	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
---	--	-------------------	-------------------------

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від « 15 » 2020 р.

протокол № 15

  
 В.І. Шатило


**Система менеджменту якості**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ міжнародної та наукової діяльності**

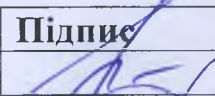
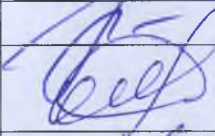
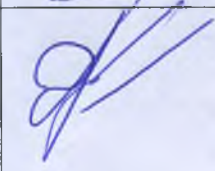
**СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021**

**ЖИТОМИР**

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.2 з 11	

Ф-01-05

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ:

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16.12.20	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16.12.20	Помічник ректора з кадрової роботи		Н.П.Овчиннікова
16.12.20	Розробник: проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В.Горай


Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3-09

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.3 з 11	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Основні завдання відділу.....	5
3. Напрямки міжнародного співробітництва.....	6
4. Права.....	7
5. Відповідальність.....	9
6. Контроль діяльності.....	9
7. Додатки.....	10

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.4 з 11	

## I. Загальні положення


1.1. Відділ міжнародної та наукової діяльності Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі - Інститут) є самостійним структурним підрозділом.

1.2. Відділ міжнародної та наукової діяльності очолює проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва.

1.3. Відділ міжнародної та наукової діяльності створюється і ліквідується згідно розпорядження ректора.

1.4. Відділ міжнародної та наукової діяльності створений з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної, міжнародної діяльності в Інституті та впровадження її результатів у освітній процес, в практичні заклади охорони здоров'я, організація міжнародного співробітництва інституту, забезпечення та організацію навчального, навчально-методичного та медичного співробітництва Інституту з зарубіжними навчальними, медичними закладами, організаціями, різноманітними установами та фондами.

1.5. У своїй діяльності відділ міжнародної та наукової діяльності керується законодавством України (Закон України «Про освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про науково-технічну інформацію», Закон України «Про наукову та науково-технічну діяльність»), Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними матеріалами Міністерства освіти і науки України, наукової та науково-технічної інформації та діяльності, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Інституту, наказами та розпорядженнями ректора і проректора з соціально-гуманітарного розвитку та

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.5 з 11	


міжнародного співробітництва. Та іншими локальними нормативно – правовими актами.

1.6. Діяльність відділу міжнародної та наукової діяльності сприяє створенню інформаційного середовища як складової єдиного інформаційного поля у галузях медицини, освіти, що оптимально відповідає завданням науково-дослідних робіт, виконанню поточних і перспективних планів закладу, підвищенню рівня професійних знань та науково-інформаційної підготовки фахівців.

## II. Основні завдання

2.1. Основними завданнями навчально-наукового відділу є:

- організація науково-дослідної роботи в Інституті.
- керівництво та контроль за здійсненням науково-дослідної роботи на відділеннях та кафедрах.
- підготовка та подання до друку журналу «Магістр медсестринства», збірник матеріалів науково-практичної конференції з міжнародною участю «Вища освіта та практика в медсестринстві».
- організація та проведення наукових конференцій.
- здійснення контролю за надходженням інформації про наукову і статистичну звітність.
- організація та проведення студентських олімпіад та конкурсів.
- взаємодія та співпраця із науковим студентським товариством інституту.
- за погодження з Вченою радою інституту має право укладати угоди про співробітництво з закордонними навчальними, медичними закладами,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.6 з 11	

науковими установами, асоціаціями та фондами, вченими, викладачами та посадовими особами.

– забезпечення дотримання вимог та нормативів, які висуваються до міжнародного наукового, навчально-методичного співробітництва та зовнішньо-економічної діяльності.

– налагодження зв'язків із закордонними навчальними та медичними закладами, науковими установами, фондами.

– підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання, опанування новітніх напрямків лікування та допомоги хворим, набуття досвіду наукової роботи, проведення міжнародних практик та стажувань.

– можливість одночасного отримання студентами двох документів про освіту з додатками встановленого у навчальних закладах-партнерах зразка та інформацію про систему оцінювання у них навчальних здобутків студентів.

– підвищення рівня володіння іноземними мовами.


– участь структурних підрозділів Інституту у міжнародних наукових форумах.

– аналіз підсумків міжнародної та наукової діяльності Інституту.

### **III. Напрямки міжнародного співробітництва**

3.1. Основні напрями діяльності відділу міжнародної та наукової діяльності Інституту:

– структурна та управлінська оптимізація і активація науково-дослідницької діяльності;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.7 з 11	


- кооперація дослідницьких колективів та всіх наукових підрозділів і єдину підсистему інформаційного середовища Інституту;
- науково-організаційне забезпечення підвищення рівня та збільшення обсягів фундаментальних, прикладних досліджень та розробок науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Інституту;
- координація структурних підрозділів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти;
- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація та участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, конгресах та інших заходах;
- участь у міжнародних освітніх, наукових програмах та грантах;
- спільна видавнича діяльність;
- організація фахової підготовки і стажування студентів.

#### **IV. Права**

4.1. Права та обов'язки осіб, які беруть участь в наукових та міжнародних відносинах визначаються посадовими інструкціями.

4.2. Відділ міжнародної та наукової діяльності Інституту в особі проректора з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва має право:

- представляти відділ з питань науково-дослідної та міжнародної роботи на засіданнях ректорату та Вченої ради Інституту;


	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.8 з 11	

- ознайомлюватися з рішеннями ректора Інституту, які стосуються діяльності відділу;
- вносити на розгляд ректора пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу та Інституту;
- надавати запити на кафедри та структурні підрозділи Інституту щодо отримання інформації, яка необхідна для виконання завдань і функцій відділу;
- співпрацювати з керівниками структурних підрозділів, студентського наукового товариства Інституту для отримання інформації з питань науково-дослідної роботи;
- готувати форми і макети документів з питань організації діяльності відділу Інституту в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції керівництву Інституту щодо структури та штатного розпису відділу;
- подавати пропозиції керівництву про заохочення працівників відділу;
- брати участь у заходах по обміну досвідом роботи;
- отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію, яка необхідна для реалізації поставлених завдань.

4.3. Ректор Інституту визначає осіб, які представляють заклад на Всеукраїнських та міжнародних наукових форумах, конференціях, симпозіумах, нарадах, тощо. Визначає відповідальних осіб, які беруть участь в переговорах з міжнародними партнерами, виїжджають за кордон для укладання угод, контролю за дотримання умов стажування, практики чи інших видів діяльності передбачених договорами.

4.4. Укладання договорів між Інститутом та його партнерами



	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про відділ міжнародної та наукової діяльності	Шифр документа	СМЯ ЖМІ ПоСП-09-01-2021
		стор.9 з 11	

здійснюється визначеними особами з числа керівного складу, узгоджується з юристом. Право підпису таких договорів має ректор чи особа, яка виконує його обов'язки.

#### **V. Відповідальність**

5.1. Працівники відділу міжнародної та наукової діяльності несуть відповідальність за:

- виконання функціональних обов'язків, що визначено посадовими інструкціями;
- стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної та міжнародної діяльності;
- своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу;
- виконання правил внутрішнього трудового розпорядку Інституту, норм охорони праці та правил безпеки.

#### **VI. Контроль діяльності**

6.1. Постійний контроль за діяльністю осіб залучених до міжнародної та наукової діяльності здійснює ректор Інституту.

6.2. Перевірка та ревізування діяльності проводяться комісіями, які створюються за наказом ректора.



