					
	Заняття 1	3	3	3		
	Заняття 2	3	3	3		
	Заняття 3	3	3	3		
	Заняття 4	3	3	3		
	Заняття 5	3	3	3		
	Заняття 6	3	3	3		
	Разом	18	18	18	6	
		60				
2.	Підсумковий модульний контроль	40				
3.	Разом сума балів за засвоєння модуля	100				

- максимальна сума балів поточного контролю – 60 балів;
- загальна кількість занять (практичних, семінарських, лабораторних) в модулі – **n**;
- максимальна кількість балів за кожне заняття для поточного контролю визначається:

$$\frac{60 \text{ (балів)}}{n} = m \text{ (балів)} \times n + \text{ІДРС};$$

$$\frac{60 \text{ (балів)}}{6} = 6 \times 9 \text{ балів} + 6 \text{ балів (ІДРС)}$$

6 балів, що лишилися від ділення, є максимальним балом, що може бути присвоєний студенту за виконання індивідуальної (дослідної) самостійної роботи.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент на одному практичному занятті при вивченні модуля – 9 балів.

- «5» - 9-8 балів,
 «4» - 7 балів,
 «3» - 6 балів,
 «2» - 5 балів і менше

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент для допуску до підсумкового модульного контролю - 36 балів.

Самостійна робота, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті – 3 бали.

Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентові лише при успішному їх виконанні та захисті. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх обсягу та значимості, в данному випадку- 6 балів. Вони додаються до суми балів, набраних студентом за поточну навчальну діяльність у модулі.

Модуль 2

Поточне тестування та самостійна робота						ІДРС	ПМК	СУМА
Модуль 2								
Змістовий модуль 2						6	40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
9	9	9	9	9	9			
54								

№ з/п	Форми контролю	Засвоєння теоретичних знань	Формування практичних вмінь	Самостійна робота	Індивідуальна робота	
1.	Поточний контроль					
	Заняття 1	3	3	3		
	Заняття 2	3	3	3		
	Заняття 3	3	3	3		
	Заняття 4	3	3	3		
	Заняття 5	3	3	3		
	Заняття 6	3	3	3		
	Разом	18	18	18	6	
		60				
2.	Підсумковий модульний контроль		40			
3.	Разом сума балів за засвоєння модуля		100			

- максимальна сума балів поточного контролю – 60 балів;
- загальна кількість занять (практичних, семінарських, лабораторних) в модулі – **n**;
- максимальна кількість балів за кожне заняття для поточного контролю визначається:

$$\frac{60 \text{ (балів)}}{n} = m \text{ (балів)} \times n + (\text{ІДСР});$$

n

$$\frac{60 \text{ (балів)}}{6} = 6 \times 9 \text{ балів} + 6 \text{ балів (ІДСР)}$$

6 балів, що лишилися від ділення, є максимальним балом, що може бути присвоєний студенту за виконання індивідуальної (дослідної) самостійної роботи.

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент на одному практичному занятті при вивченні модуля – 9 балів.

«5» - 9-8 балів,

«4» - 7 балів,

«3» - 6 балів,

«2» - 5 балів і менше

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент для допуску до підсумкового модульного контролю - 36 балів.

Самостійна робота, яка передбачена в темі поряд з аудиторною роботою, оцінюється під час поточного контролю теми на відповідному занятті– 3 бали.

Бали за індивідуальні завдання нараховуються студентові лише при успішному їх виконанні та захисті. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх обсягу та значимості, в даному випадку- 6 балів. Вони додаються до суми балів, набраних студентом за поточну навчальну діяльність у модулі.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, , практики	для заліку
90-100	A	Відмінно	зараховано
82-89	B	Добре	
74-81	C	Задовільно	
64-73	D		
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

1.6 Засоби діагностики результатів навчання

1. ПМК
2. Екзамен.

2. Програма навчальної дисципліни

Модуль I

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування

Тема 2. Основи культури української мови

Тема 3. Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Тема 5. Культура усного фахового спілкування

ПМК-1

Модуль II

Змістовий модуль 2. Професійна та наукова комунікація як складова фахової діяльності.

Тема 1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Тема 2. Українська термінологія в професійному спілкуванні.

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні.

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Тема 5. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.

ПМК-2

2.1 Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	лаб	с.р.	
1	2	3	4	5	6
Модуль 1					
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування					
Тема 1. Державна мова — мова професійного спілкування	8	2	2		4
Тема 2 . Основи культури української мови	8	2	2		4

Тема 3. Стилi сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	10	2	4		4
Тема 4. Риторика і мистецтво презентації	8	2	2		4
Тема 5. Культура усного фахового спілкування	6		2		4
Підсумковий модульний контроль	2		2		
Разом за змістовим модулем 1	42	8	14		20
Модуль II					
Змістовий модуль 2. Професійна та наукова комунікація як складова фахової діяльності					
Тема 1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	8	2	2		4
Тема 2. Українська термінологія в професійному спілкуванні	10	2	2		6
Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	10	2	4		4
Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності	10	2	2		6
Тема 5. Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	8	2	2		4
Підсумковий модульний контроль	2		2		
Разом за змістовим модулем 2	48	10	14		24
Усього годин	90	18	28		44

2.2 Тематичний план лекцій

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль I		
1.	Державна мова – мова професійного спілкування	2
2.	Основи культури української мови	2
3.	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2
4.	Риторика і мистецтво презентації	2
Модуль II		
1.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2
2.	Українська термінологія в професійному спілкуванні	2
3.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2
4.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.	2
5.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів.	2
Усього		18

2.3 Тематичний план практичних занять

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль I		
1.	Державна мова – мова професійного спілкування	2
2.	Основи культури української мови	2
3.	Стилі сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	2
4.	Характеристика функціональних стилів мовлення	2
5.	Риторика і мистецтво презентації	2
6.	Культура усного фахового спілкування	2
7.	Підсумковий модульний контроль	2

Модуль II		
1.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	2
2.	Українська термінологія в професійному спілкуванні	2
3.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	2
4.	Тези і наукова стаття як жанри репрезентації наукових досліджень.	2
5.	Спілкування як інструмент професійної діяльності	2
6.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	2
7.	Підсумковий модульний контроль	2
Усього		28

2.4 Тематичний план самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
Модуль I		
1.	Державна мова – мова професійного спілкування	4
2.	Основи культури української мови	4
3.	Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні	4
4.	Риторика і мистецтво презентації	4
5.	Культура усного фахового спілкування	4
Модуль II		
1.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	4
2.	Українська термінологія в професійному спілкуванні	4
3.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	6
4.	Спілкування як інструмент професійної діяльності.	6
5.	Проблеми перекладу і редагування наукових текстів	4
Усього		44

2.5 Зміст програми

Модуль I. Законодавчі та нормативно-стильові основи

професійного спілкування. Професійна та наукова комунікація як складова фахової діяльності.

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного спілкування

Лекція

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Найістотніші ознаки літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Професійна мовнокомунікативна компетенція. Мовні норми. Мовне законодавство та мовна політика в Україні.

Навчальна практика

Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування

Предмет і завдання курсу, його наукові основи. Поняття національної та літературної мови. Мова професійного спілкування як функціональний різновид української літературної мови. Мовні норми.

Практичні навички

- ❖ Робота з орфоепічним словником.
- ❖ Виконання вправ на визначення правильного наголосу у словах та реченнях, аналізувати помилки у вимові й наголошуванні.
- ❖ Відредагувати тексти фахової тематики, у яких є порушення милозвучності.
- ❖ Скласти діалоги медичної сестри та пацієнта з використанням формул ввічливості.

Самостійна робота

- Тенденції розвитку української мови на сучасному етапі.
- Засоби забезпечення статусу престижності української мови. Історичний досвід.

Лекція

Тема 2. Основи культури української мови

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Словники у професійному мовленні.

Навчальна практика

Тема 2. Основи культури української мови

Мова і культура мовлення в житті професійного комунікатора. Комунікативні ознаки культури мови. Комунікативна професіограма фахівця.

Мовний, мовленнєвий, спілкувальний етикет. Стандартні етикетні ситуації. Парадигма мовних формул.

Словники у професійному мовленні. Типи словників. Роль словників у підвищенні мовленнєвої культури.

Практичні навички

- ❖ Основні ознаки культури мови.
- ❖ Змодельуйте ситуації знайомства, використовуючи формули ввічливості.
- ❖ Типологія одиниць мовленнєвого етикету.
- ❖ Проаналізуйте описані ситуації, дотримуючись норм культури спілкування.
- ❖ Сформулюйте правила, якими потрібно керуватися і які слід пам'ятати, працюючи в медичній сфері.
- ❖ Робота зі «Словником української мови».
- ❖ Виконання вправ на визначення правильного наголосу у словах та реченнях, перевірка відповідей за орфографічним словником.

Самостійна робота

- Комунікативні ознаки культури української мови. Мовні норми.
- Труднощі української словозміни та словопоєднання.
- Скласти діалоги медичної сестри та пацієнта з використанням формул ввічливості.

Лекція

Тема 3. Стили сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів.

Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності.

Навчальна практика

Тема 3. Стилї сучасної української літературної мови у професійному спілкуванні

Функціональні стилї української мови та сфера їх застосування.

Текст як форма реалізації мовнопрофесійної діяльності. Характерні ознаки тексту. Складові компоненти структури тексту. Стилїстичний аналіз тексту.

Практичні навички

- ❖ Аналізувати основні ознаки функціональних стилів.
- ❖ Визначення стилів спілкування в тексті.
- ❖ Аналізувати логічні елементи, з яких складається текст.
- ❖ Сформулюйте правила оформлення заголовків і підзаголовків.

Самостійна робота

- Національні аспекти культури мови.

Навчальна практика

Тема 4. Функціональні стилї мовлення.

Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів.

Практичні навички

- ❖ Аналізувати основні ознаки функціональних стилів.
- ❖ Розкриття змісту поняття «текст».
- ❖ Аналізувати логічні елементи, з яких складається текст.
- ❖ Сформулюйте правила оформлення заголовків і підзаголовків.

Самостійна робота

Соціопсихолінгвістичний аспект культури мови.

Лекція

Тема 4. Риторика і мистецтво презентації

Поняття про ораторську (риторичну) компетенцію. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування.

Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Види публічного мовлення.

Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Мовленнєві, стилістичні і комунікативні принципи презентації. Культура сприймання публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації. Особливості нейролінгвістичного програмування. Техніка і тактика аргументування. Психологічні прийоми впливу на партнера.

Навчальна практика

Тема 5. Риторика і мистецтво презентації

Ораторське мистецтво в житті сучасної людини. Публічний виступ як важливий засіб комунікації. Презентація як різновид публічного мовлення. Типи презентацій. Культура сприймання публічного виступу.

Мистецтво аргументації. Техніка і тактика аргументування. Мовні засоби переконування. Комунікативні вимоги до мовної поведінки під час публічного виступу. Уміння ставити запитання, уміння слухати.

Практичні навички

- ❖ Аналізувати основні завдання риторики.
- ❖ Види та жанри усного публічного мовлення.
- ❖ Основні вимоги до мови публічних виступів.
- ❖ Способи компоновання повного тексту публічного виступу.
- ❖ Декламування текстів різних жанрів перед аудиторією.
- ❖ Уміти визначати тему майбутнього висловлювання, його жанр, мету.

Самостійна робота

- Мовленнєві, стилістичні, композиційні і комунікативні принципи презентації.
- Особливості нейролінгвістичного програмування.
- Техніка і тактика аргументування. Психологічні прийоми впливу на партнера.

Навчальна практика

Тема 6. Культура усного фахового спілкування

Особливості усного спілкування. Способи впливу на людей під час безпосереднього спілкування. Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування. Функції та види бесід. Стратегії поведінки під час ділової бесіди. Співбесіда з роботодавцем. Етикет телефонної розмови.

Практичні навички

- Основні вимоги до усного ділового мовлення.
- Охарактеризуйте типи взаємодій у спілкуванні.
- Проаналізуйте площини та форми комунікацій між людьми.
- Функції та види бесід.
- Індивідуальні та колективні форми фахового спілкування.
- Смыслові частини телефонної розмови.
- Переваги і недоліки телефонної розмови в порівнянні з безпосереднім спілкуванням.

Самостійна робота

- Сучасні технології публік рілейшнз.
- Мовні засоби переконування.
- Виконайте в особах телефону розмову, використовуючи формули ввічливості.

Модуль II. Професійна та наукова комунікація як складова фахової діяльності.

Змістовий модуль 2. Професійна та наукова комунікація як складова фахової діяльності

Лекція

Тема 1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Класифікація документів. Національний стандарт України. Вимоги до змісту та розташування реквізитів. Вимоги до бланків документів. Оформлювання сторінки. Вимоги до тексту документа.

Навчальна практика

Тема 1. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації

Поняття про документ. Критерії класифікації документів. Реквізит – елемент документа. Формуляр документа, поняття про бланк.

Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Рубрикація тексту.

Вимоги до тексту документа.

Практичні навички

- ❖ Аналізувати тексти професійної тематики.
- ❖ Класифікація документів.
- ❖ Реквізити документів та їх оформлення.
- ❖ Розкриття змісту поняття «текст».
- ❖ Аналізувати логічні елементи, з яких складається текст.
- ❖ Сформулюйте правила оформлення заголовків і підзаголовків.

Самостійна робота

- Сформулюйте усі відомі вам визначення документа. Обґрунтуйте доцільність кожного з них.
- Історія української правничої документації.
- Сучасні ділові документи правничої сфери.

Лекція

Тема 2. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Історія і сучасні проблеми української термінології. Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Навчальна практика

Тема 2. Українська термінологія в професійному спілкуванні

Основні етапи розвитку української медичної термінології. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Теоретичні засади термінознавства та лексикографії. Особливості термінологічних словників. Джерела лексики до термінологічних словників. Вимоги до визначення поняття у словнику. Класифікація термінологічних словників за призначенням. Особливості медичної термінології. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів певного фаху.

Практичні навички

- ❖ Основні ознаки термінів.
- ❖ Групи термінів.
- ❖ Основні групи термінологічної лексики.
- ❖ Основні типи словників.
- ❖ Поняття «лексикографія» та «термінографія».
- ❖ Групи медичної термінології.
- ❖ Етапи розвитку медичної термінології.

Самостійна робота

- Термінологія обраного фаху.
- Слова іншомовного походження в сучасній юридичній термінології.

Лекція

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Становлення і розвиток наукового стилю української мови. Особливості наукового тексту і професійного наукового викладу думки. Мовні засоби наукового стилю. Оформлювання результатів наукової діяльності.

План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Анотування і реферування наукових текстів. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.

Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті. Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт.

Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.

Навчальна практика

Тема 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні

Мовні засоби наукового стилю. План, тези, конспект як важливий засіб організації розумової праці. Основні правила бібліографічного опису джерел, оформлювання покликань.

Реферат як жанр академічного письма. Складові реферату.

Практичні навички

- ❖ Правила складання бібліографічного опису .
- ❖ Жанри наукових робіт.
- ❖ Основні реквізити відгуку, реферату, наукової роботи.
- ❖ Аналізувати виступи студентів (з рефератом, доповіддю), скориставшись поданим планом.
- ❖ Редагування списків літератури.

Самостійна робота

- Становлення і розвиток наукового стилю української мови.
- Анотування і реферування наукових текстів.

Навчальна практика

Тема 4. Тези і наукова стаття як жанри репрезентації наукових досліджень.

Стаття як самостійний науковий твір. Вимоги до наукової статті.

Основні вимоги до виконання та оформлювання курсової, бакалаврської робіт.

Рецензія, відгук як критичне осмислення наукової праці.

Практичні навички

- ❖ Правила складання бібліографічного опису .
- ❖ Жанри наукових робіт.
- ❖ Основні реквізити відгуку, реферату, наукової роботи.
- ❖ Аналізувати виступи студентів (з рефератом, доповіддю), скориставшись поданим планом.
- ❖ Редагування списків літератури.

Самостійна робота

- Науковий етикет. Наукова дискусія та її правила.

Лекція

Тема 4. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування. Основні закони спілкування. Стратегії спілкування. Невербальні компоненти спілкування. Гендерні аспекти спілкування. Поняття ділового спілкування.

Навчальна практика

Тема 5. Спілкування як інструмент професійної діяльності

Спілкування і комунікація. Функції спілкування. Види, типи і форми професійного спілкування.

Основні закони спілкування. Стратегії спілкування.

Вербальна комунікація. Невербальні компоненти спілкування.

Гендерні аспекти спілкування.

Практичні навички

- ❖ Проаналізувати формули ввічливості в різних тональностях спілкування.
- ❖ Підготувати ювілейну промову з використанням засобів впливу оратора на аудиторію.
- ❖ Розкрийте основні типи спілкування.
- ❖ Проаналізувати основні елементи культури ділового спілкування.
- ❖ Охарактеризуйте типи взаємодій у спілкуванні.

Самостійна робота

- Гендерні аспекти спілкування.
- Невербальні засоби спілкування.

- Сформулюйте вимоги, що ставляться до медпрацівника, який веде прийом, і до відвідувачів.

Лекція

Тема 5. Переклад і редагування наукових текстів

Форми і види перекладу. Буквальний, адекватний, реферативний, анотаційний переклади. Типові помилки під час перекладу наукових текстів українською. Вибір синоніма під час перекладу. Переклад термінів. Особливості редагування наукового тексту.

Навчальна практика

Тема 6. Переклад і редагування наукових текстів

Практичні навички

- ❖ Основні форми, види і типи перекладу.
- ❖ Типові помилки перекладу з російської.
- ❖ Особливості редагування текстів для газет, журналів, рекламних та інформаційних видань.
- ❖ Види редагування.
- ❖ Особливості медичного перекладу.

Самостійна робота

- Калькування елементів близькоспоріднених мов. Переклад термінів.
- Помилки у змісті й будові висловлювань.

3. Форма поточного та підсумкового контролю

1. Усне опитування.
2. Тестовий контроль.
3. Підсумковий модульний контроль.
4. Екзамен.

4. Рекомендовані джерела інформації:

Базові:

1. Кисіль, Г. Г. Українська мова: культура мовлення медика: навч. посіб. / Г. Г. Кисіль, О. Ф. Черногуз; рец.: Н. П. Плющ, А. П. Харлан. - К.: ВСВ "Медицина", 2018. - 464 с.

2. Козаченко, Г. В. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / Г. В. Козаченко. - 2-е вид., випр. - К. : ВСВ "Медицина", 2017. - 336 с.

3. Українська мова за професійним спрямуванням: підручник / С. М. Луцак, Н. П. Литвиненко, О. Д. Турган ; за ред. С. М. Луцак. - К. : ВСВ "Медицина", 2017. - 360 с.

4. Кірячок, М. В. Навчально-методичний посібник для підготовки до практичних занять з дисципліни «Українська мова»: посібник / М. В. Кірячок, С. Д. Поплавська. – Житомир, 2018. - 223 с.

5. Кірячок, М. В. Навчальний посібник з дисципліни «Українська мова»: навч. посіб. / М. В. Кірячок, С. Д. Поплавська. - Житомир, 2018. - 243 с.

6. Гриджук, О. Є. Українська мова за професійним спрямуванням у таблицях і схемах: навч. посіб. / О. Є. Гриджук. - 2-е вид., випр. і доп. - Львів : "Магнолія 2006", 2017. - 238 с.

Допоміжні:

1. Кірячок, М. В. Інструктивно-методичні матеріали для самостійної роботи студентів до курсу «Українська мова» / М.В.Кірячок, С.Д. Поплавська. - Житомир, 2018. - 65 с.

2. Писемне й усне мовлення: метод. реком. / укладач. Т.А. Дербеньова. - Вінниця: Нова Книга, 2014. - 104 с.

Словники:

1. Словник труднощів української мови: близько 100 000 слів / за ред. В. С. Калашника. - Х. : ФОП Співак В. Л., 2010. - 928 с.

2. Забіяка В.А. Світ фразеологізмів. Етимологія, тлумачення, застосування: практ. посіб. / В. А. Забіяка, І. М. Забіяка. - К. : ВЦ Академія, 2012. - 304 с.

3. Сучасний тлумачний словник української мови: 100 000 слів / за ред. В.В. Дубічинського. - Х.: ВД Школа, 2011. - 1008 с.

4. Тлумачний словник освітянських термінів / ред. С. Ф. Світельська. - К. : "Агроосвіта", 2016. - 32 с.