	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якості Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від 16.12.2020 р.


протокол № 5



В.Й. Шатило






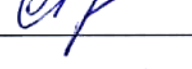

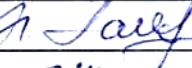

Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації прийому іноземних гостей в
Житомирському медичному інституті
Житомирської обласної ради
СМЯ ЖМІ По-58-01-2021

ЖИТОМИР

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
		стор.2 з 9	

Ф-02-02

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
6.12.20	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
6.12.20	Директор коледжу		А.І. Піскарьова
6.12.20	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
6.12.20	Начальник навчально-методичного відділу		С.Д. Поплавська
6.12.20	Завідувач науково-методичної лабораторії		Н.М. Самборська
6.12.20	Завідувач навчально-виробничої практики		А.А. Можарівська
6.12.20	Головний бухгалтер		Н.В. Дембровська
6.12.20	Голова ради студентського самоврядування		Е.Х. Нурдінов
6.12.20	Розробник: проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В. Горай


Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від « 4 » 01 2021 року, № 3-0С

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
		стор.3 з 9	

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація прийому іноземних гостей.....	4
3. Порядок внесення змін і доповнень.....	6
4. Додатки.....	7

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
	стор.4 з 9		

I. Загальні положення

1.1. Цей документ (далі – Порядок) визначає основи організації та порядок прийому іноземних делегацій у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради (далі – Інститут).

1.2. Правову основу Порядку становлять Укази Президента України «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх відносин» від 18.09.1996 № 841», «Про деякі питання передачі державної таємниці іноземній державі чи міжнародній організації» від 14.12.2004 № 1483/2004, Закон України "Про інформацію" від 02.10.1992 року № 2657- XII та інші нормативно-правові акти у сфері міжнародної співпраці у Міністерстві освіти і науки України.

1.3. Дія та вимоги Порядку поширюються на всіх працівників Інституту.

1.4. Усі службові контакти посадових осіб і окремих працівників Інституту з представниками іноземних держав, офіційними особами, органами міжнародних організацій, у тому числі прийоми іноземних делегацій і робота з ними, здійснюються виключно з дозволу Ректора.

1.5. Звернення до посольств іноземних держав та міжнародних організацій підписуються Ректором, або за його дорученням проректором, в межах визначених повноважень.

1.6. Підписання міжнародних угод у галузі освіти, науки, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності здійснюється виключно Ректором, або за його наказом проректором, в межах визначених повноважень.

1.7. Рішення про можливість прийому делегацій, груп та окремих іноземних гостей в інституті приймає ректор на підставі документів, поданих відділом міжнародної та наукової діяльності.


1.8. Виступати з офіційними заявами міжнародного характеру від імені Інституту можуть лише Ректор або за його дорученням проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва, в межах визначених повноважень.

II. Організація прийому іноземних гостей

2.1. Організацію прийому іноземців і роботу з ними забезпечують:

- працівники структурних підрозділів інституту, визначені Ректором або проректором, в межах визначених повноважень;
- працівники кафедр.

2.2. Підрозділ, відповідальний за прийом іноземної делегації, разом з структурами (кафедрами) й іншими підрозділами, що беруть участь у прийомі іноземців, за десять днів до організації заходу розробляють програму роботи за формою 1 (додаток 1 цього Порядку), яка повинна містити:

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
	стор.5 з 9		

- відомості про іноземців, найменування установи, організації, що представляють іноземці;
- підстави, мету та строк перебування іноземців;
- список посадових осіб, відповідальних за прийом іноземців та проведення роботи з ними, а також за здійснення інших заходів, пов'язаних із візитом;

- переліки:

- ✓ питань, що плануються для обговорення, із зазначенням обсягу і характеру інформації, що може бути передана іноземцям;

- ✓ структурних підрозділів та службових приміщень організації, які іноземцям дозволено відвідати;

- ✓ місць, де застосовуватимуться іноземцями кіно-, фото-, аудіо- і відеоапаратура, інші технічні засоби, і порядок їх застосування;

- ✓ маршрутів і порядок переміщення іноземців на території інституту, інші необхідні заходи.

2.3. Програму роботи з іноземцями затверджує Ректор або проректор, в межах визначених повноважень.

2.4. Повноваження осіб, призначених для прийому іноземців і проведення роботи з ними, визначаються програмами прийому і роботи з іноземцями, а також письмовим розпорядженням Ректора або за його дорученням проректора, в межах визначених повноважень.

2.5. Працівники, що беруть участь у прийомі іноземних делегацій і проведенні роботи з ними, повинні діяти лише у межах наданих їм повноважень.

2.6. У відділі міжнародної та наукової діяльності ведеться журнал обліку ділових зустрічей з іноземними делегаціями, групами чи окремими іноземними гостями.

2.7. Прийом іноземців проводиться лише у спеціально обладнаних для цієї мети приміщеннях та відповідно до маршруту руху іноземців у Інституті.

2.8. Повну відповідальність за своєчасну розробку програми прийому іноземних делегацій в інституті, її дотримання несуть організатори заходу.


2.9. Відповідальна за прийом делегації особа своєчасно надає службове розпорядження охороні стосовно дозволу на вхід до приміщень інституту.

Вхід іноземців та вихід не повинні збігатися з початком та закінченням робочого дня.

2.10. За підсумками прийому і проведення роботи відповідальна особа за прийом іноземців складає звіт за формою в якому зазначаються:

- відомості щодо іноземців;

- відомості щодо присутніх з української сторони;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
			стор.6 з 9

- інформацію про виконання програми роботи з іноземцями (стисло розкривається зміст переговорів, зазначаються найменування структурних підрозділів, які відвідали іноземці);

- відомості щодо передачі іноземцям інформації з обмеженим доступом, ким надано дозвіл на передачу;

- висновки, пропозиції та рекомендації.

Звіт про роботу з іноземцями затверджує Ректор або за його дорученням один із проректорів.

2.11. Звіт про виконання програми прийому і роботи з іноземцями готується в кількох примірниках, затверджується керівництвом інституту та подається до Департаменту охорони здоров'я протягом 10 днів після здійснення прийому (в разі отримання особливо важливої інформації – інформувати невідкладно).


Забороняється:

1. Ознайомлення іноземців з неопублікованими працями (технологіями, конструкціями, рішеннями, тощо), коли це не передбачено програмами прийому іноземців і роботи з ними.

2. Перебування іноземців у приміщеннях інституту без супроводжуючих.

III. Порядок внесення змін і доповнень

3.1. Зміни і доповнення до Положення про порядок організації прийому іноземних гостей в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, приймаються рішенням Вченої ради інституту.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок організації прийому іноземних гостей	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-58-01-2021
		стор.7 з 9	

Додаток 1

Порядку організації прийому іноземних делегацій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор П.І.Б.

« » 20__ р.

Програма прийому

(найменування установи, організації, що представляють іноземці)

Підстава: лист, розпорядження інше.

Відомості про іноземців, найменування установи, організації, що представляють іноземці.

Мета прийому делегації: перелік питань, що плануються для обговорення, із зазначенням обсягу і характеру інформації, що може бути передана іноземцям.

Відповідальний за виконання програми: П.І.Б., посада, контактний телефон.

Час початку зустрічі:

Час закінчення зустрічі:

Дата прийому:

Час прибуття, місце зустрічі, обговорення програми візиту:

Зустрічають: П.І.Б., посада

Беруть участь: П.І.Б., посада

Присутні: П.І.Б., посада

Супроводжує: П.І.Б., посада

