	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якості Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від 16.12.2020 р. протокол № 5

Із змінами і доповненнями,

затвердженими вченою радою інституту

протокол № 7 від 18.01.2023

В.о. ректора

Світлана ГОРДІНЧУК



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному

інституті Житомирської обласної ради

СМЯ ЖМІ По-02-01-2021

ЖИТОМИР



Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
Система менеджменту якістю
Положення про організацію
освітнього процесу

Шифр
документа

СМЯ ЖМІ По-02-01-2021

стор.2 з 90

Ф-02-03

АРКУШІ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16.12.20	Проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В. Горай
16.12.2020	Директор коледжу		А.І. Піскарьова
16.12.2020	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
16.12.20	Завідувач науково-методичної лабораторії		Н.М. Самборська
16.12.2020	Завідувач навчально-виробничої практики		А.А. Можарівська
16.12.2020	Головний бухгалтер		Н.В. Дембровська
16.12.2020	Голова ради студентського самоврядування		Е.Х. Нурдінов
16.12.2020	Розробник: начальник навчально-методичного відділу		С.Д. Поплавська


Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від « 04 » 01 2021 року, № 3-00

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.3 з 90	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Рівні та ступені вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті.....	13
3.	Організація освітнього процесу	16
4.	Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	19
5.	Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу.....	54
6.	Планування освітнього процесу та його учасники.....	61
7.	Органи студентського та громадського самоврядування.....	85
8.	Документи про вищу освіту	88
9.	Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.....	90
10.	Порядок затвердження та внесення змін до Положення.....	91
11.	ДОДАТКИ.....	92

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.4 з 90		

І. Загальні положення

1.1. Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради (далі – Інститут) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в закладі вищої освіти відповідно до законодавства України та стандартів вищої освіти.


1.2. Нормативно-правовою базою освітнього процесу в закладі освіти є Конституція України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», накази Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Статут Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, стандарти освітньої діяльності, стандарти вищої освіти, інші нормативні та розпорядчі документи, що стосуються вищої освіти, а також це Положення.

1.3. Інститут вносить і постійно підтримує в актуальному стані інформацію в Єдиній державній електронній базі з питань освіти згідно з вимогами чинного законодавства.

1.4. Фінансування освітнього процесу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету на умовах регіонального замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності й прозорості у прийнятті рішень.

1.5. Основні терміни та їх визначення:

1) Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.5 з 90		

і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».


2) Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

3) Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

4) Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

4) Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

5) Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.6 з 90	


6) Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

7) Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу й накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

8) Електронне навчання (е-навчання, e-learning) – спосіб організації навчального середовища, за яким його активні учасники здійснюють навчальну взаємодію як асинхронно, так і синхронно, використовуючи електронні технології доступу до засобів навчання та інших інформаційних об’єктів, мультимедійні навчальні засоби, прикладне програмне забезпечення різного призначення та інформаційно-комунікаційні технології, у першу чергу Інтернет-технології.

9) Електронний навчальний курс (ЕНК) – необхідний і достатній для засвоєння навчальної дисципліни (програми) комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для застосування у освітньому процесі в рамках вивчення дисципліни з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Структура та вимоги до ЕНК регламентуються окремими Положеннями.

10) Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.7 з 90	

11) Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли екзаменаційна комісія (ЕК) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

12) Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.


13) Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, до 60 кредитів ЄКТС. Кредит ЄКТС включає усі види робіт здобувача освіти.

14) Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

15) Освітня діяльність – діяльність закладу вищої освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

16) Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей в осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Мета освітнього процесу полягає в реалізації особистісного потенціалу людини, розвитку її творчих здібностей, задоволенні потреб особи і суспільства

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.8 з 90	

у підготовці компетентних фахівців, конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці.

Освітній процес об'єднує три складові: навчальний процес, науковий процес та виховний процес.


Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій (забезпечується вимогою Конституції України про недопустимість втручання у навчально-виховний процес закладу вищої освіти політичних партій, громадських і релігійних організацій).

17) Зміст освіти – це науково-обґрунтована система дидактично та методично оформленого навчального матеріалу для різних рівнів та ступенів вищої освіти.

Зміст освіти визначається освітньо-професійною та освітньо-науковою програмами підготовки, структурно-логічною схемою підготовки, навчальними та робочими планами, навчальними та робочими програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою та інституту і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів навчальної, наукової та виховної діяльності.

Зміст освіти складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту освіти визначається відповідним державним стандартом освіти.

Вибіркова частина змісту освіти визначається освітньою програмою з відповідної спеціальності. Дисципліни за вибором передбачають орієнтування на задоволення освітніх і культурних потреб здобувачів освіти, додаткову фундаментальну професійно-практичну, спеціальну підготовку тощо.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.9 з 90	

18) Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначення освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.


Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти.

19) Особа з особливими освітніми потребами – особа з інвалідністю, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти.

20) Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

21) Спеціалізація – складова спеціальності, що визначається Інститутом та передбачає одну або декілька профільних спеціалізованих освітніх програм вищої та післядипломної освіти.

22) Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.10 з 90	

23) Стандарт освітньої діяльності – сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти, що розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти й науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.


Стандарти освітньої діяльності розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими до виконання.

24) Стандарт вищої освіти – сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості вищої освіти та результатів освітньої діяльності закладу вищої освіти, результатів навчання за відповідними спеціальностями.

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- 1) обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- 2) вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, та результатів їх навчання;
- 3) перелік обов'язкових компетентностей випускника;
- 4) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- 5) форми атестації здобувачів вищої освіти;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.11 з 90	

б) вимоги до створення освітніх програм підготовки за галуззю знань, двома галузями знань або групою спеціальностей, міждисциплінарних освітньо-наукових програм;

7) вимоги професійних стандартів.


25) Структурно-логічна схема підготовки фахівців – логічна послідовність вивчення освітніх компонент, а також погодження їх змісту за темами в часі і є складовою стандарту вищої освіти. Розробляється для кожного рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до професій (посад) фахівців.

Структурно-логічна схема підготовки подається у вигляді міждисциплінарних зав'язків за певною галуззю знань або спеціальністю і діє впродовж усього терміну реалізації відповідної освітньо-професійної чи освітньо-наукової програми підготовки.

26) Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

27) Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.6. Мова навчання у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради є державна мова, яка визначена статтею 48 Закону України «Про вищу освіту». В робочий час науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники застосовують у спілкуванні державну мову. Під час проведення занять усі учасники освітнього процесу спілкуються державною мовою.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.12 з 90	

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Інститут має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох чи усіх дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання освітніх компонент іноземною мовою Інститут утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому заклад вищої освіти забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої освітньої компоненти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання освітніх компонент, визначається Інститутом.


Уразі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

1.7. Освітній процес організовується з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в соціально-культурній сфері, в галузях техніки, технологій, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки.

1.8. Навчання в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради здійснюється заочною (денною), заочною формою навчання, дистанційною формою здобуття вищої освіти.

Заклад вищої освіти може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

1.9. Основними принципами діяльності Інституту є:

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.13 з 90	


- органічне поєднання освітньої і наукової діяльності для забезпечення випереджувального інноваційного розвитку освіти;
- забезпечення конкурентоспроможності Інституту завдяки високій гарантованій якості освітніх послуг;
- відповідність освітніх програм потребам особи та суспільства, кращим світовим зразкам, їх мобільність і компетентнісна орієнтованість на ринок праці;
- демократизація системи навчання, її прозорість, обов'язковість громадського контролю;
- партнерство і соціальна відповідальність учасників освітньої діяльності.

1.10. Наукова та інноваційна діяльність є невід'ємною і пріоритетною складовою діяльності Інституту. Інтеграція наукової, освітньої та виробничої діяльності сприяє імплементації в освітній процес сучасних науково-технологічних досягнень, постійному вдосконаленню кваліфікації науково-педагогічних і наукових працівників, підвищенню рівня професійної підготовки фахівців, зміцненню конкурентних позицій Інституту на вітчизняному ринку науково-освітніх послуг, піднесенню його міжнародного іміджу та престижу.

II. Рівні та ступені вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в Інституті

2.1. Організація освітнього процесу базується на багаторівневій та багатоступеневій системі вищої освіти. В Інституті підготовка фахівців здійснюється за відповідними освітніми, освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами на таких рівнях вищої освіти:

- початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти;
- перший (бакалаврський) рівень;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.14 з 90	

- другий (магістерський) рівень.

Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язання типових спеціалізованих задач у галузі професійної діяльності.

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язання складних спеціалізованих задач у галузі професійної діяльності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язання задач дослідницького та/або інноваційного характеру у галузі професійної діяльності.


У відокремленому структурному підрозділі фахового коледжу здійснюється підготовка фахових молодших бакалаврів за відповідними освітньо-професійними програмами, за якими готують фахівців з фаховою передвищою освітою, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший спеціаліст;
- 2) фаховий молодший бакалавр.

2.2. Здобуття вищої освіти на кожному рівні передбачає успішне виконання особою відповідної освітньої програми, що є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) бакалавр;
- 2) магістр.

2.3. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.15 з 90	

Молодший спеціаліст – це освітній або освітньо-професійний ступінь, що здобувається на початковому рівні (короткому циклі) вищої освіти і присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньої програми, обсяг якої становить 120-150 кредитів ЄКТС. Для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі фахової передвищої освіти заклад має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.


Особа має право здобувати ступінь молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти (базової загальної середньої освіти).

2.4. Бакалавр – це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра/молодшого спеціаліста визначається закладом вищої освіти.

Для здобуття освітнього ступеня бакалавр на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або на основі фахової передвищої освіти заклад має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначається стандартом вищої освіти.

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти або диплома молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра.

2.5. Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.16 з 90	

магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Особа має право здобувати ступінь магістра за умови наявності в неї ступеня бакалавра.

III. Організація освітнього процесу


3.1. Організація освітнього процесу здійснюється навчально-методичним відділом, кафедрами, відділеннями, цикловими комісіями (ЦК). Основними нормативними документами, що визначають організацію освітнього процесу за спеціальністю, є навчальний план, робочий навчальний план, навчальні та робочі програми з навчальних дисциплін, які затверджені Вченою радою інституту та дане Положення.

Навчальний план – це нормативний документ Інституту, який розробляється на підставі освітньо-професійної програми для кожної спеціальності і визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план затверджується ректором та Вченою радою інституту.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується Вченою радою інституту та ректором або проректором з навчальної роботи.

Нормативні навчальні дисципліни встановлюються стандартом вищої освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для закладу вищої освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.17 з 90	

Вибіркові навчальні дисципліни вводяться для задоволення освітніх і кваліфікаційних потреб особи, ефективного використання можливостей і традицій Інституту та потреб регіону. Здобувачі освіти обирають курси за вибором відповідно до навчального плану на принципах альтернативності, змагальності та академічної відповідальності. Вибір навчальних дисциплін регулює Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради права на вільний вибір навчальних дисциплін, затвердженого Вченою радою інституту.

Процедура забезпечення здобувачу освіти вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для вивчення відповідної спеціальності та рівня вищої освіти.

Місце і значення навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до знань і вмінь визначається навчальною програмою дисципліни.


Навчальна програма нормативної освітньої компоненти є складовою стандарту вищої освіти.

Навчальна програма вибіркової освітньої компоненти розробляється кафедрами, цикловими комісіями закладу вищої освіти.

3.2. Для кожної освітньої компоненти, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми дисципліни та навчального плану кафедрами, ЦК складається робоча навчальна програма дисципліни, яка є нормативним документом закладу освіти.

Робоча навчальна програма дисципліни містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

Структурними складовими робочої навчальної програми дисципліни є:

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.18 з 90	


- структурований (розширений) навчальний план з дисципліни;
- пояснювальна записка та структура дисципліни;
- мета вивчення навчальної дисципліни;
- зміст програми, що включає тематичне планування лекцій, семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, перелік практичних навичок;
- перелік питань для проведення підсумкового контролю знань;
- засоби для проведення поточного та підсумкового контролю;
- перелік рекомендованих джерел інформації/література.

Робоча програма навчальної дисципліни розглядається і затверджується на засіданні кафедри (циклової комісії) завідувачем кафедри (головою циклової комісії), схвалюється Вченою радою (науково-методичною) радою та затверджується ректором або проректором з навчальної роботи.

3.3. Навчання здобувача освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом, який складається на підставі робочого навчального плану і включає всі нормативні освітні компоненти та частину вибіркового освітнього компонент, вибраних здобувачем освіти з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки.

Індивідуальний навчальний план складається на кожний навчальний рік і затверджується у порядку, встановленому в Інституті. Результати виконання цього плану фіксуються на сторінках індивідуального плану здобувача освіти, одержаними оцінками, вираженими в балах за 100-бальною шкалою, оцінкою ЄКТС і традиційною оцінкою та підписами викладачів.

3.4. Заклад вищої освіти надає здобувачам освіти можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, внутрішньою мережею Інтранет, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.19 з 90		

визначених правилами внутрішнього розпорядку та Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради. Користувачі мають доступ до Internet та WI-FI зони.

3.5. За відповідність рівня підготовки здобувача освіти до вимог стандартів вищої освіти відповідає кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник закладу вищої освіти.

3.6. За виконання індивідуального навчального плану відповідає здобувач освіти.

3.7. Графік освітнього процесу – нормативний документ навчального закладу, що визначає послідовність виконання навчального плану здобувачами освіти впродовж навчального року з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені Інститутом.


IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

4.1. Освітній процес в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;
- контрольні заходи.

4.2. Основними видами навчальних занять у закладі вищої освіти є:

- лекція;
- практичне заняття;
- лабораторне заняття;
- семінарське заняття;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.20 з 90	

- індивідуальне заняття;
- консультація.

Кафедри та циклові комісії закладу вищої освіти мають право встановлювати інші форми та види навчальних занять, які погоджуються Вченою та/або науково-методичною радою інституту.

4.3. Лекція.


4.3.1. Лекція – основний вид проведення навчальних занять в Інституті, призначений для засвоєння теоретичного матеріалу.

Лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем навчальної дисципліни. Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються певної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться провідними вченими або спеціалістами для усіх учасників освітнього процесу Інституту в окремо відведений час.

Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях – аудиторіях, де є можливості для забезпечення мультимедійної презентації лекційного матеріалу.

Тривалість лекції становить дві академічні години. На початку кожного навчального семестру лекції проводяться за шестиденним робочим тижнем протягом 2-2,5 тижнів.

Лекції для здобувачів освіти усіх спеціальностей викладаються з мультимедійним супроводом. Лектор не пізніше, ніж за 2 тижні до лекції, розміщує в системі Інтранет презентацію лекції, яка повинна містити не менше 25 слайдів, причому не більше 1/3 частини з них може бути подана у вигляді текстів. Здобувачі освіти можуть ознайомитись із матеріалами підготовки до лекції, що дозволить підвищити рівень засвоєння ними лекційного матеріалу.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.21 з 90	

Під час лекції викладач пояснює та трактує матеріал, наводить найсучаснішу інформацію з теми лекції, відповідає на запитання здобувачів освіти тощо. Також лектором може застосовуватись демонстрація відеороликів, короткометражних відеофільмів для кращого розуміння і засвоєння здобувачами освіти матеріалу.

4.3.2. Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного навчального семестру подати на кафедру (циклову комісію) складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.


Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний завідувачем кафедри (головою циклової комісії) до проведення пробних лекцій з участю викладачів та наукових співробітників навчального закладу.

Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тематики лекційних занять, але не обмежується у питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

4.3.3. Пропущене лекційне заняття має бути обов'язково відпрацьоване у порядку, визначеному закладом вищої освіти.

4.4. Практичне заняття.

4.4.1. Практичне заняття – вид навчального заняття, при якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем освіти відповідно сформульованих завдань.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.22 з 90	

На практичні заняття академічна група, з урахуванням особливостей вивчення дисциплін та безпеки життєдіяльності здобувачів освіти, поділяється на кілька підгруп (максимальна кількість здобувачів освіти для проведення практичних занять суспільно-гуманітарних та природничого циклів становить 15 осіб; максимальна кількість здобувачів освіти для проведення практичних занять з фахового спрямування – 10 осіб).


Практичні заняття проводяться у спеціально оснащених навчальних кімнатах, кімнатах доклінічної підготовки, що оснащені муляжами, фантомами, необхідними технічними засобами навчання, обчислювальною технікою, а також в операційних, перев'язочних і маніпуляційних кабінетах, у палатах біля ліжка хворого.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Практичні заняття проводяться згідно розкладу навчальних занять розроблених навчальним відділом, затверджених проректором з навчальної роботи.

Для проведення практичних занять розробляються навчально-методичні матеріали (можуть створюватися методичні розробки для викладачів і методичні вказівки для здобувачів освіти).

4.4.2. При проведенні практичного заняття обов'язковими складовими повинні бути: контроль вхідного рівня знань здобувачів освіти, виконання практичної роботи, теоретичний розбір контрольних питань до теми практичного заняття, контроль вихідного рівня знань, перевірка, оцінювання.

Під час практичної частини під контролем викладача здобувачі освіти проводять дослідження, виконують практичні роботи, вивчають мікро- та макропрепарати, виписують рецепти, опановують практичні навички, оформляють протокол практичного заняття або альбом (зошит, щоденник, атлас) за формою, розробленою кафедрою (цикловою комісією). Під час

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.23 з 90	

теоретичної частини практичного заняття викладач проводить опитування здобувачів освіти відповідно до теми заняття, пояснює складні та незрозумілі питання, надає інформацію щодо сучасних досягнень науки і техніки та перспективного розвитку даного напрямку. Контроль вихідного рівня знань проводиться у вигляді тестового контролю.

При проведенні практичних занять з професійно-орієнтованих дисциплін обов'язковим є визначення вхідного і вихідного рівня знань, використовуючи тести ЄДКІ.

Критерії оцінювання здобувачів освіти на практичному занятті розробляються кафедрою (цикловою комісією) та завідувачем кафедри (головою циклової комісії).


Методика проведення практичного заняття та алгоритм виконання практичної роботи повинні відповідати методичній вказівці та методичній розробці практичного заняття, затвердженій на методичному засіданні кафедри (циклової комісії).

Оцінки, отримані здобувачем освіти на практичних заняттях, враховуються при виставленні підсумкової оцінки за поточну успішність з навчальної дисципліни (60 відсотків від загальної оцінки з дисципліни) при формі контролю – екзамен, залік, підсумковий модульний контроль (ПМК) з даної навчальної дисципліни.

4.4.3. Пропущене практичне заняття має бути обов'язково відпрацьоване у порядку, визначеному Інститутом.

4.5. Лабораторне заняття.

4.5.1. Лабораторне заняття – вид навчального заняття, під час якого здобувач освіти під керівництвом викладача проводить натурні або імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, набуває практичних навичок роботи з лабораторним

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.24 з 90	

обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, оволодіває методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально оснащених навчальних кабінетах з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу.


Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять без внесення відповідних змін у робочий навчальний план не допускається.

Для проведення лабораторних занять академічна група поділяється на підгрупи для забезпечення безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та з урахуванням особливостей вивчення навчальних дисциплін, а також вимог охорони праці (максимальна кількість здобувачів освіти для проведення лабораторних занять суспільно-гуманітарних та природничого циклів становить 15 осіб; максимальна кількість здобувачів освіти для проведення лабораторних занять з фахового спрямування – 10 осіб).

Пропущене лабораторне заняття має бути обов'язково відпрацьоване у порядку, визначеному закладом вищої освіти.

4.5.2. Лабораторне заняття включає проведення контролю підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання власне лабораторних досліджень, оформлення індивідуального звіту про виконану роботу та його захист перед викладачем та аудиторією.

Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Підсумкова оцінка виставляється у журналі обліку роботи академічної групи. Підсумкові оцінки, отримані здобувачем освіти за виконання лабораторних робіт,

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.25 з 90	

враховуються при виставленні семестрового контролю з навчальної дисципліни.

4.6. Семінарське заняття.

4.6.1. Семінарське заняття – вид навчального заняття, при якому викладач організовує дискусію навколо попередньо визначених тем, до котрих здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

Семінарські заняття проводяться в аудиторіях або в навчальних кабінетах з однією академічною групою.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.


4.6.2. На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені здобувачами освіти реферати, їх виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Оцінки за кожне семінарське заняття вносяться у журнал обліку роботи академічної групи та враховуються при виставленні загальної підсумкової оцінки (визначенні рейтингу) з навчальної дисципліни.

4.6.3. Пропущене семінарське заняття має бути обов'язково відпрацьоване у порядку, визначеному Інститутом.

4.7. Індивідуальне заняття.

4.7.1. Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими здобувачами освіти для опрацювання навчального матеріалу (для виконання навчального плану), з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальне навчальне заняття проводиться з окремими здобувачами освіти, які виявили особливі здібності у навчанні, схильність до науково-дослідної роботи і творчої діяльності, учасниками олімпіад, конкурсів з

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.26 з 90	

окремих дисциплін, регіональних конкурсів фахової майстерності, конференцій, членами збірних команд Інституту з певних видів спорту з метою підвищення рівня їх підготовки та розкриття індивідуального творчого обдарування.

4.7.2. Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану здобувача освіти і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (крім атестації здобувачів вищої освіти) визначаються індивідуальним навчальним планом здобувача освіти.

4.8. Консультація.


4.8.1. Консультація – вид навчального заняття, при якому здобувач освіти отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

4.8.2. Консультація може бути індивідуальною або проводитися для групи здобувачів освіти, залежно від того, чи викладач консультиє здобувачів з питань, пов'язаних із виконанням індивідуальних завдань, чи з теоретичних питань навчальної дисципліни.

Під час підготовки до атестації здобувачів вищої освіти (семестрових, з фаху) проводяться групові консультації.

Обсяг часу, відведений викладачу для проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом (складає 2 академічні години).

4.8.3. Консультації можуть проводитись у спеціально оснащених навчальних приміщеннях (аудиторіях, лабораторіях тощо) із використанням

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.27 з 90	

обладнання, пристосованого до умов освітнього процесу, в умовах реального професійного середовища, а також із використанням засобів комп'ютерних інформаційних технологій.

4.9. Самостійна робота здобувача освіти.


4.9.1. Самостійна робота здобувача освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять і передбачає вивчення тем, що не розглядаються на практичних заняттях, але входять у робочі програми з дисциплін і контролюються під час підсумкових занять, семестрової атестації.

Самостійна робота здобувача освіти регламентується Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

4.9.2. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом.

4.9.3. Позааудиторна самостійна робота не регламентується часом. Навчальні години, передбачені для проведення самостійної позааудиторної роботи, не враховуються в навчальне навантаження викладача. Зміст самостійної позааудиторної роботи визначається навчальною програмою з дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Мета – закріплення навичок розумових та мануальних дій (самонавчання).

4.9.4. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспекти лекцій, матеріали підготовки для лекцій, віртуальні навчальні програми, навчальні відеофільми, інтернет-ресурси тощо. Навчально-методичні матеріали для самостійної роботи мають бути розміщені у внутрішній системі Інтранет.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.28 з 90		

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю.

Для самостійної роботи здобувачу також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література (інформаційні джерела).

З метою організації методично керованої позааудиторної роботи здобувачів освіти кафедри (ЦК) повинні скласти методичні рекомендації, в яких потрібно обґрунтувати актуальність теми, визначити мету заняття, вказати на ті знання та вміння, якими повинен оволодіти здобувач самостійно.

4.9.5. Самостійна робота здобувача освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці навчального закладу, навчальних лабораторіях, комп'ютерних класах, закладах охорони здоров'я, а також у домашніх умовах.


4.9.6. Освітній матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

4.9.7. Оцінювання індивідуальної самостійної роботи здобувача освіти.

Бали за індивідуальну самостійну роботу здобувача нараховуються здобувачеві освіти лише при успішному її виконанні.

Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальної самостійної роботи здобувача, залежить від їх об'єму та значимості і регламентується робочою навчальною програмою з дисципліни. Вони додаються до кількості балів набраних здобувачем за поточну навчальну діяльність.

4.10. Індивідуальне завдання – одна з форм самостійної роботи здобувачів, яка передбачає створення умов для якнайповнішої реалізації

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.29 з 90	

творчих можливостей здобувачів і має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань, які здобувачі одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

4.10.1. До індивідуальних завдань належать такі: підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів із фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо.

Складовою індивідуальних завдань є підготовка науково-дослідних, магістерських робіт, яка здійснюється відповідно до робочого навчального плану і вимог до їх змісту.

Види індивідуальних завдань, терміни їх видачі, виконання і захисту встановлюються кафедрою (цикловою комісією).


4.10.2. Індивідуальні завдання виконуються здобувачами освіти самостійно з одержанням необхідних консультацій з боку педагогічного або науково-педагогічного працівника. Допускаються випадки виконання робіт з комплексної тематики кількома здобувачами освіти.

4.10.3. Кваліфікаційна (магістерська) робота – це вид наукової роботи, що передбачає самостійне дослідження здобувачем освіти актуальних проблем і теоретичне їх викладення відповідно до вимог щодо оформлення результатів наукових досліджень.

Теми кваліфікаційних (магістерських) робіт щорічно актуалізуються і розглядаються кафедрою, затверджуються Вченою радою інституту та наказом ректора.

Керівництво (кваліфікаційними) магістерськими роботами здійснюється кваліфікованими науково-педагогічними працівниками.

Організація написання та захисту кваліфікаційних (магістерських) робіт регламентується Положенням про магістратуру, підготовку і захист

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.30 з 90	

кваліфікаційних магістерських робіт в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

4.10.4. Аналітичні огляди, тестові завдання, інші індивідуальні завдання – це завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань здобувачів з окремих дисциплін, розвивають навички самостійної роботи з навчальною і науковою літературою.

4.10.5. Науково-дослідна (пошуково-дослідна) робота – це форма організації наукової та дослідної роботи здобувачів освіти, за якої вони залучаються до активної самостійної (або під керівництвом викладача) науково-дослідної діяльності для формування наукового світогляду, розвитку науково-дослідних умінь, навичок творчого вирішення практичних завдань; це форма сприяння молодим дослідникам в опануванні методології та методів наукового пошуку.


Науково-дослідна робота здобувачів освіти в Інституті відбувається за трьома основними напрямками: науково-дослідна робота в освітньому процесі; науково-дослідна робота здобувачів освіти у позанавчальний час; науково-організаційні заходи – конференції, конкурси, олімпіади та ін.

4.11. Практична підготовка здобувачів освіти.

4.11.1. Практична підготовка здобувачів освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми для здобуття відповідного рівня вищої освіти і має на меті набуття здобувачем професійних навичок та вмінь.

Проходження практики здобувачем здійснюється відповідно до законодавства.

Практична підготовка здійснюється на практичних заняттях і протягом усіх видів практики.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.31 з 90	

Залежно від конкретної спеціальності та цілей практика може бути: навчальна, виробнича, педагогічна, переддипломна.

4.11.2. Виробнича та переддипломна практика проводиться на базі навчально-практичних центрів первинної медико-санітарної допомоги, підрозділів центру первинної медико-санітарної допомоги, закладів охорони здоров'я вторинного та третинного рівня медичної допомоги м. Житомира та області, санітарно-епідеміологічних установ, закладів вищої медичної освіти.


4.11.3. Педагогічна практика магістрів є важливою частиною освітнього процесу, що забезпечує безпосереднє поєднання і реалізацію теоретичних знань, що отримують здобувачі вищої освіти на заняттях з їх практичною діяльністю у якості педагогів. Це дозволяє з одного боку, закріпити і поглибити знання теорії, а з іншого – набути вміння і навички необхідні для майбутньої самостійної роботи.

4.11.4. Практика проводиться під організаційно-методичним керівництвом педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

4.11.5. Вид практичної підготовки і час її проведення визначається навчальним планом. Організація практичної підготовки регламентується «Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» № 93 від 08.04.93 р. та Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

4.11.6. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на проректора з практичної роботи, завідувача навчально-виробничої практики.

4.11.7. Договори про проведення практики здобувачів освіти повинні передбачати створення належних умов для її проходження, дотримання правил

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.32 з 90		

і норм охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.11.8. Зміст і послідовність проходження практики визначається її програмою, яку розробляє кафедра (ЦК), затверджує ректор інституту після розгляду на засіданні Вченої (науково-методичної) ради.

4.11.9. Захист звіту з виробничої практики проводиться методичним керівником. Підсумкова оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи та у відомість обліку успішності, яка здається у навчально-методичний відділ інституту в одноденний термін.

Захист переддипломної практики здійснюється публічно перед комісією у складі педагогічних чи науково-педагогічних працівників, визначених наказом ректора. Підсумкова оцінка виставляється у журнал обліку роботи академічної групи та у відомість, яка здається в одноденний термін у навчально-методичний відділ.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри (ЦК), а загальні підсумки практики підводяться на Вченій (науково-методичній) раді інституту не менше одного разу упродовж навчального року.


Захист практики регламентується Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

4.11.10. Оцінка за практику враховується при нарахуванні стипендії.

4.12. Контрольні заходи.

4.12.1. Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

4.12.1.1. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних, семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.33 з 90	

діяльності здобувача, що включає контроль вхідного рівня знань, якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки, активність під час семінарського обговорення теми практичного заняття та результати вихідного контролю рівня знань.

Форми проведення поточного контролю та максимальні бали за них визначаються відповідною кафедрою (ЦК) і зазначаються у робочій програмі відповідної навчальної дисципліни.

Для оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти упродовж семестру застосовується 100-бальна шкала.


Критерії оцінювання здобувачів освіти на практичному занятті (поточна успішність) розробляються кафедрами (ЦК) та затверджуються завідувачем кафедри (головою ЦК). Критерії оцінювання відображаються у робочих програмах з навчальних дисциплін. Оцінювання включає контроль теоретичної та практичної підготовки.

Максимальна кількість балів, яку може набрати здобувач вищої освіти за поточну навчальну діяльність при вивченні дисципліни з додаванням балів за індивідуальну самостійну роботу здобувача освіти не повинна перевищувати 60 балів. 40 балів – підсумковий модульний контроль (залік).

Якщо при вивченні дисципліни у семестрі було декілька модулів, то семестровий контроль з даної дисципліни загалом дорівнює середній зваженій оцінці за усі модулі.

Якщо дисципліна вивчається декілька семестрів і завершується екзаменом, то оцінка у диплом загалом дорівнює середній зваженій оцінці за усі семестри та екзамен.

4.12.1.2. Здобувачам освіти надається можливість перескладання незадовільних поточних оцінок протягом двохтижневого терміну після отримання поточної незадовільної оцінки, але не пізніше дня проведення

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.34 з 90	

підсумкового контролю, під час консультацій та відробок практичних (семінарських) занять за графіком чергування викладачів кафедри (циклової комісії), затвердженим проректором з навчальної роботи. Позитивні результати перескладань вносяться в Журнал обліку роботи академічної групи.

Здобувачу освіти, який з поважної причини мав пропуски аудиторних навчальних занять, навчально-методичним відділом дозволяється відпрацювати не більше місячного об'єму навчальних занять за узгодженим графіком. Якщо здобувач з поважних причин (хвороба) пропустив понад один місяць за семестр йому рекомендується та надається академічна відпустка.

При наявності значної кількості пропусків та пропусків без поважних причин, які здобувач не встигає відпрацювати до завершення семестру, він відраховується з навчального закладу за порушення навчальної дисципліни невиконання навчального плану.


4.12.1.3. Відпрацювання пропущених лекцій здобувачами освіти.

Всі лекції є обов'язковими для відвідування усіма здобувачами освіти. Написання тексту лекції присутніми здобувачами є довільним, викладачі кафедри (ЦК) не мають права вимагати від здобувача, який був присутнім на лекції, пред'явлення конспекту лекції, або проводити до нього дисциплінарні міри, такі як виставляти «нб» за дане заняття, тощо.

Здобувач освіти повинен знати поданий на лекції матеріал та відобразити його на відповідному практичному (семінарському) занятті і підсумковому контролі.

Здобувачу надається можливість відпрацювати у 2-х тижневий термін пропущене заняття.

Для відробки пропущеного лекційного заняття здобувач освіти зобов'язаний представити лектору, чи іншій уповноваженій особі на кафедрі (ЦК): конспект лекції написаний на підставі плану пропущеного лекційного

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.35 з 90	

заняття, отриманого у лектора, з обов'язковим опитуванням матеріалу пропущеної лекції.

Підтвердженням поважної причини пропуску заняття служить: довідка про тимчасову непрацездатність здобувача освіти, розпорядження завідувача кафедри (відділення), заява підписана завідувачем кафедри (відділення).


Якщо здобувач не пред'являє даних документів то причина пропуску вважається неповажною.

Відпрацювання пропущених занять регламентується Положенням про порядок відпрацювання здобувачами освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять.


4.12.1.4. Після вивчення освітньої компоненти в цілому, захисту практики, захисту магістерської роботи результати успішності переводяться у національну 4-х бальну шкалу та окремо конвертуються у шкалу ЄКТС шляхом ранжування навчальних досягнень здобувачів освіти.

Таблиця відповідності результатів контролю знань за різними шкалами і критерії оцінювання

Поточний контроль + ЦРС (сума балів) – до 60 балів	Підсумковий контроль – до 40 балів	Оцінка з дисципліни за 100-бальною шкалою (сума балів поточного і підсумкового контролю)	ЄКТС	Національна оцінка (за 4-бальною шкалою)	Критерії оцінювання	Рівень компетентності
1 – 60	36 – 40	90 – 100	А	5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє	Високий (творчий)

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.36 з 90	

					використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.	
	29 – 35	82 – 89	B	4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.	Достатній (конструктивно - варіативний)
	24 – 28	64 – 73	D	3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному	Середній (репродуктивний)
		60 – 63	E			

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.37 з 90	

					рівні.	
	1 – 23	35 – 59	FX	2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.	Низький (рецептивно-продуктивний)
		1 – 34	F		Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.	

«Зараховано» – 60-100, «Не зараховано» – 1-59 – виставляється у випадку, коли здобувач освіти за медичними показаннями (відповідно до наказу ректора) відвідує спеціальні медичні групи з навчальної дисципліни «Фізичне виховання»/ «Фізична культура».


Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершальних етапах.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти.

4.12.2. Семестровий контроль.

4.12.2.1. Семестровий контроль проводиться у формах семестрової атестації здобувачів вищої освіти (екзамену), заліку, підсумкового модульного контролю (ПМК) з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Семестровий контроль може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів навчання. Форма проведення семестрового контролю зазначається у робочому навчальному плані. Можливо поєднання різних форм контролю. ПМК

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.38 з 90	


обов'язково має містити в собі теоретичну (письмова форма контролю або/та тести – не менше чотирьох варіантів по сорок питань) та практичну складові.

Семестрова атестація здобувачів вищої освіти – це форма підсумкового контролю, що передбачає перевірку засвоєння здобувачем освітньої програми з дисципліни, а також розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

4.12.2.2. Підсумковий модульний контроль складається після закінчення читання лекцій та проведення практичних, семінарських, лабораторних занять до початку сесії.

Інститут може встановлювати здобувачам освіти індивідуальні терміни складання ПМК (пролонгування семестру), наприклад, у зв'язку з хворобою здобувача освіти під час екзаменаційної сесії, участі здобувачів у міжнародних наукових та навчальних, спортивних програмах, інших причин відсутності здобувача в закладі освіти з ініціативи Інституту чи клопотання відповідних організацій.

Якщо за результатами вивчення дисципліни здобувач вищої освіти отримав не більше двох незадовільних оцінок (неатестацій), за заявою здобувача або визначенням навчально-методичного відділу, йому дозволяється повторно скласти підсумковий модульний контроль комісії, яка створюється, відповідно до наказу ректора інституту. До складу комісії мають входити: представник навчально-методичного відділу, завідувач кафедри (відділення), провідні фахівці закладу вищої освіти (інший викладач відповідної дисципліни; окрім випадків, що унеможливають призначення проведення перескладання навчальної дисципліни іншим викладачем, але з дозволу проректора з

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.39 з 90		

навчальної роботи). Комісія працює у період офіційних днів перездач для ліквідації академічної заборгованості відповідного семестру.


4.12.2.3. За заявою здобувача освіти керівництво навчального закладу може дозволити повторно скласти одну навчальну дисципліну, за яку здобувач отримав оцінку «задовільно». Повторне складання підсумкового модульного контролю приймає комісія, склад якої визначається наказом ректора інституту. До складу комісії мають входити: представник навчально-методичного відділу, завідувач кафедри (відділення), провідні фахівці закладу вищої освіти (інший викладач відповідної дисципліни). Перескладання дозволяється один раз за весь період навчання за певним рівнем освіти.

4.12.2.4. Здобувач вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрової атестації здобувачів вищої освіти), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

4.12.2.5. Ліквідація академічних заборгованостей здобувачів освіти Інституту регламентується Положенням про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

Академічна заборгованість з певної дисципліни виникає у разі одержання здобувачем оцінки «незадовільно» за результатами підсумкового оцінювання.

4.12.2.6. Семестрова атестація здобувачів вищої освіти (екзамени) складаються здобувачами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом. Розклад роботи семестрової атестації здобувачів вищої освіти складається навчально-методичним відділом, затверджується проректором з навчальної роботи або ректором інституту і доводиться до відома педагогічних і науково-педагогічних працівників, здобувачів не пізніше, як за місяць до початку атестації.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.40 з 90		

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-3-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Інститут може встановлювати здобувач освіти індивідуальні терміни складання екзаменів (продовження семестру), наприклад, у зв'язку з хворобою здобувача під час екзаменаційної сесії, участі здобувачів у міжнародних наукових та навчальних, спортивних програмах, інших причин відсутності здобувача в навчальному закладі під час сесії з ініціативи Інституту чи клопотання відповідних організацій.

Здобувачі освіти, які одержали під час семестрового контролю більше двох незадовільних оцінок, відраховуються із закладу освіти. Здобувачам освіти, які отримали одну або дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до завершення семестру навчального року в період роботи комісії, яка працює в офіційні дні перездач згідно з наказом ректора інституту.


Здобувачі, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається.

4.12.2.7. Позитивна оцінка заноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку і навчальну картку студента, в індивідуальний навчальний план студента.

Відомості обліку успішності видаються навчально-методичним відділом викладачам та приймаються від них і реєструється у електронному журналі видачі і надходження відомостей обліку успішності. Видача відомостей іншим особам забороняється.

Незадовільна оцінка виставляється лише у відомість обліку успішності. Окрім випадків, коли здобувач має більше двох незадовільних оцінок і не має права ліквідації академічної заборгованості.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.41 з 90	

4.12.3. Атестація здобувачів вищої освіти

4.12.3.1. Атестація здобувачів вищої освіти полягає у встановленні відповідності результатів навчання здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової) програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК) після завершення навчання за певним освітнім рівнем.


Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до статті 6 Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради (затвердженого Вченою радою інституту).

4.12.3.2. Для проведення атестації випускників Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, у тому й числі коледжу, за освітніми рівнями для здобуття ступеня молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), бакалавра, магістра у закладі вищої освіти створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю Екзаменаційних комісій здійснює ректор.

Екзаменаційна комісія створюється щорічно у складі Голови ЕК і членів комісії та діє впродовж календарного року.

Кількісний склад Екзаменаційної комісії визначається відповідно до наказу ректора (4-6 осіб), не може перевищувати шести осіб.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.42 з 90	

До складу ЕК можуть входити представники роботодавців та їх об'єднань.

Персональний склад Екзаменаційної комісії із зазначенням обов'язків її членів за встановленою формою подається на затвердження ректору, як правило, не пізніше, як за місяць до початку роботи Екзаменаційної комісії.


Голова ЕК призначається директором Департаменту охорони здоров'я Житомирської ОДА з числа провідних висококваліфікованих фахівців галузі, представників закладів охорони здоров'я, представників інших закладів вищої освіти. Одна і та сама особа може бути головою Екзаменаційної комісії не більше трьох років підряд.

Члени комісії призначаються з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, голів циклових комісій, викладачів вищої кваліфікаційної категорії, викладачів-методистів, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей.

Екзаменаційна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускника, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки фахівців.

Заклад вищої освіти на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію, вирішує питання видачі документа про вищу освіту відповідного зразка.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується закладом вищої освіти у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.43 з 90	

наявності у кваліфікаційній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Розклад роботи ЕК, складений навчально-методичним відділом (проректором з навчальної роботи), погоджений з головою екзаменаційної комісії, затверджується ректором інституту та доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку атестації здобувачів вищої освіти.

4.12.3.3. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог стандарту вищої освіти і освітньо-професійної програми в наступних формах:

За освітнім рівнем молодший спеціаліст/молодший бакалавр:

- комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом, що складається з двох частин: теоретичної (ЄДКІ) та практичної (пріоритетної).

За освітнім рівнем бакалавр:

- комплексного кваліфікаційного екзамену за фахом, що складається з двох частин: теоретичної (ЄДКІ) та практичної (пріоритетної).


За освітнім рівнем магістр: із захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та/або комплексного кваліфікаційного іспиту.

До атестації здобувачів вищої освіти допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Перед початком екзаменів або захисту магістерських робіт в ЕК подаються такі документи:

- наказ ректора інституту про допуск здобувачів освіти до атестації, підписаний за поданням завідувачів кафедр (завідувачів відділення), яким одночасно затверджується склад екзаменаційних груп з числа здобувачів, що виконали всі вимоги навчального плану з відповідної спеціальності;

- подання-рекомендації ЕК щодо видачі здобувачу випускного курсу диплома з відзнакою;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.44 з 90		

- виконану здобувачем випускнуну кваліфікаційну роботу магістра із записом на ній висновку випускової кафедри про допуск роботи до захисту (за результатами попереднього захисту);

- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою наукової цінності роботи і діяльності випускника під час виконання ним випускної кваліфікаційної роботи;

- письмові рецензії на випускнуну кваліфікаційну роботу;

- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної випускної кваліфікаційної роботи: друквані статті за темою роботи, документи, що вказують на її практичне застосування тощо;


- результати теоретичної частини екзамену або ЄДКІ.

4.12.3.4. Засідання Екзаменаційної комісії є відкритими і проводяться за участю більше ніж половини її складу та обов'язкової присутності Голови ЕК. У випадку, коли Голова ЕК тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує заступник голови ЕК, що призначається ректором інституту з числа проректорів. Засідання ЕК оформляються протоколом. Тривалість засідання не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

Підготовка та проведення атестації здійснюється на підставі Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, методичних вказівок затверджуються Вченою (науково-методичною) радою інституту.

Здобувачі забезпечуються методичними вказівками (програмою) атестації здобувачів вищої освіти не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

Магістерські роботи подаються здобувачами освіти на випускову кафедру у визначений Вченою радою інституту термін, але не пізніше ніж за два тижні до дня захисту в Екзаменаційній комісії.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.45 з 90	

4.12.3.5. Оцінювання результатів складання екзаменів та/або захисту випускних кваліфікаційних (магістерських) робіт здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Інституті системою контролю знань:

- за національною (4-бальною) шкалою:

відмінно;

добре;

задовільно;

незадовільно.

- за 100-бальною шкалою:

90–100 балів – *відмінно* – відмінне виконання з незначними помилками;


82–89 балів – *добре* – вище середніх стандартів, але з деякими помилками;

74–81 бали – *добре* – в цілому змістовна робота зі значними помилками;

64–73 бали – *задовільно* – чітко, але зі значними недоліками;


60–63 бали – *задовільно* – виконання відповідає мінімальним критеріям;

менше 60 балів – *незадовільно*.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.46 з 90	

Критерії оцінювання знань здобувачів освіти

Критерії оцінювання	Кількість набраних балів за 100 бальною шкалою	Національна оцінка	Рівень компетентності	Оцінка за шкалою ECTS	Значення оцінки ECTS
Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, демонструє власні обдарування	90-100	5	Високий (творчий)	A	Відмінно
Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	82-89	4	Достатній (конструктивно-варіативний)	B	дуже добре
Здобувач вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок	74-81			C	добре
Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	64-73	3	Середній (репродуктивний)	D	задовільно
Здобувач володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні	60-63			E	достатньо
Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	35- 59	2	Низький (рецептивно-продуктивний)	FX	Незадовільно з можливістю повторного
Здобувач володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів	1-34			F	Неприйнятно з обов'язковим повторним

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.47 з 90	

При визначенні оцінки випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи береться до уваги рівень теоретичної, наукової та практичної підготовки здобувача освіти.

Виконання усіх екзаменаційних завдань з комплексного кваліфікаційного екзамену є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного із завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за екзамен в цілому.

Оцінки комплексного кваліфікаційного екзамену і захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи виставляє кожен член комісії.


Підсумкова оцінка комплексного кваліфікаційного екзамену визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид завдань (якщо інше не визначене програмою екзамену).

Позитивна оцінка заноситься у відомість обліку успішності, залікову книжку і навчальну картку студента, в індивідуальний навчальний план студента.

Відомості обліку успішності видаються навчально-методичним відділом секретарям ЕК та приймаються від них і реєструється у електронній книзі видачі і надходження відомостей обліку успішності. Видача відомостей іншим особам забороняється.

Незадовільна оцінка може виставлятися лише у відомість обліку успішності.

Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні екзаменів та/або захисті випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи, а також про присвоєння здобувачам освіти кваліфікації та видання випускникам дипломів (звичайного зразка чи з відзнакою) приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.48 з 90	


Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного екзамену і захист випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Здобувачам, які отримали позитивні оцінки за передбаченими програмою підготовки формами атестації, рішенням Екзаменаційної комісії присуджується ступінь вищої освіти, присвоюється кваліфікація у відповідності до отриманої спеціальності і видається диплом встановленого зразка.

Рішення щодо видачі здобувачу диплома з відзнакою приймається Екзаменаційною комісією за результатами атестації і з урахуванням усіх наданих до ЕК матеріалів, які засвідчують, що навчальні та наукові (творчі) досягнення здобувача під час навчання за даним освітнім рівнем відповідають вимогам Положення про диплом з відзнакою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

Якщо відповідь здобувача на комплексному кваліфікаційному екзамені або захисті випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи не відповідає вимогам рівня атестації, Екзаменаційна комісія ухвалює рішення про те, що здобувач не пройшов атестацію і у протоколі засідання Екзаменаційної комісії йому проставляється оцінка «незадовільно» (1-59 балів). У випадку, якщо здобувач не з'явився на засідання Екзаменаційної комісії для складання екзаменів або захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи, у протоколі зазначається, що він є неатестованим у зв'язку із неявкою на засідання. Якщо здобувач не з'явився на засідання ЕК з поважної причини, що підтверджується відповідними документами, йому може бути встановлена інша дата складання екзамену (захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи) під час роботи ЕК.

Здобувач освіти, який отримав незадовільну оцінку при складанні комплексного кваліфікаційного екзамену (не склав ЄДКІ), або на захисті

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.49 з 90	

випускної кваліфікаційної роботи, відраховується з навчального закладу. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.


Здобувачі, які не склали екзамен та/або не захистили випускну (магістерську) кваліфікаційну роботу у зв'язку неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію здобувачів вищої освіти протягом трьох років після відрахування із закладу вищої освіти (у період роботи, згідно затвердженого графіка, Екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності). Перелік екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті екзамени, з яких була отримана незадовільна оцінка.

4.12.3.6. Здобувачі освіти, які одержали незадовільну оцінку на ЄДКІ можуть повторно його скласти один раз не раніше ніж через рік протягом трьох років.

Здобувачі освіти, які не склали ЄДКІ повторно, не допускаються до подальшого перескладання без проходження повторного навчання (згідно Порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів).

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач не виконав у повному обсязі.

Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.50 з 90	

Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатом підсумкового контролю вони мали оцінку «добре» або «відмінно».

4.12.3.7. Усі засідання ЕК протоколюються. У протокол заносяться: оцінки, одержані на екзаменах або під час захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи; запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів Екзаменаційної комісії; здобуті освітній рівень та кваліфікація; рішення щодо видачі диплома – звичайного зразка або з відзнакою. Протокол підписує голова і члени Екзаменаційної комісії.

Книга протоколів зберігається в архіві Інституту.


Після закінчення роботи Екзаменаційної комісії голова комісії складає звіт і подає його, після обговорення на заключному засіданні Екзаменаційної комісії, до навчально-методичного відділу Інституту.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації ЕК обговорюються на засіданні випускових кафедр (циклових комісій), Вченої (науково-методичної) ради інституту.

4.12.3.8. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я ректора інституту подається ректору або проректору з навчальної роботи. Апеляція подається в день проведення комплексного кваліфікаційного екзамену або захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.

У випадку надходження апеляції наказом ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається один із проректорів. Склад комісії затверджується наказом ректора.

Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення комплексного кваліфікаційного екзамену або захисту випускних

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.51 з 90	

кваліфікаційних (магістерських) робіт, що могло негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (комплексних кваліфікаційних завдань), а також не розглядає порушень правил з проведення екзамену або захисту випускних кваліфікаційних робіт випускником.


Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору інституту скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

4.12.3.9. За умов, коли можливості фізичного відвідування закладу вищої освіти здобувачами обмежені або відсутні, традиційні інструменти семестрового контролю та атестації здобувачів вищої освіти не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), то організація оцінювання результатів навчання здобувачів здійснюється із застосуванням інтернет-технологій, засобів телефонного зв'язку в дистанційному режимі. Особливості порядку регламентуються Положенням про організацію поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

4.13. Система моніторингу якості освіти та освітнього процесу в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради передбачає:

4.13.1. Внутрішній контроль – особливий вид контролю рівня знань, вмінь і навичок здобувачів закладу вищої освіти, метою якого є встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання навчальних дисциплін педагогічними, науково-педагогічними працівниками; отримання

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.52 з 90	


інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності здобувачів; оцінка залишкового рівня знань із дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних і акредитаційних процедур і забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти; перевірка якості освітнього процесу на кафедрах (циклових комісіях) і рівня викладання навчальних дисциплін окремими педагогічними та науково-педагогічними працівниками.

Порядок проведення ректорського контролю регламентується Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

4.13.2. Контроль, який здійснюється на кафедрах (відділеннях, ЦК) проводиться з метою оцінки рівня підготовки здобувачів з дисципліни на різних етапах її вивчення, як правило, педагогічними та науково-педагогічними працівниками відповідної дисципліни і здійснюється у вигляді вхідного, поточного, рубіжного та семестрового контролю.

4.13.3. Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках передбачаються питання для самоконтролю. Більша ефективність самоконтролю забезпечується спеціальними програмами самоконтролю та самооцінки, які є складовими частинами електронних підручників та автоматизованих навчальних курсів.

4.13.4. Зовнішній контроль є рівнем контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу на кафедрах (відділеннях, ЦК), порівняння ефективності навчання здобувачів освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.53 з 90	


V. Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу

5.1. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в Інституті базується на використанні документів, регламентованих чинною нормативною базою вищої освіти.

5.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу включає:

- стандарти вищої освіти;
- освітні програми;
- навчальні та робочі навчальні плани;
- навчальні програми з усіх навчальних дисциплін;
- програми усіх практик;
- підручники і навчальні посібники;
- електронні навчальні курси;
- інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання та методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти з навчальних дисциплін;
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- інструктивно-методичні матеріали для написання науково-дослідної роботи;
- інструктивно-методичні матеріали для написання магістерської роботи;
- інші матеріали навчального, довідкового та пізнавального характеру.

5.3. Стандарти вищої освіти використовуються Інститутом для забезпечення якості змісту та результатів своєї освітньої діяльності.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.54 з 90		


Стандарт вищої освіти визначає вимоги до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми, на підставі якої заклад освіти за кожною спеціальністю розробляє навчальний план.

Стандарти вищої освіти містять наступні складові:

- преамбула;
- загальна характеристика;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття до відповідного ступеня (молодший бакалавр/молодший спеціаліст, бакалавр, магістр);
- перелік компетентностей випускника (інтегральна компетентність, загальні компетентності, спеціальні (фахові) компетентності);
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів ВО;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік нормативних документів, на яких базується стандарт вищої освіти;
- пояснювальна записка;
- матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК;
- матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей;
- додатки.

Освітньо-професійна програма підготовки (ОПП) визначає зміст навчання у вигляді системи змістових модулів, рекомендований перелік навчальних дисциплін, форми атестації та нормативний термін навчання.

Засоби діагностики (ЗД) якості вищої освіти визначають стандартизовані методики, призначені для кількісного та якісного оцінювання досягнутого

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.55 з 90	

особою рівня сформованості знань, умінь і навичок, а також її професійних, світоглядних та громадянських якостей.


Варіативні частини освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників закладів вищої освіти, освітньо-професійних програм їх підготовки та засобів діагностики якості освіти визначають вимоги до професійної підготовки та змісту навчання фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та гнучкості (адаптації) системи освіти щодо задоволення потреб ринку праці.

Зміст варіативних частин освітньо-кваліфікаційних характеристик випускників закладів вищої освіти, освітньо-професійних програм засобів діагностики якості вищої освіти визначаються закладом вищої освіти в межах структури та форми, встановленої МОН України.

Зміст навчання – це науково обґрунтована система дидактичного та методично оформленого навчального матеріалу, засвоєння якого забезпечує здобуття певної освіти і кваліфікації. Зміст навчання визначається ОПП підготовки фахівців, а також навчальним планом, навчальними програмами дисциплін тощо.

Нормативна частина змісту навчання – це перелік обов’язкових освітніх компонент (сукупності нормативних змістових модулів) та видів практичної підготовки із зазначенням мінімального обсягу годин, відведених на їх засвоєння. Дотримання вказаних мінімальних обсягів годин та сукупності змістових модулів, що складають нормативну частину змісту освіти, є обов’язковим.

Варіативна частина ОПП містить освітні компоненти за вибором закладу освіти і цикл дисциплін вільного вибору здобувачів освіти. Освітні компоненти за вибором закладу освіти визначаються особливостями регіональних потреб у

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.56 з 90	

фахівцях певної спеціальності та спеціалізації, певним досвідом підготовки фахівців у закладі освіти.

Дисципліни вільного вибору здобувачів освіти можуть бути орієнтовані на задоволення їх освітніх і культурних потреб, додаткову фундаментальну і спеціальну підготовку.

5.4. Освітні програми.

Освітні програми підготовки фахівців за спеціальностями певних освітніх рівнів повинні відповідати стандартам вищої освіти й містити засоби внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.


За рішенням Вченої ради інститут може запроваджувати власні освітні (освітньо-професійні, освітньо-наукові) програми.

Програми підготовки молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), бакалавра та магістра складаються з дисциплін, що забезпечують здобуття загальних та фахових компетентостей.

Усі програми підготовки затверджуються Вченою радою інституту.

5.4. Навчальний план.

Навчальний план є нормативним документом, що регламентує освітній процес у закладі освіти. Він складається на основі освітньої (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю і містить відомості про галузь знань, спеціальність, спеціалізацію (за наявності), освітній рівень, кваліфікацію, нормативний термін навчання, потижневий графік освітнього процесу, розділи теоретичної і практичної підготовки, блоки обов'язкових та вибіркового освітніх компонент і практик із вказаними кредитами ЄКТС та годинами, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного й підсумкового контролю, загальний бюджет навчального часу за весь нормативний термін навчання.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.57 з 90		

Навчальні плани різних спеціальностей у межах однієї галузі знань мають бути максимально уніфікованими, що сприятиме покращенню організації освітнього процесу й академічній мобільності здобувачів.

Для осіб, які вступили до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради для продовження навчання на основі здобутого освітнього рівня молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, за скороченим терміном підготовки бакалавра, розробляється окремий навчальний план з урахуванням освітньої програми підготовки молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра.


Навчальний план складається випусковою кафедрою з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та роботодавців, розглядається Вченою (науково-методичною) радою інституту та затверджується ректором (проректором з навчальної роботи).

Навчальний план підлягає перегляду за умови введення в дію нових стандартів вищої освіти, вводиться для підготовки фахівців певної спеціальності, як правило, починаючи з першого курсу і з початку навчального року.

Навчальний план містить обов'язкові та вибіркові (професійно-орієнтовані та вільного вибору) освітні компоненти.

Вибіркові освітні компоненти навчального плану становлять не менше як 25 відсотків кредитів ЄКТС, передбачених для даного ступеня вищої освіти. При цьому частка професійно-орієнтованих дисциплін повинна складати не менше 20 відсотків.

Кількість кредитів ЄКТС на семестр (триместр) залежить від його тривалості. Загальна кількість кредитів на повний навчальний рік для здобуття освітніх ступенів бакалавр і магістр складає, як правило, 60 кредитів.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.58 з 90	

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача, регламентується робочим навчальним планом і знаходиться в межах від 1/3 до 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача, відведеного для вивчення дисципліни. Цей час може бути іншим для обов'язкових дисциплін, якщо він регламентований навчальною програмою.


При розробці навчальних планів дуже важливо, залишаючись у рамках достатньо широких навчально-виховних задач, пов'язаних з різнобічною загальнонауковою та спеціальною підготовкою, подолати однобічну вузько профільну спрямованість суджень про зміст підготовки фахівців.

При складанні навчальних планів, а також при створенні відповідного методичного і матеріально-технічного забезпечення, слід враховувати тенденції, що склалися у світовій практиці, до збільшення у загальному обсязі роботи питомої ваги самостійної роботи за рахунок скорочення обсягу аудиторних занять.

Звичайно ж при складанні навчальних планів повинна бути приділена велика увага внутрішнім зв'язкам між дисциплінами шляхом побудови структурно-логічних схем підготовки, що є об'єктивним обґрунтуванням процесу реалізації змісту освіти.

На кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, в якому конкретизуються особливості організації освітнього процесу для кожної спеціальності усіх форм навчання та зміст вибіркової частини. Робочий навчальний план погоджується проректором з навчальної роботи, затверджується рішенням Вченої ради інституту.

Місце і завдання навчальної дисципліни, її загальний зміст та вимоги до сформованості компетенцій, перелік рекомендованої літератури (рекомендованих джерел), інших методичних та дидактичних матеріалів визначає програма навчальної дисципліни, яка є складовою стандарту освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.59 з 90	

На основі програми навчальної дисципліни і навчального плану складається робоча програма навчальної дисципліни. Особливості розроблення цього документа викладені в Положенні про робочу навчальну програму дисципліни.

VI. Планування освітнього процесу та його учасники

6.1. Навчальний час здобувача визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки на певному рівні вищої освіти.

Обліковими одиницями навчального часу здобувача є кредит ЄКТС, академічна година, навчальні день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу.


Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин, яка проводиться без перерви.

Навчальний день – складова навчального часу здобувача тривалістю не більше 10 годин.

Навчальний тиждень – складова навчального часу здобувача не більше 45 годин (1,5 кредиту ЄКТС).

Навчальний семестр – складова навчального часу здобувача, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс – завершений період навчання здобувача протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Сумарна тривалість канікул протягом навчального курсу, крім останнього, становить не менше 8 тижнів. Початок і закінчення навчання здобувача на конкретному

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.60 з 90	

курсі оформляються відповідними (перевідними) наказами керівника закладу вищої освіти.

Навчальний рік триває 10 місяців, розпочинається, як правило, 1 вересня і для здобувачів освіти складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, атестацій здобувачів вищої освіти, вихідних, святкових і канікулярних днів.

6.2. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком освітнього процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується в порядку і в терміни, встановлені Інститутом.

Навчальні заняття в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради тривають парами (дві академічні години) без перерви між ними і проводяться за розкладом. Розклад має забезпечити виконання навчального плану в повному обсязі щодо навчальних занять.


Практичні заняття для дисциплін професійного циклу тривають 4 академічні години (для стоматології ортопедичної – 6 годин).

Відвідування навчальних занять – лекційних, семінарських, практичних, лабораторних є обов'язковим для усіх здобувачів освіти.

6.3. Забороняється відволікати здобувачів освіти від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

6.4. Робочий час педагогічних, науково-педагогічних працівників.

6.4.1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу). Він включає час на виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному плані роботи.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.61 з 90	

6.4.2. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.4.3. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

6.4.4. Робочий час науково-педагогічного працівника Інституту регламентується статтею 56 Закону України про «Вищу освіту», кодексом законів про працю України.


6.4.5. Норми часу навчальної роботи визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері вищої освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік. Педагогічне навантаження педагогічного працівника становить 720 годин на одну ставку.

Обсяг навчального навантаження педагогічного та науково-педагогічного працівника встановлює навчально-методичний відділ інституту з урахуванням виконання ними іншої роботи (методичної, наукової, організаційної тощо) й у порядку, передбаченому відповідним Положенням про планування та облік роботи, у порядку передбаченому Статутом та Колективним договором.

Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних, педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері вищої освіти і науки.

Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються закладом вищої освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.62 з 90	

6.4.6. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

6.4.7. Графік роботи викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом роботи. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів визначається графіком освітнього процесу в Інституті, з урахуванням особливостей спеціальності. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

6.5. Графік освітнього процесу.


6.5.1. Графік освітнього процесу – це нормативний документ Інституту, який відображає конкретні терміни проведення екзаменаційних сесій, тривалість канікул, строки ліквідації академічної різниці та академічної заборгованості, визначає терміни проведення атестації здобувачів вищої освіти та проходження здобувачами освіти практики.

Графік освітнього процесу на кожен навчальний рік, на підставі затверджених в установленому порядку робочих навчальних планів, складає навчально-методичний відділ Інституту.

6.5.2. Освітній процес організовується за семестровою системою.

Канікули встановлюються, як правило, двічі на рік. Їх конкретні терміни визначаються графіком освітнього процесу.

6.5.3. Тривалість теоретичного навчання для здобувачів, що навчаються за освітнім рівнем молодший спеціаліст/молодший бакалавр: в осінньому семестрі – до 17 тижнів: 1 курси – 16-17 тижнів, 2-3 курси – 15-17 тижнів, 4 курси – 9-17 тижнів; у весняному семестрі – до 24 тижнів: 1 курси – 22-24

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.63 з 90	

тижні, 2 курси – 18-22 тижні, 3 курси – 18-22 тижні, 4 курси – 15 тижнів (залежно від термінів практики та атестації здобувачів вищої освіти).

Тривалість теоретичного навчання для здобувачів, що навчаються за освітнім рівнем бакалавр: в осінньому семестрі – 16 тижнів; у весняному семестрі – 16-22 тижні (залежно від термінів практики та атестації здобувачів вищої освіти).

Тривалість теоретичного навчання для здобувачів, що навчаються за освітнім рівнем магістр, становить в осінньому семестрі – 8-17 тижнів; у весняному семестрі – 8-14 тижнів (залежно від термінів практики та атестації здобувачів вищої освіти).

6.6. Індивідуальний навчальний план студента.


6.6.1. Навчання здобувача освіти здійснюється за індивідуальним навчальним планом (ІНПС), який є робочим навчальним документом здобувача освіти і складається на кожен навчальний рік на початку семестру.

Формування ІНПС здійснюється на основі робочого навчального плану спеціальності з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів попередніх навчальних років.

Індивідуальний навчальний план студента включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти. Вибіркові дисципліни ІНПС становлять не менше як 25 відсотків кредитів ЄКТС, передбачених для даного ступеня вищої освіти. При цьому частка професійно-орієнтованих дисциплін повинна складати не менше 20 відсотків.

6.7. Розклад занять.

6.7.1. Розклад навчальних занять є одним з основних організаційних документів, що регулюють навчальну роботу кафедр, відділень, закладу вищої освіти в цілому.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.64 з 90	

Розклад навчальних занять пов'язує в єдину систему всі елементи освітнього процесу та забезпечує планомірну роботу кафедр (відділень) та інших підрозділів інституту та академічних студентських груп.

6.7.2. Семестровий розклад занять складає навчально-методичний відділ інституту. А також здійснює контроль за раціональним використанням аудиторного та лабораторного фондів інституту.

6.7.3. Підставою для складання розкладу навчальних занять служать навчальні плани та логічно-структурні схеми спеціальностей, навчальні програми дисциплін, матеріали, що характеризують навчально-лабораторну базу, кадровий склад викладачів, відомості про розподіл навчальних доручень між викладачами кафедр (ЦК), побажання та пропозиції кафедр (ЦК) до складання навчального розкладу.


6.7.4. Семестровий розклад занять доводиться до відома викладачів та здобувачів освіти не пізніше ніж за три дні до їх початку. Розклад занять для кожної спеціальності розміщується відповідальними особами на веб-сайті Інституту, інформаційних стендах та у методичному кабінеті. Контроль за своєчасністю та достовірністю внесених даних й оприлюднення розкладу здійснює навчально-методичний відділ.

6.7.5. Розклади атестацій здобувачів вищої освіти складає навчально-методичний відділ інституту та оприлюднює не пізніше, як за місяць до початку екзаменаційної сесії.

6.8. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

6.8.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;


	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.65 з 90	

- академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання (в межах затверджених робочих навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін), що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- проведення наукової роботи;
- безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів закладу вищої освіти;
- підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- участь у громадському самоврядуванні;
- інші права та гарантії, передбачені законодавством України, Статутом та Колективним договором Інституту.

6.8.2. Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

6.8.2.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- здійснювати поповнення та супровід електронного навчального курсу (в системі Інтранет та інших мережах) у межах, покладених на нього обов'язків на кафедрі та цикловій комісії;
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.66 з 90	

- систематично інформувати адміністрацію про факти порушення здобувачами освіти дисципліни (систематичне пропускання навчальних занять, несвоєчасність виконання семестрових індивідуальних завдань) та про низьку поточну успішність;


- дотримувати норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- дотримувати норм Статуту, правил внутрішнього розпорядку Інституту, законів, інших нормативно-правових актів.

6.9. Права та обов'язки куратора академічної групи (в коледжі).

6.9.1. Куратор призначається для надання допомоги здобувачам освіти у формуванні студентського колективу групи, проведенні індивідуальної навчальної і виховної роботи, здійснення зв'язків із батьками здобувачів, з'ясування проблем здобувачів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на здобувачів.

Куратор призначається наказом керівника закладу вищої освіти за поданням голови ЦК кураторів груп. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і враховується в індивідуальному плані роботи викладача. Куратор закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання у закладі вищої освіти. Зміна куратора може здійснюватися за поданням завідувача відділення, директора коледжу, голови ЦК кураторів груп з поважних причин, якщо він не справився з виконанням своїх обов'язків або за ініціативою здобувачів групи.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.67 з 90	

6.9.2. Обов'язки куратора.

6.9.2.1. Куратор зобов'язаний:

- сприяти створенню в академічній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами і викладачами та усіма співробітниками Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;

- допомагати активу групи у формуванні студентського колективу, виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у здобувачів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;

- проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу здобувачам у вирішенні тих проблем, які залежать від закладу вищої освіти;

- встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками здобувачів. Своєчасно їх інформувати про стан академічної успішності та проблеми, що можуть виникнути у студентському житті їх дітей і вирішення яких потребуватиме допомоги батьків;


- проводити заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами Інституту та власним планом;

- займатись волонтерською діяльністю;

- складати плани культурно-виховної роботи в закріпленій студентській групі і звіти про їх виконання;

- регулярно вести журнал куратора;

- надавати здобувачам освіти допомогу в підборі місць розподілу та працевлаштування;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.68 з 90	

- дотримуватися конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними здобувачами освіти та не розповсюджувати інформацію, що особисто їх стосується.

6.9.3. Права куратора.

6.9.3.1. Куратор має право:

- висувати найкращих здобувачів освіти групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень;

- виступати перед адміністрацією щодо застосування встановлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до здобувачів за допущені ними порушення трудової, навчальної дисципліни, громадського порядку тощо;

- брати участь в оцінці організаторських здібностей підопічних здобувачів, виконання ними громадських доручень;

- брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, поселення у гуртожитки студентів закріпленої групи.

6.10. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

6.10.1. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:


– вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;

– безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;


– трудову діяльність у позанавчальний час;

– додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

– безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами закладу вищої освіти;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.69 з 90	

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою базами Інституту у порядку, передбаченому Статутом;
- забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у громадських об'єднаннях;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, Вченої ради інституту, органів студентського самоврядування;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- вибір начальних дисциплін у межах, передбачених законодавством;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.70 з 90	


- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне і/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного і психічного насильства;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- оскарження дій органів управління Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників.

6.10.2. Особи, які навчаються в Інституті за денною формою навчання за рахунок коштів регіонального бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку та відповідно до Положення про порядок призначення і виплату стипендій здобувачам освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

Особи, які навчаються в Інституті, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі закладу вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі закладу вищої освіти, які в період

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.71 з 90	

навчання у віці 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Академічні стипендії призначаються особам, які досягли значних успіхів у навчанні згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка здобувачів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється Вченою радою інституту у межах визначеного Кабінетом Міністрів України загального відсотку здобувачів, які мають право на отримання академічних стипендій, та стипендіального фонду.

Здобувачам освіти Інституту, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.


Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Здобувачі мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.10.3. Особи, які навчаються у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, зобов'язані:

- дотримуватися вимог чинного законодавства України, Статуту інституту, правил внутрішнього розпорядку, вимог індивідуального навчального плану студента, етичних норм і з повагою ставитися до педагогічних та науково-педагогічних працівників, адміністрації інституту;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.72 з 90	

– виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

– систематично й глибоко оволодівати знаннями, вміннями, практичними навиками, професійною майстерністю і підвищувати загальний культурний рівень;

– відповідально, сумлінно і творчо ставитися до виконання навчальних завдань;

– не користуватися забороненими джерелами інформації під час контрольних заходів;

– виконувати графік освітнього процесу і вимоги індивідуального навчального плану;

– вчасно інформувати кафедру (відділення) про неможливість відвідувати заняття;

– підтримувати належний порядок у закладі вищої освіти;

– бережливо ставитися до майна Інституту;

– виконувати розпорядження старости академічної групи, студради в гуртожитку в межах їх повноважень;


– берегти студентські документи.

6.11. Права та обов'язки старости академічної групи.

6.11.1. Загальні положення.

Староста є представником кафедри (відділення) для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться у закладі вищої освіти.

Староста представляє інтереси студентів групи на кафедрі (відділенні), співпрацює із завідувачем кафедри (відділення), куратором групи (в коледжі).

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.73 з 90	

Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування інституту.

Старостою академічної групи може бути один із успішних у навчанні здобувачів освіти, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою серед студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування інституту.

Староста несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.


6.11.2. Призначення та звільнення старости.

Староста академічної групи на 1-му курсі призначається завідувачем кафедри (відділення), куратором групи на перший навчальний семестр. Після закінчення цього терміну рішення про переобрання старости приймає академічна група.

Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності представника адміністрації інституту. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо).

За поданням академічної групи (головою ЦК кураторів груп) староста призначається наказом ректора.

Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів даної академічної групи, якщо він

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.74 з 90	

не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

6.11.3. Обов'язки старости.

6.11.3.1. Староста зобов'язаний:

- своєчасно інформувати здобувачів освіти про розпорядження ректора, адміністрації інституту, педагогічних та науково-педагогічних працівників, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів;

- брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом академічної групи;

- готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;

- щоденно вести облік відвідування занять здобувачами;

- стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах;


- проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього розпорядку;

- забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться в Інституті з залученням студентів академічної групи;

- оперативно інформувати адміністрацію інституту про не проведення занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо;

- оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію інституту про порушення прав здобувачів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для здобувачів освіти;

- брати участь у зборах старост академічних груп;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.75 з 90	

- брати участь у роботі комісій, що створюються в інституті з розв'язання конфліктних ситуацій;

- після закінчення заліків (ПМК) та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати атестації здобувачів вищої освіти і доводити її до відома здобувачів освіти.

- допомагати завідувачу кафедри (відділення), куратору групи (в коледжі) у впорядкуванні та веденні відповідної документації.

6.11.4. Права старости

6.11.4.1. Староста має право:

- рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо (якщо це передбачено законодавством);

- вносити пропозиції щодо притягнення здобувачів до відповідальності за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;

- представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення у гуртожиток, тощо;


- передавати розпорядження здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед академічною групою доручень адміністрацією інституту;

- може входити до складу органів студентського самоврядування.

6.12. Працевлаштування випускників.

6.12.1. Випускники закладу вищої освіти вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених законодавством. Інститут не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

6.12.2. Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради у співпраці з роботодавцями сприяє реалізації випускниками права на працю з

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.76 з 90	

урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб згідно з чинним законодавством.

6.13. Прийом та зарахування на навчання до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

6.13.1. Прийом та зарахування на навчання до закладу вищої освіти здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки та правил прийому до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

6.14. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.


6.14.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Житомирським медичним інститутом Житомирської обласної ради та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені чинним законодавством.

Відрахування здобувачів освіти проводиться за наказом ректора відповідно до подання завідувача кафедри (відділення).

Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти (які не досягли 18 років) здійснюється за погодженням зі Службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади за місцем реєстрації здобувача.

6.14.2. Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.77 з 90	

про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС за кожен семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки.

Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу вищої освіти і не склали ПМК, екзаменів, видається академічна довідка із записом, що здобувач ПМК, екзаменів не складав.


6.14.2.1. Реєстрація академічних довідок проводиться секретарем навчального відділу у журналі реєстрації видачі академічних довідок.

6.14.2.2. До особової справи здобувача для передачі до архіву додаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом закладу вищої освіти та скріпленої гербовою печаткою, завірена завідувачем кафедри (відділення); залікова книжка; навчальна картка студента з зазначенням виконання здобувачем навчального плану; індивідуальний навчальний план студента.

6.14.2.3. Відомості про вивчені предмети, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі «Навчальний час» ставиться кількість годин, передбачена навчальним планом. Якщо здобувач раніше навчався в іншому навчальному закладі, в академічній довідці зазначаються назви закладів, в яких були складені екзамени (ПМК) з певних дисциплін.

6.14.2.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач одержав незадовільні оцінки.

6.14.3. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які не уможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.78 з 90	

освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.


6.14.4. Особа, відрахована з закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу.

6.14.5. Поновлення у склад здобувачів освіти здійснюється наказом ректора, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу.

Поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється.

6.14.6. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з закладів вищої освіти або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул наказом ректора. За виключенням окремих випадків, погоджених керівником закладу вищої освіти.


6.14.7. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, порядок надання їм академічної відпустки визначається чинним законодавством.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.79 з 90	

Поновлення і переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

6.14.8. Переведення здобувачів освіти на першому курсі забороняється.

6.14.8.1. Переведення здобувачів з іншого закладу вищої освіти, незалежно від форми навчання, до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох навчальних закладів за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Здобувач, який бажає перевестись до іншого навчального закладу, подає на ім'я ректора (директора) навчального закладу, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того навчального закладу, до якого він бажає перевестись. Додатково до заяви здобувач додає копію договору про навчання у попередньому навчальному закладі, академічну довідку за весь період навчання, з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення та форм контролю. При позитивному розгляді ректором заяви, навчально-методичний відділ проводить перезарахування результатів навчання з дисциплін шляхом порівняння кількості залікових кредитів і обсягу змістовних модулів та визначає академічну різницю нормативних змістовних модулів. За умови ліквідації академічної різниці, згідно наказу ректора інституту здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому здобувач навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою особової справи. Особова справа студента, який переводиться до іншого закладу освіти, в тижневий термін пересилається на адресу другого закладу освіти. У закладі освіти, де здобувач навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок зберігання цих документів

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.80 з 90	

такий самий, як і особових справ студентів. Наказ ректора про зарахування здобувача освіти видається після одержання особової справи студента.


6.14.8.2. Особи, які навчались за рахунок коштів регіонального бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних держбюджетних місць вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою з інших джерел фінансування.

6.14.8.3. Особи, які навчаються у державному закладі освіти за договором, можуть бути переведені на навчання на таких самих умовах до інших державних закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Переведення таких осіб на вакантні місця держзамовлення може здійснюватися на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

6.14.8.4. При існуванні двох- або тристоронніх угод (договорів) на підготовку фахівців переведення здобувачів освіти з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного закладу освіти до іншого здійснюється за умов внесення відповідних змін до даних угод і з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.14.8.5. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному закладі освіти, можуть бути переведені до державних закладів освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі за договором, а також за конкурсом на вільні місця за держзамовленням.

Здобувачі, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах освіти, не мають права переведення до державних закладів освіти.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.81 з 90	

6.14.9. Здобувачу, поновленому в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради або переведеному з іншого закладу освіти, видається залікова книжка, індивідуальний навчальний план студента, навчальна картка студента. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем заліків та екзаменів проводиться навчально-методичним відділом за умови ідентичної назви, обсягу освітньої компоненти та форм підсумкового контролю.

Завідувач кафедри (відділення) зобов'язаний внести відповідні дані перезарахованих дисциплін у залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента, навчальну картку студента.


6.14.10. Заклад освіти для перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці керується Положенням про перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

6.14.10. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять, за виключенням окремих випадків, погоджених керівником закладу вищої освіти.

У разі необхідності завідувач кафедри (відділення), навчально-методичний відділ може визначити здобувачеві індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії. За яким, згідно наказу ректора, здобувач має у визначені проректором з навчальної роботи терміни ліквідувати академічну різницю.

6.14.11. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого у складі здобувачів освіти, додаються: витяг з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

VII. Органи студентського та громадського самоврядування

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.82 з 90	

7.1. Органи студентського самоврядування інституту – колегіальні органи інституту, які здійснюють захист прав та інтересів здобувачів освіти у сфері освітньої діяльності.

Самоврядні студентські організації створені відповідно до чинного законодавства України. Діяльність органів студентського самоврядування інституту регламентується окремими положеннями.

Студентське самоврядування забезпечує право і можливість здобувачів вирішувати питання навчання і побуту, дотримання їх прав та інтересів, а також їх участь в управлінні Інститутом.

7.2. Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.


Усі здобувачі, які навчаються в закладі вищої освіти, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними в органи громадського самоврядування інституту та органи студентського самоврядування (робочі, дорадчі, виборні тощо).

7.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, кафедри (відділення), гуртожитку, Інституту безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування здобувачів.

7.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом інституту та Положенням про студентське самоврядування в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради

7.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:


- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.83 з 90	

- рівності права здобувачів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому законодавством;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) сприяють навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів освіти;
- 5) сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 6) беруть участь у співробітництві зі здобувачами інших закладів вищої освіти і міжнародними організаціями;
- 7) беруть участь у вирішенні питань міжнародного обміну досвідом студентства;
- 8) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 9) захищають права та інтереси здобувачів освіти інституту;
- 10) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 11) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 12) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів;
- 13) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.84 з 90		

14) погоджують відрахування здобувачів освіти з Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та їх поновлення на навчання;

15) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

16) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу освіти, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів;

17) мають право оголошувати акції протесту, повідомивши про це адміністрацію інституту в тому випадку, коли такі акції проводяться в закладі вищої освіти;

18) беруть безпосередню участь у вирішенні питань стипендіального забезпечення здобувачів освіти;

19) сприяють формуванню у здобувачів моральних та етичних норм, вихованню гуманізму, пропаганді здорового способу життя, безпечної поведінки, запобіганню вчиненню здобувачами правопорушень;


20) виконують інші функції, передбачені чинним законодавством України та Положенням про студентське самоврядування в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради.

7.7. За погодженням з органами студентського самоврядування інституту приймаються рішення про:

1) відрахування здобувачів освіти з Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
	стор.85 з 90		

4) поселення осіб, які навчаються в Інституті в гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради в частині, що стосується осіб, які навчаються;

б) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

VIII. Документи про вищу освіту

8.1. Документ про вищу освіту видається особі, яка успішно виконала відповідну освітню програму та пройшла атестацію.

8.2. Встановлюються такі види документів про вищу освіту за відповідними ступенями:


диплом молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра;

диплом бакалавра;

диплом магістра.

8.3. У дипломі молодшого спеціаліста/молодшого бакалавра, бакалавра, магістра зазначаються назва закладу вищої освіти, що видав цей документ (у разі здобуття вищої освіти у відокремленому підрозділі закладу вищої освіти – також назва такого підрозділу), назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність (спеціальності, галузь знань – для міждисциплінарних освітніх програм), спеціалізацію та професійну кваліфікацію (у разі присвоєння).

8.4. Невід'ємною частиною диплома молодшого бакалавра, бакалавра, магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.86 з 90	

інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Невід'ємною частиною молодшого спеціаліста є додаток до диплома.

8.5. Документ про вищу освіту державного зразка видається тільки за акредитованою освітньою програмою. У документі про вищу освіту зазначається найменування органу (органів) акредитації, а в додатку до документа про вищу освіту – інформація про видані ним (ними) відповідні акредитаційні сертифікати, рішення.


8.6. Документи про вищу освіту державного зразка для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання. Перелік інформації, яка повинна міститися у документі про вищу освіту, встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Інформація про видані дипломи вноситься Житомирським медичним інститутом Житомирської обласної ради до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

ІХ. Система забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти

9.1. На виконання статті 16 Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення в Інституті таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та ухвалення їх Вченою радою інституту;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про організацію освітнього процесу	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.87 з 90	

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Інституту в системі Інтранет та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів.

9.2. Система внутрішнього забезпечення Інститутом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

9.3. Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується Положенням про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості

