	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від 16.12.2020 р.


протоколом № 5



**В.Й. Шатило**



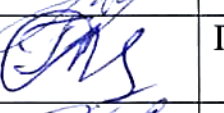
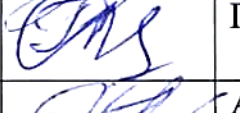

**Система менеджменту якістю**  
**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального**  
**конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб**  
**Житомирського медичного інституту**  
**Житомирської обласної ради**  
**СМЯ ЖМІ По-78-01-2021**

**ЖИТОМИР**

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.2 з 16	

Ф-02-03

### АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
06.12.20	Проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В. Горай
06.12.20	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
06.12.20	Соціальний педагог		Л.В. Боримська
06.12.20	Психолог-методист		Г.С. Полчанова
06.12.20	Розробник: директор коледжу		А.І. Піскар'ова


Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3-0С

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		документа	
		стор.3 з 16	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Запобігання конфлікту інтересів.....	6
3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.....	8
4. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів.....	10
5. Прикінцеві та перехідні положення.....	13
6. Додатки.....	14

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.4 з 16	


## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Порядок) розроблено на підставі законів України «Про запобігання корупції», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради для використання в роботі посадовими особами Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Інститут) і визначає шляхи врегулювання конфлікту інтересів під час здійснення ними службових обов'язків та повноважень.

1.2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку:

1.2.1. Корупція – використання особою, зазначеною в частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

1.2.2. Потенційний конфлікт інтересів – наявність в особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.5 з 16	

зазначених повноважень.


1.2.3. Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

1.2.4. Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

1.2.5. Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, онук, онучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

1.2.6. Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Наявність будь-якого конфлікту інтересів не обов'язково призводить до фактів корупції, однак істотно підвищує ризик вчинення корупційних діянь та

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.6 з 16	

є їх передумовою.

Конфлікт інтересів може мати місце не лише тоді, коли зазначена суперечність вже фактично вплинула на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень (вчинення або невчинення дій), але і тоді, коли вона потенційно може вплинути на них, за умови якщо йдеться про суперечність особистого інтересу близької посадової особи з її службовими повноваженнями.

Приховування посадовою особою наявного приватного інтересу вже розцінюється як порушення службової дисципліни і потребує вжиття відповідних заходів щодо запобігання корупції. Позбавлення приватного інтересу має виключати можливість його приховування.

1.3. Посадовими особами, на яких поширюється дія цього Порядку є:


- ректор;
- проректори;
- завідувачі кафедр;
- керівники структурних підрозділів, їх заступники;
- головний бухгалтер та його заступники;
- інші суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».

## **2. ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів посадові особи Інституту зобов'язані дотримуватися положень Закону України «Про запобігання корупції», зокрема розділу V Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.2. Відповідно до ст. 28 Закону України «Про запобігання корупції» посадові особи, на яких поширюється дія цього Порядку, зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.7 з 16	

потенційного конфлікту інтересів;

– повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора, а у випадку перебування особи на посаді, яка не передбачає наявності у неї безпосереднього керівника, або в колегіальному органі – Національне агентство з питань запобігання корупції або відповідний колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів;

– не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;


– вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.3. Посадові особи Інституту не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч вимогам законодавства на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.4. Безпосередній керівник або ректор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

2.5. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів, вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якості Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.8 з 16	

2.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо в діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням, пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

2.7. Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Інституту, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або ректора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

2.8. Безпосередній керівник або ректор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

### **3. ЗАПОБІГАННЯ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**


3.1. З метою запобігання виникнення конфлікту інтересів рішення щодо преміювання працівників Інституту приймається Вченою радою Інституту за поданням голови профспілкового комітету.

3.2. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадової особи Інституту, яка входить до складу колегіального органу (Вчена рада, Збори трудового колективу, тендерний комітет, атестаційна комісія тощо), вона не має права брати участь у прийнятті рішення цим органом, а саме:

- забороняється враховувати особу, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів під час визначення кількості членів, необхідних для правомочності розгляду колегіальним органом відповідного питання;

- забороняється участь особи, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів у розгляді (обговоренні) такого питання;



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.9 з 16	


– забороняється участь особи, в якій виник реальний чи потенційний конфлікт інтересів у прийнятті рішення колегіальним органом (голосуванні) з такого питання а саме голосувати «за», «проти», «утримався».

3.3. Про конфлікт інтересів посадової особи Інституту може заявити будь-який інший член відповідного колегіального органу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Такі дії оформлюються заявою про виявлення конфлікту інтересів члена колегіального органу, яка заноситься до протоколу засідання колегіального органу.

3.4. У разі, якщо відсторонення посадової особи Інституту, яка входить до складу колегіального органу, від участі у прийнятті рішень цим органом призведе до втрати його правомочності, участь такої особи у прийнятті рішень має здійснюватися під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

3.5. Уповноважені особи зобов'язані протягом одного дня з часу оформлення протоколу надавати витяг з протоколу, в якому було зафіксовано подання заяви про конфлікт інтересів, ректору Інституту. Після отримання такої заяви, ректор надає вказані документи уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції для їх реєстрації.

3.6. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Інституту, які не перебувають у складі колегіального органу, такі посадові особи повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або ректора, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів відповідно до форми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції. У день написання такі повідомлення надаються відповідно безпосереднім керівником або ректором

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.10 з 16	

уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

3.7. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в день отримання повідомлення про конфлікт інтересів, реєструє його, здійснює контроль за його розглядом, вирішенням викладених питань та в подальшому зазначає шляхи його врегулювання.


3.8. У випадку повідомлення посадовою особою Інституту свого безпосереднього керівника про виникнення в неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, останній обов'язково повідомляє про це ректора Інституту.

3.9. Ректор, якого було повідомлено про конфлікт інтересів, протягом трьох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів, приймає рішення щодо його врегулювання, про що повідомляє відповідну особу та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

#### **4. ЗАХОДИ ЗОВНІШНЬОГО ТА САМОСТІЙНОГО ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ**

4.1. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу посадової особи до певного, визначеного ректором, виду інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якості Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.11 з 16	

- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.


4.2. Посадові особи Інституту, в яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом усунення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або ректору.

4.3. Усунення посадової особи Інституту від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора, у випадках, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників Інституту.

4.4. Обмеження доступу посадової особи Інституту до певної інформації здійснюється за рішенням ректора у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику Інституту.

4.5. Перегляд обсягу службових повноважень посадової особи Інституту здійснюється за рішенням ректора в разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника Інституту.

4.6. Службові повноваження здійснюються посадовою особою Інституту під зовнішнім контролем у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.12 з 16	

реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.


4.7. Зовнішній контроль в Інституті здійснюється в таких формах:

- перевірка уповноваженим ректором працівником стану та результатів виконання посадовою особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проєктів рішень, що приймаються або розробляються особою або відповідним колегіальним органом з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;
- виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності працівника, визначеного ректором.

4.8. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на здійснення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

4.9. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.10. Переведення посадової особи Інституту на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням ректора, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.13 з 16	

яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.


4.11.Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи Інституту.

4.12.Звільнення посадової особи Інституту з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються нормами чинного законодавства.

5.2. Внесення змін до цього Положення затверджується рішенням Вченої ради, яке вводиться в дію наказом ректора.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок запобігання та врегулювання потенційного й реального конфлікту інтересів у діяльності посадових осіб	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-78-01-2021
		стор.14 з 16	

## ДОДАТКИ

Додаток 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кому)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(від кого)

### Повідомлення

про реальний/потенційний конфлікт інтересів

(Стислий виклад ситуації, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, який впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначення інформації про те, чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи





