	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради


Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від 16.12.2020 р.


протокол № 5



В.І. Шатило

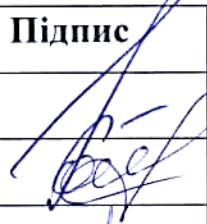
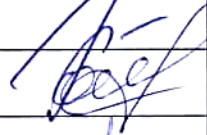
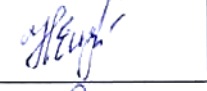

Система менеджменту якістю
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради
СМЯ ЖМІ По-15-01-2021

ЖИТОМИР

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
		стор.2 з 14	

Ф-02-03

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16 12 2020	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16 12 2020	Надавач юридичних послуг		Н.П. Овчиннікова
16 11 2020	Голова ради студентського самоврядування		Е.Х.Нурдінов
10 11 2020	Розробник: начальник навчально-методичного відділу		С.Д. Поплавська


Рівень документа - 2а

Плановий термін між ревізіями - 5 років.

Контрольний примірник


Введено в дію

наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3-08

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
		стор.3 з 14	

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	4
2.	Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є підсумковий модульний контроль (ПМК).....	4
3.	Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен (семестрова атестація здобувачів вищої освіти).....	7
4.	Апеляція результатів ПМК та підвищення оцінки.....	8
5.	Повторна атестація здобувачів вищої освіти.....	9
6.	Відрахування здобувачів освіти з Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.....	12
7.	Затвердження та внесення змін до порядку.....	12
8.	ДОДАТОК.....	13

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.4 з 14		

І. Загальні положення


Академічна заборгованість з певної навчальної дисципліни виникає у разі відсутності атестації або одержання здобувачем незадовільної оцінки (балу) за результатами підсумкового оцінювання.

Здійснення ліквідації академічних заборгованостей здобувачів освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Інститут) регламентується даним Порядком.

Порядок розроблений на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 року № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Положення про організацію освітнього процесу у Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Житомирському медичному інституті Житомирської обласної ради, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради, Положенням про порядок відпрацювання здобувачами освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради пропущених лекційних, практичних, лабораторних та семінарських занять та інших чинних нормативних документів.

II. Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є підсумковий модульний контроль (ПМК)

2.1. Здобувач, який не виконав та/або не відпрацював практичне заняття (лабораторне, семінарське та інші види занять), не допускається до складання ПМК і вважається таким, що має академічну заборгованість.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.5 з 14		


2.2. Якщо за результатами вивчення дисципліни здобувач отримав не більше двох незадовільних оцінок (неатестацій), за заявою здобувача або визначенням навчально-методичного відділу, йому дозволяється повторно скласти підсумковий модульний контроль комісії, яка створюється, відповідно до наказу ректора інституту. До складу комісії мають входити: представник навчально-методичного відділу, завідувач відділення/кафедри, провідні фахівці закладу вищої освіти (інший викладач даної дисципліни; окрім випадків, що унеможливають призначення проведення перескладання навчальної дисципліни іншим викладачем, але з дозволу проректора з навчальної роботи). Комісія працює у період офіційних днів перездач для ліквідації академічної заборгованості відповідного семестру.

2.3. Недопущення здобувача до контрольного заходу з певної навчальної дисципліни не може бути причиною «недопуску» його до контрольних заходів з інших дисциплін.

2.4. Здобувач вищої освіти отримує допуск до складання ПМК лише у разі виконання ним усіх видів робіт, які передбачені навчальним планом та робочою навчальною програмою з даної навчальної дисципліни.

2.5. Здобувач, який має допуск до складання ПМК і не з'явився на нього з поважних причин, підтверджених відповідним документом, має право скласти ПМК до початку сесії, або комісії, яка працює у період визначений навчальним закладом, згідно наказу ректора інституту.

2.6. Здобувачі, які перебували за кордоном, реалізуючи право на академічну мобільність (тощо) і не опанували вчасно відповідну навчальну дисципліну, зобов'язані написати заяву на ім'я ректора, на підставі якої за рішенням комісії та відповідно до наказу ректора інституту, їм буде надано право вивчати та складати навчальну дисципліну у визначений закладом освіти термін.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.6 з 14		

2.7. Здобувачам вищої освіти, які пропустили ряд занять і не опанували вчасно відповідну навчальну дисципліну в повному обсязі, до початку екзаменаційної сесії та періоду офіційних днів перездач, дозволяється відпрацювати «нб».


2.8. Якщо здобувач з поважних причин не з'явився на засідання комісії повторного складання навчальної дисципліни, з дозволу ректора інституту йому можуть бути встановлені інші терміни перездачі, але не пізніше, ніж до початку наступного семестру (початку наступного навчального року).

2.9. Якщо здобувач освіти на засіданні комісії повторного складання навчальної дисципліни отримав незадовільну оцінку, з дозволу ректора інституту йому може бути надано право повторно ліквідувати академічну заборгованість комісії, визначеній наказом ректора, до початку наступного семестру (початку наступного навчального року).

2.10. Здобувачу дозволяється зробити не більше двох спроб ліквідації академічної заборгованості. Після другої невдалої спроби повторного складання навчальної дисципліни здобувач має бути відрахований з Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради.

2.11. Результати рішення комісії з ліквідації академічної заборгованості – є оцінка (бал) з навчальної дисципліни, що фіксується у відомості успішності (видається навчально-методичним відділом), заліковій книжці, навчальній картці студента, індивідуальному навчальному плані студента за національною 4-х бальною шкалою (12-ти бальною шкалою), 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

2.12. Інші випадки щодо можливості повторного складання навчальної дисципліни, які не передбачені даним Порядком, розглядаються та схвалюються рішенням Вченої ради інституту та запроваджуються в дію наказом ректора.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.7 з 14		

III. Ліквідація академічної заборгованості здобувачів освіти з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є екзамен (семестрова атестація здобувачів вищої освіти)


3.1. Здобувач вважається допущеним до семестрової атестації здобувачів вищої освіти, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни.

Здобувачам, які отримали не більше двох незадовільних оцінок (не атестацій) з навчальних дисциплін, дозволяється (за заявою або визначенням навчально-методичного відділу) ліквідувати академічну заборгованість комісії, яка створюється, відповідно до наказу ректора інституту. До складу комісії мають входити: представник навчально-методичного відділу, завідувач відділення/кафедри, провідні фахівці закладу освіти (інший викладач даної дисципліни; окрім випадків, що унеможливають призначення проведення перескладання навчальної дисципліни іншим викладачем, але з дозволу проректора з навчальної роботи). Комісія працює у період офіційних днів перездач для ліквідації академічної заборгованості відповідного семестру.

3.2. Недопущення здобувача до контрольного заходу з певної навчальної дисципліни не може бути причиною «недопуску» його до контрольних заходів з інших дисциплін.

3.3. Інститут може встановлювати здобувачам індивідуальні терміни складання екзаменів, наприклад, у зв'язку з хворобою здобувача під час екзаменаційної сесії, участі здобувачів у міжнародних наукових та навчальних, спортивних програмах, інших причин відсутності здобувача в закладі вищої освіти під час сесії з ініціативи Інституту чи клопотання відповідних організацій, тощо.

3.4. Здобувачі, які одержали під час семестрової атестації більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з закладу вищої освіти. Здобувачам, які

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.8 з 14		

отримали одну або дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до завершення поточного семестру навчального року або до початку наступного навчального року (семестру) в період роботи комісії, яка працює в офіційні дні перездач згідно з наказом ректора інституту.

3.5. Здобувачі, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3.6. Здобувачу дозволяється зробити не більше двох спроб ліквідації академічної заборгованості. Після другої невдалої спроби повторного складання навчальної дисципліни здобувач має бути відрахований з закладу вищої освіти.


3.7. Результати рішення комісії з ліквідації академічної заборгованості – є оцінка (бал) з навчальної дисципліни, що фіксується у відомості успішності (видається навчально-методичним відділом), заліковій книжці, навчальній картці студента, індивідуальному навчальному плані студента за національною 4-х бальною шкалою (12-ти бальною шкалою), 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС.

3.8. Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки не допускається.

3.9. Інші випадки щодо можливості повторного складання навчальної дисципліни, які не передбачені даним Порядком, розглядаються та схвалюються рішенням Вченої ради інституту та запроваджуються в дію наказом ректора.

IV. Апеляція результатів ПМК та підвищення оцінки

4.1. За заявою здобувача керівництво навчального закладу може дозволити повторно скласти одну навчальну дисципліну, за яку здобувач отримав оцінку «задовільно». Повторне складання підсумкового модульного контролю приймає комісія, склад якої визначається наказом ректора інституту. До складу комісії мають входити: представник навчально-методичного відділу, завідувач відділення/кафедри, провідні фахівці закладу вищої освіти (інший викладач

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
		стор.9 з 14	

даної дисципліни). Перескладання дозволяється один раз за весь період навчання за певним рівнем освіти.

4.2. Дозволяється тільки одна спроба підвищення оцінки з певної дисципліни, а якщо вона була невдалою, то попередня оцінка залишається остаточною.

4.3. При вдалій спробі підвищення оцінки, результати вносяться до другого екземпляру відомості успішності (видається навчально-методичним відділом), залікової книжки, навчальної картки студента, індивідуального навчального плану студента.

4.4. Інші випадки щодо можливості повторного складання навчальної дисципліни, які не передбачені даним Порядком, розглядаються та схвалюються рішенням Вченої ради інституту та запроваджуються в дію наказом ректора.


V. Повторна атестація здобувачів вищої освіти

5.1. До атестації здобувачів вищої освіти допускаються здобувачі, які виконали всі вимоги навчального плану.

5.2. Повторне складання (перескладання) комплексного кваліфікаційного екзамену і захист випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.

5.3. Здобувач, який отримав незадовільну оцінку при складанні комплексного кваліфікаційного екзамену (не склав «ліцензійний інтегрований іспит»), або на захисті випускної кваліфікаційної роботи, відраховується з закладу освіти. Йому видається академічна довідка встановленого зразка.

5.4. У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія (ЕК) встановлює, чи може здобувач подати на повторний захист ту саму роботу з доопрацюванням, чи він

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.10 з 14		

зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною кафедрою, у наступному навчальному році.

5.5. Здобувач, які не склали екзамен та/або не захистили випускну (магістерську) кваліфікаційну роботу у зв'язку неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, мають право на повторну (з наступного навчального року) атестацію здобувачів вищої освіти протягом трьох років після відрахування з закладу вищої освіти (у період роботи, згідно затвердженого графіку, Екзаменаційної комісії з відповідної спеціальності). Перелік екзаменів визначається за навчальним планом, чинним на момент повторної атестації. Повторно складаються тільки ті екзамен, з яких була отримана незадовільна оцінка.


5.6. Здобувачі, які одержали незадовільну оцінку на тестовому екзамені «Крок М» та «Крок Б» можуть повторно його скласти один раз не раніше ніж через рік протягом трьох років.

5.6.1. Здобувачі, які не склали стандартизований тестовий екзамен «Крок М» та «Крок Б» повторно, не допускаються до подальшого перескладання без проходження повторного навчання (згідно Порядку проведення ліцензійних інтегрованих іспитів).

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач не виконав у повному обсязі.

5.6.2. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

5.6.3. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатом підсумкового контролю вони мали оцінку «добре» або «відмінно» (відповідно до наказу МОЗ України від

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.11 з 14		

06.06.96 р. № 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти»).

5.7. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я ректора інституту подається ректору або проректору з навчальної роботи. Апеляція подається в день проведення комплексного кваліфікаційного екзамену або захисту випускної кваліфікаційної (магістерської) роботи.


5.7.1. У випадку надходження апеляції наказом ректора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається один із проректорів. Склад комісії затверджується наказом ректора інституту.

5.7.2. Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення комплексного кваліфікаційного екзамену або захисту випускних кваліфікаційних (магістерських) робіт, що могло негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії.

5.7.3. Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів, а також не розглядає порушень правил з проведення екзамену або захисту випускних кваліфікаційних робіт випускником.

5.7.4. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.7.5. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує ректору інституту скасувати відповідне рішення ЕК і провести повторне засідання ЕК в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-15-01-2021
	стор.12 з 14		

VI. Відрахування здобувачів освіти з Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради

6.1. Здобувачі, які одержали за результатами підсумкового оцінювання більше двох академічних заборгованостей або не ліквідували академічну заборгованість з навчальних дисциплін у встановлений термін, відраховуються з закладу вищої освіти за поданням завідувача кафедри (відділення).

6.2. Відрахований здобувач отримує академічну довідку встановленого зразка із зазначенням отриманих оцінок та загального планування часу вивчення кожної дисципліни.

VII. Затвердження та внесення змін до порядку

Порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради затверджується Вченою радою.

Внесення змін до Порядку здійснюється на підставі рішення Вченої ради інституту.

Внесення суттєвих змін до даного Порядку здійснюється лише за згодою органів студентського самоврядування інституту.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Порядку, відповідні пункти Порядку втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

