ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Вченої ради
Житомирського
медичного інституту
Житомирської обласної ради
від 16.12.2020 р.
протокол № 5
_____ В.Й. Шатило

Система менеджменту якістю

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради

СМЯ ЖМІ По-35-01-2021

ЖИТОМИР

Всі права на даний документ належать Житомирському медичному інституту Житомирської обласної ради.
Зміни, тиражування та розповсюдження без дозволу керівництва заборонені.

Ф-02-03

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	**Посада**	**Підпис**	**Ініціали, прізвище**
16.12.2020	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16.12.2020	Проректор з соціально-гуманітарних питань та міжнародного співробітництва		О.В. Горай
16.12.2020	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
16.12.2020	Розробник: начальник навчально-методичного відділу		С.Д. Поплавська

Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник

Введено в дію

наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3/ОС

ЗМІСТ

1. Загальні положення…….……..…...4

2. Основні критерії оцінки навчально-методичної або наукової діяльності здобувачів вчених звань…….5

3. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань доцента або професора……..…….…..10

4. Підготовка документів для розгляду питаньщодо присвоєння вчених звань Вченою радою інституту…….……..…11

5. Розгляд атестаційних матеріалів Вченою радою інституту…….…13

6. Оформлення та видача атестатів…….…...19

7. Позбавлення вчених звань…….…….20

8. ДОДАТКИ…….……...22

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок підготовки матеріалів атестаційних справ та розгляду кандидатур щодо присвоєння вчених звань професора та доцента Вченою радою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради. Положення складено відповідно до «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. №13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р. №174 «Про внесення змін до Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за №245/30113), та Статуту Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, затвердженого рішенням Житомирської обласної ради від 02.11.2017 р. № 824.

2. Рішення про присвоєння вчених звань професора та доцента (далі – вчені звання) науково-педагогічним працівникам інституту приймається Вченою радою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

3. Рішення Вченої ради Житомирського медичного інституту Житомирської обласної радипро присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради інституту вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ніж

три четверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

4. Рішення Вченої ради Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради про присвоєння вченого звання затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

II. Основні критерії оцінки навчально-методичної або наукової діяльності здобувачів вчених звань

1. Вчена рада Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради розглядає атестаційні справи здобувачів вчених звань професора та доцента, які відповідають «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 14 січня 2016 р. № 13 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 р. за № 183/28313 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 06 лютого 2017 р.№174 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 лютого 2017 р. за № 245/30113).

1.1. Вчене звання професора присвоюють працівникам інституту, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (далі – ОЕСР) та/або Європейського Союзу (далі – ЄС), або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

4) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;

5) які мають:

стаж роботи не менш як 10 років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (одного закладу вищої освіти) на посаді доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою. Для наукових працівників, які займаються науково-педагогічною діяльністю, стаж роботи може становити не менше п’ятнадцяти років на посадах наукових (відповідно до підпункту 1 підпункту 1.2 цього розділу) та науково-педагогічних (відповідно до абзацу першого цього підпункту) працівників;

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту докторської дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у

періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, та не є перекладами з інших мов.

1.2. Вчене звання професора присвоюється працівникам закладів вищої освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, яким не присуджено ступінь доктора наук, але:

1) які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук);

2) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

3) які провадять навчальну діяльність не менш як 15 навчальних років на посаді асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному вищому навчальному закладі) на посаді доцента, професора, завідуючого (начальника або його заступника) кафедрою, зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою;

4) які мають:

навчально-методичні та наукові праці, опубліковані у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, у тому числі не

менше чотирьох публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, та які не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов;

5) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують;

6) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;

7) які підготували не менше трьох докторів філософії (кандидатів наук).

1.3. Вчене звання доцента присвоюється працівникам закладів вищої освіти, які здійснюють освітню діяльність за відповідною спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, та:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які пройшли навчання, стажування або працювали у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються

зазначеними країнами, та мають відповідні сертифікати, свідоцтва, дипломи чи інші документи, які це підтверджують, або взяли участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

3) які викладають навчальні дисципліни державною мовою та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР, на високому науково-методичному рівні, що підтверджено висновком кафедри Житомирського медичного інституту ЖОР;

4) які мають:

стаж роботи не менше ніж п’ять навчальних років на посадах асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника або його заступника) кафедри, у тому числі останній календарний рік на одній кафедрі (в одному закладі вищої освіти), зокрема за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

навчально-методичні та наукові праці, які опубліковані після захисту дисертації у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше однієї публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, та не є перекладами з інших мов;

сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче В2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов’язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, та не є перекладами з інших мов.

III. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань доцента або професора

1. Здобувач подає ректору мотивовану заяву про розгляд атестаційної справи щодо присвоєння вченого звання доцента або професора (додаток 1) із підтримкою завідувача кафедри.

До заяви здобувач додає:

- копію трудової книжки (витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади у разі роботи за сумісництвом), засвідчену кадровим підрозділом;
- список наукових та навчально-методичних праць (додаток 2).

При поданні заяви здобувач пред'являє особисто: паспорт, документи про присудження наукового ступеня та/або присвоєння вченого звання, сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою.

2. Розгляду атестаційних матеріалів на кафедрі має передувати проведення відкритої лекції для студентів відповідного напряму підготовки (спеціальності) за умови присутності на ній не менше трьох викладачів кафедри.

3. На засіданні кафедри у присутності не менше ніж двох третин членів кафедри заслуховується звіт (додаток № 6) про науково-педагогічну діяльність здобувача та результати проведення відкритої лекції.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів кафедра:

готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень викладання навчальних дисциплін (додаток 4) та відповідність здобувача заявленому вченому званню і передає секретарю Вченої ради ЗВО;

рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення кафедри приймається більшістю голосів від складу кафедри відкритим або таємним голосуванням (за вибором членів кафедри).

Повторно атестаційні матеріали розглядаються на кафедрі після доопрацювання.

Термін дії рішення кафедри – до завершення поточного навчального року.

4. За наявності позитивного рішення кафедри кандидатуру здобувача розглядає Вчена рада інституту.

IV. Підготовка документів для розгляду питань щодо присвоєння вчених звань Вченою радою інституту

1. Для розгляду атестаційної справи здобувача вченому секретарю Житомирського медичного інституту ЖОР подаються такі документи:

1) заява здобувача (додаток 1)*(долучається до справи вченим секретарем інституту)* – в 1 прим.;

2) витяг з протоколу засідання кафедри щодо рекомендації присвоїти вчене звання (додаток 4) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

3) лист реєстрації членів кафедри на засіданні щодо розгляду звіту здобувача (додаток 5)або його копія, засвідчена секретарем засідання *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

4) витяг з протоколу засідання кафедри про обговорення відкритої лекції (додаток 3) *(для науково-педагогічних працівників)* – у 1 прим.;

5) звіт здобувача про науково-педагогічну діяльність (додаток 6) – в 2 прим.;

6) опис документів, які надсилаються до МОН України (додаток 7) – в 2 прим.;

7) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 8) – в 3 прим.;

8) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря інституту; (*копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни імені здобувачем вченого звання)*–в 2 прим.;

9) список навчально-методичних праць та/або наукових праць (додаток 2) – в 3 прим.;

10) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою – в 2 прим.;

11) довідка про науково-педагогічну діяльність (додаток 9) – у 2 прим.;

12) копія трудової книжки або трудового договору (контракту), засвідчена кадровим підрозділом – у 1 прим.;

13) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади *(додатково для осіб, які працюють за сумісництвом)* (додатки 10, 11) – у 2 прим.;

14) копія диплома про вищу освіту, засвідчена підписом ученого секретаря інституту– в 1 прим.;

15) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), документів про удостоєння почесного звання, засвідчені підписом ученого секретаря інституту– в 2 прим.;

16) копія атестата доцента або старшого наукового співробітника (старшого дослідника), засвідчена підписом ученого секретаря інституту – в 2 прим.;

17) автореферати підготовлених кандидатів наук, докторів філософії, копії дипломів підготовлених кандидатів наук *(для здобувачів, які не мають наукового ступеня доктора наук та працівників наукових підрозділів – обов'язково, для інших здобувачів – у разі наявності)* – в 2 прим.;

18) копії матеріалів про участь у конференціях за профілем кафедри (три останні конференції або по одній за останні 3 роки), засвідчені підписом ученого секретаря інституту – в 1 прим.;

19) документи (сертифікати, свідоцтва, дипломи тощо) про проходження навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або керівництво/виконання проектів, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами – в 1 прим.;

20) обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 12) – у 2 прим.

Атестаційні матеріали брошуруються у дві папки-швидкозшивачі.

V. Розгляд атестаційних матеріалів Вченою радою інституту

1. Розгляд атестаційних справ здобувачів учених звань здійснюється Вченою радою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради за рекомендацією кафедри інституту. Вчена рада приймає рішення і

направляє клопотання та необхідні матеріали (згідно з додатком 7) до Міністерства освіти і науки України.

2. Атестація здобувачів вчених звань професора і доцента, які ведуть навчально-методичну роботу в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради здійснюється на кафедрі, де вони працюють. При цьому профіль педагогічної роботи здобувача повинен відповідати основному напрямку діяльності даної кафедри. Якщо здобувач працює на багатопрофільній кафедрі, то у рішенні щодо присвоєння вченого звання вказується основний курс, який він викладає.

3. Ухвала з приводу присвоєння вчених звань приймається Вченою радою на засіданнях після балотування здобувачів таємним голосуванням її членів.

Інформація про здобувачів, які балотуються на черговому засіданні, у вигляді списку (додаток 13) оголошується до засідання Вченої ради.

На засіданні Вченої ради, після ознайомлення з атестаційною справою здобувача і її обговорення, більшістю голосів (щонайменше три чверті присутніх членів ради) приймається відповідне рішення про присвоєння вченого звання. Вчена рада може відкласти обговорення атестаційної справи або визнати недоцільним її обговорення.

Здобувачі мають право бути присутніми на засіданнях Вченої ради, де обговорюються їх атестаційні справи, при необхідності надають пояснення та виступають перед присутніми до початку процедури балотування.

4. Вчена рада здійснює балотування здобувачів до початку процедури таємного голосування при наявності кворуму (не менше 2/3 її складу). Кворум підраховується за явочним листом членів ради.

Голосування здійснюється окремо по кожній кандидатурі.

Члени Вченої ради, які балотуються на цьому засіданні, не включаються до складу лічильної комісії, яка обирається з членів Вченої ради перед початком розгляду атестаційних справ і становить не менше ніж три особи.

Лічильна комісія видає підготовлені за формою балотувальні бюлетені (додаток 14) під розписку і пояснює членам ради порядок голосування.

На бюлетенях, які залишились не розданими, робиться запис – «невикористаний».

Для здійснення голосування у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» ставиться позначка «+» або інша позначка, що засвідчує волевиявлення особи. У бюлетені можна ставити лише одну позначку. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало щонайменше три чверті членів Вченої ради, які брали участь у голосуванні.

5. Після завершення голосування лічильна комісія підраховує результати таємного голосування по кожній кандидатурі і складає протоколи (згідно з додатками 15, 16).

Протоколи засідання лічильної комісії оголошуються на засіданні Вченої ради одним з її членів.

Ухвала, що приймається Вченою радою на підставі результатів балотування, заноситься до протоколу.

Після оформлення протоколів таємного голосування лічильна комісія запечатує балотувальні бюлетені по кожному атестованому в окремі конверти і прикладає їх разом з явочним листом (з відмітками про видачу бюлетенів) до матеріалів засідання Вченої ради.

Члени лічильної комісії несуть повну відповідальність за порядок проведення таємного голосування, забезпечення персональної участі у цій

процедурі усіх членів ради, котрі отримали бюлетені, та точний підрахунок кворуму і поданих голосів.

Матеріали службового листування, повідомлення, які надходять до Вченої ради з Міністерства освіти і науки України, як органу державної атестації, а також додаткові матеріали і документи, пов'язані з розглядом питань щодо присвоєння вченого звання здобувачу, після прийняття Вченою радою відповідної ухвали додаються до атестаційної справи, яка залишається у матеріалах Вченої ради.

6. Вчений секретар після прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог розділу IV «Оформлення атестаційної справи» Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам та надсилає її до МОН України.

Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (додаток 8);

2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря Вченої ради;

3) копія свідоцтва про зміну імені, засвідчена в установленому порядку (у разі зміни імені здобувачем вченого звання);

4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання згідно з додатком 17 (для здобувачів вченого звання по кафедрі);

5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для

здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря Вченої ради та скріплені печаткою інституту;

6) протокол засідання лічильної комісії Вченої ради інституту (додаток 15);

7) список навчально-методичних праць та наукових праць (додаток 2);

8) копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (на рівні не нижче В2) або копії кваліфікаційних документів (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням іноземної мови;

9) довідка з основного місця роботи(додаток 10) та витяги з наказів про зарахування на посаду (додаток 11) та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом;

10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах (додаток 9).

11) документ, який підтверджує навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до ОЕСР та/або ЄС, або є (чи були) керівниками/виконавцями проектів, які фінансуються зазначеними країнами; або сертифікат, свідоцтво чи інший документ, який підтверджує участь у роботі наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у країні, що входить до ОЕСР та/або ЄС;

12) копія трудової книжки;

13) копія диплома про вищу освіту;

14) витяг / висновок (витяги) із протоколу (протоколів) засідання (засідань) кафедри про обговорення відкритої лекції та звіту про науково-педагогічну

діяльність з оцінкою роботи здобувача і висновком (рекомендацією/не рекомендацією) щодо присвоєння вченого звання.

7. До атестаційної справи здобувача вченого звання професора, який не має наукового ступеня доктора наук, додаються документи, що характеризують його професійний і науково-педагогічний рівень: підручники (навчальні посібники), монографії, автореферати дисертацій, науковим керівником яких був здобувач, рецензії, рекомендації.

8. Обкладинка атестаційної справи здобувача вченого звання оформляється згідно з додатком 12 до цього Положення.

9. Вчена рада на запити МОН України надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

10. На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН України.

У разі надходження апеляції до Вченої ради формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії.

15. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН України атестаційну справу здобувача вченого звання.

VI. Оформлення та видача атестатів

1. Після затвердження відповідно до законодавства атестаційною колегією МОН України рішень вчених рад про присвоєння вчених звань МОН України виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 656.

2. Атестат, виданий МОН України, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці.

3. Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН України.

4. Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям учених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання.

5. У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VII. Позбавлення вчених звань

1. Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН України:

у разі надходження до МОН України рішення вченої ради про позбавлення вченого звання;

за клопотанням вченої ради, яка надсилала до МОН України документи щодо присвоєння вченого звання;

у разі виявлення МОН України порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;

відповідно до рішення суду.

2. Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні вченої ради із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається вченою радою.

3. У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН України надсилаються такі документи:

рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;

оригінал протоколу засідання лічильної комісії;

копії документів про присвоєння вченого звання;

інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

4. Атестаційна колегія МОН України відповідно до законодавства затверджує рішення вченої ради про позбавлення (позбавляє) вченого звання з

урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН України атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

5. Вчена рада на запити МОН України надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

Додаток1

Ректору
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради
Шатило В.Й.

_____

_____

ЗАЯВА

Прошу розглянути матеріали щодо присвоєння мені вченого звання професора (доцента) по кафедрі ……..

Шляхом підписання цієї заяви, надаю згоду Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради та Міністерству освіти і науки України на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою присвоєння вченого звання професора (доцента) та видачі атестата професора (доцента), а також для забезпечення роботи бази даних «Атестаційна колегія» Міністерства освіти і науки України в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети.

До заяви додаю:

- копію трудової книжки або трудового договору (витяги з наказів про роботу за сумісництвом);
- список навчально-методичних та/або наукових праць;
- копію паспорта;
- копію документів про присудження наукового ступеня та/або присвоєння вченого звання,
- сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою.

Дата Підпис

Погоджено:
Завідувач кафедри

Додаток 2

Список

навчально-методичних праць та/або наукових праць

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

№ з/п	Назва	Характер роботи	Вихідні дані	Обсяг (у сторінках)/авторський доробок	Співавтори
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту кандидатської (докторської) дисертації					
	Наприклад:				
	Методичні підходи до оцінки людського потенціалу	стаття	Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Економіка. 2005. Вип. 18. С.35-38. **(Фахове видання)**	4	
	Макроекономіч-ний вплив споживання енергії у трансформаційнихекономіках	стаття	Економічний часопис – XXI. 2015. №9-10. С. 9-14. **(Scopus)**	6/2	Рибчин-ська О.Р.
Наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту кандидатської (докторської) дисертації					
Авторські свідоцтва, дипломи, патенти					
Основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри					

Здобувач вченого звання _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

_____

(число, місяць, рік)

Засвідчено:

Завідуючий кафедрою _____ _____

(підпис) (ініціали, прізвище)

Вчений секретар _____ _____

М. П. (підпис) (ініціали, прізвище)

ПРИМІТКА ДО СПИСКУ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ ПРАЦЬ ТА/АБО НАУКОВИХ ПРАЦЬ

1. У колонці 2 подається повна назва публікації мовою оригіналу.

2. У колонці 3 зазначається характер роботи: стаття, тези доповіді, авторське свідоцтво, патент, методична розробка, підручник, навчальний посібник тощо.

3. У колонці 4 конкретизуються місце і час публікації (видавництво, журнал – номер або серія, рік); дається характеристика збірників (міжвузівський, тематичний тощо), місце і рік видання; зазначаються тематика, категорія, місце і рік проведення наукових і методичних конференцій, симпозіумів, семінарів та з'їздів, інших зібрань наукового характеру, у матеріалах яких уміщено тези доповіді (виступу, повідомлення): міжнародні, республіканські, регіональні галузеві, обласні, міжвузівські, вузівські (науково-педагогічного напряму); авторське свідоцтво на винахід, рік видачі; номери реєстрації і дати оформлення патентів, ліцензій.

Вихідні дані записуються відповідно до правил бібліографічного опису літератури. Для наукових публікацій у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або WebofScience, або у фахових виданнях, проставляється відповідна відмітка у дужках і виділяється жирним шрифтом.

4. У колонці 5 вказується кількість сторінок публікації. Якщо праця велика і видана у співавторстві, то кількість сторінок вказується дробом: у чисельнику – загальний обсяг, у знаменнику – частка автора.

5. У колонці 6 наводяться прізвища та ініціали співавторів. Зі складу великих авторських колективів наводяться прізвища перших трьох осіб, після чого вказується: та інші, всього ___ осіб.

Список формується у хронологічній послідовності опублікування робіт з наскрізною нумерацією праць за такими розділами:

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані до захисту дисертації;

наукові праці за профілем кафедри, опубліковані після захисту дисертації;

авторські свідоцтва, дипломи, патенти;

основні навчально-методичні праці (за період науково-педагогічної діяльності) за профілем кафедри.

Кожна наступна сторінка списку після першої починається з рядка:

1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Роботи, що знаходяться у друкові, звіти про проведення науково-дослідних робіт, автореферати та дисертації до списку не заносяться. Не належать також до друкованих наукових і науково-методичних робіт статті та інші публікації популярного характеру.

Додаток 3

ВИТЯГ
з протоколу № _____
засідання кафедри _____
(назва кафедри)
_____ факультету
(назва факультету)
Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
від _____ 20__ року

Усього членів кафедри – _____
Присутні – _____
СЛУХАЛИ:
Про обговорення відкритої лекції, проведеної_____ 20__ року
_____
(посада)
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИСТУПИЛИ:
(2-3 виступи членів кафедри з характеристикою науково-педагогічної діяльності здобувача).

Проводиться відкрите голосування членів кафедри щодо оцінки відкритого заняття.

УХВАЛИЛИ:
Лекція *посада, науковий ступінь, прізвище, ім'я, по батькові* від «__» _____ 20__ р. з дисципліни «_____» для студентів ___ курсу _____ факультету на тему: «_____» проведена державною мовою (та/або мовою країни, яка входить до ОЕСР) на _____ науковому та методичному рівні.

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 4

ВИТЯГ
з протоколу № _____
засідання кафедри _____
(назва кафедри)
_____ факультету
(назва факультету)
Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
від _____ 20__ року

Усього членів кафедри – _____
Присутні – _____
(лист реєстрації додається)

СЛУХАЛИ:

Про присвоєння вченого звання професора (доцента) докторові (кандидатові) _____ наук _____
(яких) (посада)
_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИСТУПИЛИ:

(2-3 виступи членів кафедри з характеристикою науково-педагогічної діяльності здобувача).
Проводиться відкрите або таємне голосування членів кафедри щодо рекомендації присвоїти здобувачеві відповідне вчене звання.

УХВАЛИЛИ:

(висновок кафедри щодо результатів розгляду атестаційних матеріалів здобувача)

(Наприклад:

1. Затвердити звіт про науково-педагогічну роботу *Прізвище, ініціали здобувача* на посаді _____.
2. Науково-педагогічну діяльність *Прізвище, ініціали здобувача* оцінити позитивно.
3. За результатами відкритого/таємного голосування (за – ___, проти – ___, утримались/недійсних бюлетенів – ___) рекомендувати присвоїти докторові (кандидатові) _____ наук *Прізвище, ім'я, по батькові здобувача* вчене звання професора (доцента) по кафедрі _____.
4. Клопотати перед Вченою радою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради про присвоєння вченого звання професора (доцента) по кафедрі _____*Прізвище, ініціали здобувача.)*

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Секретар кафедри _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 5

Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради

ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ
членів кафедри

_____

на засіданні від «__» _____ 20__ р. (протокол №_____)

щодо надання рекомендації про присвоєння
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача у давальному відмінку
вченого званняпрофесора (доцента) по кафедрі _____
або професора (старшого дослідника) зі спеціальності _____

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання	Присутність на засіданні (підпис)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Секретар засідання (підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 6

(для науково-педагогічних працівників)

ЗВІТ

про науково-педагогічну діяльність

на посаді _____

кафедри_____

(назва кафедри)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові)

І. Навчальна робота

Обсяги навчальної роботи та основні навчальні курси за кожен навчальний рік звітного періоду. Проведення відкритих занять.

ІІ. Методична робота

Характеристика роботи за видами:

- написання і підготовка до видання конспектів лекцій, методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних занять, курсового та дипломного проектування, практик і самостійної роботи студентів;
- розробка навчальних планів та програм, робочих навчальних планів та програм;
- розробка і постановка нових лабораторних робіт;
- підготовка комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін;
- складання екзаменаційних білетів;
- складання завдань для проведення модульного та підсумкового контролю, завдань для проведення тестового контролю;
- розробка і впровадження наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, слайдів);
- розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання;
- вивчення і впровадження передового досвіду організації навчального процесу.

ІІІ. Наукова робота

Характеристика роботи за видами:

- виконання планових наукових досліджень із звітністю в таких формах: науково-технічний звіт, дисертація (докторська, кандидатська), монографія, підручник, навчальний посібник, словник, довідник, наукова стаття (в журналах, в реферованих виданнях, в інших виданнях), заявка на винахід, тези доповіді на конференціях, симпозіумах, семінарах (міжнародних, вітчизняних, інших);
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, тематичних планів тощо;
- перевидання монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників;
- керівництво науковою роботою студентів з підготовкою наукової статті, заявки на винахід, роботи на конкурс, доповіді на конференцію.

IV. Організаційна та виховна робота

Характеристика роботи за видами:

- робота в науково-методичних та експертних комісіях Міністерства освіти і науки;
- робота в експертних і фахових радах;
- робота в спеціалізованих радах по захисту дисертації;
- робота в методичних радах, комісіях Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;
- організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів і семінарів;
- робота по виданню наукових збірників;
- робота в методичних радах і комісіях факультету;
- робота в експертних комісіях факультету;
- виконання обов’язків заступника декана факультету на громадських засадах;
- участь у виховній роботі в студентському колективі, виконання обов’язків куратора (наставника) академічної групи;
- керівництво студентським науковим гуртком, проблемною групою;
- участь в профорієнтаційній роботі та довузівській підготовці молоді;
- участь у підготовці та проведенні студентських і учнівських олімпіад;
- участь в організації та проведенні позанавчальних культурно-спортивних заходів.

V. Міжнародне співробітництво

- навчання, стажування або робота у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу;
- керівництво/виконання проектів, які фінансуються/фінансувалися країною, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу.

_____ _____

(підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 7

Опис
документів атестаційної справи

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо присвоєння вченого звання доцента (професора)
по кафедрі _____

№	Назва документу	Сторінки
1.	Супровідний лист	
2.	Копія першої сторінки паспорта	
3.	Копія свідоцтва про зміну імені (*у разі зміни здобувачем вченого звання імені*)	
4.	Рішення вченої ради щодо присвоєння вченого звання	
5.	Копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника), документів про удостоєння почесного звання	
6.	Протокол засідання лічильної комісії	
7.	Список навчально-методичних праць та/або наукових праць	
8.	Копія сертифіката, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою	
9.	Довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади *(додатково для осіб, які працюють за сумісництвом)*	
10.	Довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність	

Дані документи надаються з метою обробки та розгляду на засіданні атестаційної колегії Міністерства питання щодо присвоєння *П.І.Б. здобувача* вченого звання професора (доцента, старшого дослідника) та видачі атестата державного зразка.

Вчений секретар _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)
«____» _____ 20____ р.

Додаток 8

(на бланку Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради)

Міністерство освіти і науки України
проспект Перемоги, 10,
м. Київ, 01135

Про атестаційну справу

Надсилаємо атестаційну справу здобувача вченого звання _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
по кафедрі/зі спеціальності _____.
(назва кафедри/шифр і назва наукової спеціальності)
Додаток: атестаційна справа.

Ректор_____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Вчений секретар
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради
Прізвище, ініціали
Телефон

Додаток 9

Довідка
про науково-педагогічну, наукову діяльність
на посадах у вищих навчальних закладах,
у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах
Прізвище, ім'я, по батькові здобувача

№ з/п	Дата			Відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у вищих навчальних закладах, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах	Документ про зарахування на посаду (звільнення з посади), його дата і номер
	Число	Місяць	Рік		
1	2	3	4	5	6
				Наприклад:	
Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради					
1	01	09	2010	Призначений на посаду викладача кафедри філософії	Наказ від __.__.____ р. № _____
2	11	04	2010	Переведений на посаду доцента кафедри філософії	Наказ від __.__.____ р. № _____
	до цього часу				

Засвідчено:
Помічник ректора
з кадрової роботи _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Примітки:

1. У колонці 5:

зазначається повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи та скорочене найменування органу, до сфери управління якого належить заклад, установа;

у разі звільнення зазначається його причина з посиланням на статтю (пункт) закону;

наводяться відомості про науково-педагогічну, наукову діяльність на посаді у вищому навчальному закладі, у тому числі закладі післядипломної освіти, науковій установі, в якій особа працює за сумісництвом або за трудовим договором (контрактом) з погодинною оплатою.

2. У колонці 6 вказуються документи, внесені до трудової книжки.

Додаток 10

(на бланку установи)

ДОВІДКА

Видана *Прізвище, ім'я, по-батькові*, в тому, що він (вона) дійсно працює в _____ на посаді_____
(повна назва установи)
з «____» _____ _____ року (наказ від ___.____._____ р. № _____).

Керівник установи (підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 11

Житомирська обласна рада
Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради

ВИТЯГ З НАКАЗУ

_____ р. №_____

Про призначення професорсько-викладацького складу
на 20_____/20_____ навчальний рік за сумісництвом

Призначити _____на посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові)
кафедри _____ за сумісництвом на _____ставки
з _____ по _____.

Підстава: _____.

Ректор (ініціали, прізвище)

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО:
Помічник ректора
з кадрової роботи (підпис) (ініціали, прізвище)
(Дата)
(Печатка кадрового підрозділу)

Додаток 12

Житомирська обласна рада
Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради

Атестаційна справа

здобувача вченого звання
професора (доцента, старшого дослідника)

Прізвище, ім'я, по батькові
по кафедрі _____

м. Житомир, 20___ р.

Додаток 13

Список

осіб, які балотуються на присвоєння вченого звання професора

(доцента, старшого дослідника)

на засіданні Вченої ради

Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради

«___» _____ 20__ р.

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Рік народ-ження	Посада, яку займає здобувач	Науковий ступінь, вчене звання	Стаж педагогічної (наукової) роботи	Яке вчене звання здобуває і по якій кафедрі (спеціальності)
1	2	3	4	5	6	7

Вчений секретар _____ _____

(Підпис) (Ініціали, прізвище)

Додаток 14

БЮЛЕТЕНЬ

для таємного голосування
при присвоєнні вченого звання
професора (доцента) по кафедрі _____

Вчена рада Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради
Засідання від «___» _____ 20__ р., протокол №_____

Прізвище, ім'я та по батькові	Характер атестації*	Результати балотування*	
ПРІЗВИЩЕ Ім'я По батькові		ЗА	ПРОТИ

1. Примітка. Для здійснення голосування у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти здобувача особа, яка бере участь у голосуванні ставить позначку «+» або іншу, що засвідчує її волевиявлення.
2. Примітка*:

Характер атестації:

1. Присвоєння вченого звання професора (доцента, старшого дослідника).
2. Позбавлення вченого звання.

Додаток15

ПРОТОКОЛ

організаційного засідання лічильної комісії,

обраної на засіданні Вченої ради Житомирського медичного інституту

Житомирської обласної ради

від «___» _____ 20___ року

ПРИСУТНІ:

Члени лічильної комісії: _____

_____

_____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Вибори голови лічильної комісії.

І. СЛУХАЛИ:

Про обрання голови лічильної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Обрати головою лічильної комісії, обраної на засіданні Вченої ради Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради від «_____» _____ 20__ р., _____

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____; «Проти»-_____; «Утримались» - _____.

Голова лічильної комісії: _____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

_____ (_____)
(підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 16

ПРОТОКОЛ № _____
засідання лічильної комісії щодо присвоєння вченого звання
професора (доцента, старшого дослідника)

Лічильна комісія, обрана вченою радою Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради на засіданні

«___» _____ 20___ року у складі:

_____ .
(прізвища, імена та по батькові членів лічильної комісії)

На засіданні присутні _____ з _____ членів вченої ради.

Здобувач вченого звання _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
по кафедрі / зі спеціальності _____.

Роздано бюлетенів: _____ .
Виявилося бюлетенів в урні: _____ .
Результати голосування:
«за» _____ ,
«проти» _____ ,
недійсних бюлетенів _____ .

Члени лічильної комісії

_____ _____
підпис *ініціали, прізвище*

_____ _____
підпис *ініціали, прізвище*

_____ _____
підпис *ініціали, прізвище*

Підписи членів лічильної комісії
ЗАВІРЯЮ:
Вченийсекретар
Житомирськогомедичного
інститутуЖитомирської
обласної ради (підпис) (ініціали, прізвище)

Додаток 17
(для науково-педагогічних працівників)

РІШЕННЯ
вченої ради щодо присвоєння вченого звання

Вчена рада Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради прийняла рішення щодо присвоєння вченого звання
_____
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
по кафедрі _____
(назва кафедри)
у складі _____ осіб з _____ членів ради.
Результати голосування: «за» – __, «проти» – ___, недійсних бюлетенів – __.
Протокол засідання № _____ від «____» _____ 20___ року.

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.
2. Рік закінчення вищого навчального закладу, його повне найменування, спеціальність (кваліфікація) за дипломом.

(*Наприклад:*
У _____ році закінчив Житомирський державний університет, спеціальність за дипломом «_____», кваліфікація «_____».)

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «_____» _____ ____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)
отримано диплом _____.

(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри _____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році.

(шифр та назва спеціальності)

Отримано атестат _____.

(серія, номер)

5. Призначений на посаду _____ кафедри

(професора, доцента)

_____ з «____» _____ 20___ року. Наказ від «____» _____ 20 ___ року № _____.

6. Стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах – _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі – _____ років.

7. Основні етапи науково-педагогічної діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 – асистент кафедри _____ Житомирськогомедичного інституту Житомирської обласної ради;

01.09.2007– 31.08.2008 – доцент кафедри _____ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради за сумісництвом на 0,25 частину ставки;

01.09.2008 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у довідці про науково-педагогічну, наукову діяльність) – доцент кафедри _____ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради).

8. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне забезпечення основних навчальних курсів.

(*Наприклад:*

Основні навчальні курси, які веде здобувач: «_____» (__ годин лекцій), «_____» (__ годин лекцій). Веде практичні заняття з названих курсів.

Здійснює керівництво курсовими, дипломними та магістерськими роботами.

Здійснює методичне забезпечення лекційних курсів, практичних і семінарських занять.

З курсу «_____» підготував і видав ___ навчально-методичних видань, у тому числі курс лекцій, ___ навчальних посібників, ___ методичних рекомендацій.

У співавторстві з Прізвища, ініціали співавторів підготував підручник «_____» (вихідні дані), рекомендований Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів вищих навчальних закладів (лист МОН України від __.__.____ р. №_____).

9. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

10. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук:

_____

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): ____.

Або:

Участі у підготовці наукових кадрів та роботі рад не бере.

11. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

12. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у ____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них_____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та ____ навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту ____ публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Scopus або WebofScience.

Дані апробації професійної діяльності

Відкрита лекція на тему «_____» була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«_____» _____ 20___ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка. Протокол № ___ від _____ року.

Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

(Наприклад (наводяться по одному прикладу про участь у конференціях за останні 3 роки):

1. На рівень конференції (міжнародній, всеукраїнській тощо) характер конференції (науковій, науково-практичній, науково-методичній тощо) «назва» (місце проведення, дата проведення) виступив із доповіддю «_____».*)*

Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри _____. Дана позитивна оцінка.

Рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «___» _____ _____ року, протокол №_____.

На підставі результатів голосування вчена рада прийняла рішення про присвоєння/відмову у присвоєнні _____
(прізвище, ім'я та по батькові здобувача)
вченого звання _____ по кафедрі _____.
(назва кафедри)

Голова вченої ради _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Вчений секретар _____ _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 18

Країни, які входять до ОЕСР
(Організація економічного співробітництва та розвитку):

1. Австралія
2. Австрія
3. Бельгія
4. Великобританія
5. Греція
6. Данія
7. Естонія
8. Іспанія
9. Ісландія
10. Ірландія
11. Італія
12. Ізраїль
13. Канада
14. Корея
15. Латвія
16. Люксембург
17. Мексика
18. Німеччина
19. Норвегія
20. Нова Зеландія
21. Нідерланди
22. Польща
23. Португалія
24. Словаччина
25. Словенія
26. США
27. Туреччина
28. Угорщина
29. Фінляндія
30. Франція
31. Чеська Республіка
32. Чилі
33. Швейцарія
34. Швеція

35. Японія

Країни, які входять до ЄС:

1. Австрія
2. Бельгія
3. Болгарія
4. Велика Британія
5. Греція
6. Данія
7. Естонія
8. Ірландія
9. Іспанія
10. Італія
11. Кіпр
12. Латвія
13. Литва
14. Люксембург
15. Мальта
16. Нідерланди
17. Німеччина
18. Польща
19. Португалія
20. Румунія
21. Словаччина
22. Словенія
23. Угорщина
24. Фінляндія
25. Франція
26. Хорватія
27. Чехія
28. Швеція

Положення доопрацьовано з урахуванням внесених змін:

Додаток 3

Рецензія

комісії Житомирського медичного інституту

Житомирської обласної ради

на відкриту лекцію

_____
(посада, назва кафедри)

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прізвище, ім’я, по батькові здобувача провів (-ла) «__» _____ ____ р. відкриту лекцію на тему «_____» для студентів __ курсу _____ форми навчання напряму (спеціальності) _____. Кількість присутніх студентів: ____.

Зміст лекції відповідає робочій навчальній програмі дисципліни «_____», затвердженій кафедрою (протокол № ___ від __.__.20__ р.).

На лекції були присутні: _____.
(наукові ступені,прізвища,ініціали викладачів)

Аналіз проведеного заняття.

Зауваження, пропозиції:

Висновок:

Голова комісії підпис Ініціали, прізвище

Члени комісії:

підпис Ініціали, прізвище

підпис Ініціали, прізвище

Додаток 6

ВИСНОВОК

комісії Житомирського медичного інституту

Житомирської обласної ради

щодо присвоєння доктору (кандидату) _____ наук

_____

(прізвище, ім’я та по батькові)

вченого звання професора (доцента, старшого дослідника)

Комісія, утворена наказом по Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради

від ___._____._____ р. № ___, у складі _____
(прізвище, ініціали членів комісії)

для вивчення науково-педагогічної (або наукової) діяльності _____ встановила:
(прізвище, ініціали здобувача)

Основні дані про здобувача

1. Прізвище, ім’я та по батькові, рік народження.

2. Працює на посаді _____ з «_____» _____ року (наказ від __.__._____ р. №_____).

3. Кандидат _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «____» _____ _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

Доктор _____ наук з _____ року. Дисертацію захищено «____» _____ _____ року у спеціалізованій вченій раді _____,
(повне найменування вищого навчального закладу, наукової установи, органу, до сфери управління якого належить заклад, установа)

отримано диплом _____.
(серія, номер)

4. Вчене звання доцента кафедри_____ або старшого дослідника (старшого наукового співробітника) зі спеціальності _____ присвоєно у _____ році. Отримано атестат _____.
(шифр та назва спеціальності)

5. Стаж науково-педагогічної роботи у вищих навчальних закладах - _____ років, у тому числі у даному навчальному закладі - _____ років.

6. Основні етапи науково-педагогічної (або наукової) діяльності у вищих навчальних закладах освіти із зазначенням посади та місця роботи.

(Наприклад:

01.09.2002 – 31.08.2006 − асистент кафедри _____ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради;

01.09.2007 – 31.08.2008 − викладач кафедри _____ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради за сумісництвом на 0,25 частину ставки;

01.09.2008 – до цього часу (якщо в контракті вказано термін перебування на посаді, зазначити у довідці про науково-педагогічну, наукову діяльність) – доцент кафедри _____ Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.*)*

7. Основні навчальні курси, які веде здобувач (указати кількість лекційних годин), керівництво курсовими роботами, дипломним проектуванням, семінарськими та лабораторними заняттями. Методичне

забезпечення основних навчальних курсів *(для науково-педагогічних працівників)*.

(Наприклад:

Основні навчальні курси, які веде здобувач: «_____» (__ годин лекцій), «_____» (__ годин лекцій). Веде практичні заняття з названих курсів.

Здійснює керівництво курсовими, дипломними та магістерськими роботами.

Здійснює методичне забезпечення лекційних курсів, практичних і семінарських занять.

З курсу «_____» підготував і видав ___ навчально-методичних видань, у тому числі курс лекцій, ___ навчальних посібників, ___ методичних рекомендацій.

У співавторстві з Прізвища, ініціали співавторів підготував підручник «_____» (вихідні дані), рекомендований Міністерством освіти і науки України як підручник для студентів вищих навчальних закладів (лист МОН України від __.__.____ р. №_____).*)*

8. Наукова робота здобувача, участь у науково-дослідній роботі.

9. Участь у підготовці та атестації науково-педагогічних кадрів.

Підготував докторів філософії (кандидатів наук):

_____.

(прізвища, ініціали, назви спеціальностей, дата присудження наукових ступенів)

Керує підготовкою аспірантів, здобувачів, докторантів (кількість, прізвища та ініціали): _____.

Або:

Участі у підготовці наукових кадрів та роботі рад не бере.

10. Участь у виконанні науково-технічних програм та у роботі науково-методичних та технічних рад.

11. Отримав сертифікат, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою, у _____ році.

Основні навчально-методичні та наукові публікації

Має _____ публікацій, з них _____ наукових та _____ навчально-методичного характеру, у тому числі наукові праці, опубліковані у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях.

Після захисту _____ дисертації опубліковано _____ праць, з них _____ наукових та _____навчально-методичного характеру, у т.ч. після захисту _____ публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз ScopusабоWebofScience, та не є перекладами з інших мов.

Основні праці *(заповнювати відповідно до вимог розділу ІІ Положення):*

(Наприклад:

1. Шевчук В.О. Макроекономічний вплив споживання енергії у трансформаційних економіках / В.О. Шевчук, О.Р. Рибчинська // Економічний часопис – XXI. – 2015. – № 9-10. – С. 9-14. (стаття, **Scopus**).*)*

Дані апробації професійної діяльності

1. Відкрита лекція на тему «_____» була проведена для студентів _____

(курс, факультет)

«__» _____ 20__ року. Лекція була обговорена на засіданні кафедри

_____. Дана позитивна оцінка. Протокол № _____ від _____ року. *(для науково-педагогічних працівників)*.

2. Брав участь у _____ (кількість) конференціях (за профілем кафедри), у тому числі: три останні конференції із зазначенням назви, міста та року проведення конференції. За результатами конференцій опубліковані: стаття, тези, доповідь.

(Наприклад (наводяться по одному прикладу про участь у конференціях за останні 3 роки):

2. На рівень конференції (міжнародній, всеукраїнській тощо) характер конференції (науковій, науково-практичній, науково-методичній тощо) «назва» (місце проведення, дата проведення) виступив із доповіддю «_____».*)*

3. Відомості про навчання, стажування або роботу у вищому навчальному закладі, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку та/або Європейського Союзу або про керівництво/виконання проектів, які фінансуються зазначеними країнами.

4. Звіт про науково-педагогічну діяльність заслуханий на засіданні кафедри (вченої ради наукового структурного підрозділу)_____. Дана позитивна оцінка.

5. Рекомендовано/Не рекомендовано присвоїти вчене звання _____ на засіданні кафедри «____» _____ _____ року, протокол № ____ та на засіданні науково-методичної комісії факультету (або вченої ради наукового структурного підрозділу) «_____» _____ _____ року, протокол № _____.

6. Матеріали атестаційної справи _____ відповідають
(прізвище, ініціали)

п. _____ Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам. *(або не відповідають п. _____ Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а саме: _____).*

Комісія рекомендує Вченій раді Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради прийняти до розгляду атестаційну справу _____ щодо
(прізвище, ініціали)

присвоєння вченого звання професора (доцента) по кафедрі _____ або професора (старшого дослідника) зі
(назва кафедри)

спеціальності _____.
(шифр та назва спеціальності)

Або:

Комісія рекомендує направити атестаційну справу _____
(прізвище, ініціали)

щодо присвоєння вченого звання професора (доцента) по кафедрі _____ або професора (старшого дослідника) зі спеціальності
(назва кафедри)

_____ на доопрацювання.
(шифр та назва спеціальності)

Голова комісії підпис Ініціали, прізвище

Члени комісії:

підпис Ініціали, прізвище

підпис Ініціали, прізвище

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище, ім'я та по- батькові	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище, ім'я та по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ аркуша/сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення змін	Дата введення в дію
	зміне-ного	заміненого	нового	анульова ного			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище, ім’я та по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності