	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про студентську раду гуртожитку	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-65-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Рішенням Вченої ради
 Житомирського
 медичного інституту
 Житомирської обласної ради
 від 16.12.2020 р.




протокол № 5

В.Й. Шатило

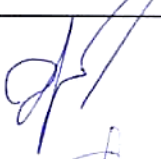

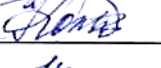

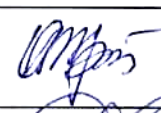

Система менеджменту якістю
ПОЛОЖЕННЯ
про студентську раду гуртожитку
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради
 СМЯ ЖМІ По-65-01-2021

ЖИТОМИР

 Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про студентську раду гуртожитку	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-65-01-2021
	стор.2 з 9	

Ф-02-03

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16 12 20	Проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В. Горай
	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
16 12 20	Завідувач гуртожитку		І.К. Кондратюк
16 12 20	Голова ради студентського самоврядування		Е.Х. Нурдінов
16 12 20	Голова ради студентського самоврядування гуртожитку		О.В. Трикиша
16 12 20	Розробник: директор коледжу		А.І. Піскарьова

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник

Введено в дію

наказом ректора інституту від « 4 » 01 2021 року, № 3-0С



Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
Система менеджменту якістю
Положення про студентську раду
гуртожитку


Шифр
документа

СМЯ ЖМІ По-65-01-2021

стор.3 з 9

ЗМІСТ

1.	Завдання та принципи діяльності студентської ради гуртожитку.....	4
2.	Структура студентської ради гуртожитку.....	4
3.	Організація роботи студентської ради гуртожитку.....	5
4.	Зміни в Положенні.....	7

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про студентську раду гуртожитку	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-65-01-2021
		стор.4 з 9	

1. Завдання та принципи діяльності студентської ради гуртожитку

1.1. Студентська рада гуртожитку діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Інституту.

1.2. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості здобувача освіти, самоорганізації мешканців гуртожитку та формуванню їх спільних ініціатив.

1.3. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією інституту, а також з профспілковим комітетом студентів.

1.4. Основними завданнями студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля, формування здорового способу життя, а також дієве сприяння виконанню правил проживання у гуртожитку.

1.5. Студентське самоврядування діє на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

Керівництво Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

2. Структура студентської ради гуртожитку

2.1. Членами студентської ради гуртожитку є:

- голова студентської ради гуртожитку;
- заступник голови студентської ради гуртожитку;
- члени студентської ради.

2.2. Голова студентської ради гуртожитку обирається на один рік з правом переобрання на наступний строк.



2.3. Голова студентської ради гуртожитку та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

2.4. Розподіл функціональних обов'язків затверджується рішенням звітно-виборних зборів між членами студентської ради.

2.5. Засідання студентської ради вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Рішення ради приймаються на засіданні простою більшістю голосів від присутніх на засіданні.

2.6. Засідання студентської ради гуртожитку веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головуючим і заступником.

3. Організація роботи студентської ради гуртожитку

3.1. Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися чинного законодавства України, рішень МОН, Статуту Інституту, Положення «Про студентське самоврядування», Положення про відокремлений структурний підрозділ фаховий коледж Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та цього Положення.

3.2. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на тиждень скликаються головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності заступником.

3.3. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- спільно з адміністрацією інституту проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- перевіряє дотримання здобувачами освіти санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження правопорушень;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на прилеглій території;



- бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року, організації ремонту та участі його мешканців у роботах з самообслуговування;
- забезпечує захист прав та інтересів здобувачів освіти, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері освіти, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- здійснює допомогу в організації освітньої роботи у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- сприяє адміністрації інституту в організації побуту здобувачів освіти у гуртожитку і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку здобувачів освіти;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.
- застосовує до порушників заходи дисциплінарного впливу.

3.4. Голова студентської ради гуртожитку:

- організовує роботу і несе відповідальність за діяльність студентської ради гуртожитку;
- самостійно призначає, звільняє свого заступника та старост поверхів із числа мешканців гуртожитку;
- представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- делегує частину своїх повноважень заступнику;
- забезпечує організацію проведення засідань студентської ради гуртожитку;
- має право отримувати необхідну інформацію від коменданта гуртожитку, адміністрації інституту та структурних підрозділів для здійснення своєї діяльності;
- має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Інституту та чинним законодавством.

3.5. У випадку дострокового складання своїх повноважень головою студентської ради гуртожитку його обов'язки виконує заступник.



3.6. Відповідно до функціональних повноважень заступник голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

3.7. Студентська рада гуртожитку має право:

- оскаржувати будь-які дії та рішення посадових осіб, структурних підрозділів Інституту, якщо вони обмежують права здобувачів освіти чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- звертатися до керівництва інституту з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- інші права, що впливають з основних завдань діяльності студентської ради гуртожитку.

3.8. Повноваження члена студентської ради гуртожитку припиняються у разі:

- добровільного складання повноважень;
- втрати статусу студента Інституту, крім випадків здобування освіти;
- відсторонення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри перед студентською радою Інституту;
- втрата статусу мешканця гуртожитку;
- закінчення строку на який його було обрано.

4. Зміни в Положенні

4.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення затверджуються Вченою радою.

