	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від «16» 12 2020 р.


протокол № 5



В.Й. Шатило

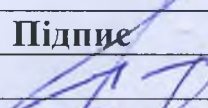
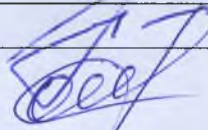
Система менеджменту якості
ПОЛОЖЕННЯ
про роботу з кадровим резервом
 СМЯ ЖМІ По-01-01-2021

ЖИТОМИР

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.2 з 10	

Ф-01-05

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ:


Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16.12.20	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16.12.20	Розробник: Помічник ректора з кадрової роботи		Н.П.Овчиннікова

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 5 років.


Контрольний примірник

Введено в дію
 наказом ректора інституту від « 04 » 01 2021 року, № 3-0С

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.3 з 11	

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Структура та принципи підбору фахівців до складу резерву.....	5
3. Комплектування, погодження та затвердження резерву.....	7
4. Система підготовки резерву керівників.....	7
5. Заключні положення	8

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.4 з 11	

І. Загальні положення

1.1. Кадровий резерв Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі — резерв) — це працівники Житомирського медичного інституту ЖОР (далі — інститут), які пройшли кваліфікаційний відбір та зараховані до списків резерву для систематичної цільової підготовки, орієнтованої на здобуття знань і навичок, необхідних для зайняття керівних посад.

1.2. Формування резерву і робота з ним проводяться з метою:

виявлення з-поміж працівників осіб, які мають потенціал для призначення на керівну посаду;

підготовка осіб, зарахованих до резерву керівників, для керівних посад;


забезпечення своєчасного заміщення вакантних посад керівників з компетентних і здатних до управлінської роботи працівників;

залучення більш молодих працівників на ключові посади;

створення належних умов для наступності і сталості управління інститутом та його підрозділами.

1.3. Положення про кадровий резерв працівників (далі — Положення) розроблено з метою встановлення єдиних організаційних принципів у роботі з резервом і створення системи підготовки резерву керівних кадрів в інституті.

1.4. У Положенні визначається структура складу резерву, викладаються принципи відбору фахівців, встановлюється порядок комплектування та затвердження резерву, рекомендуються методи вивчення, виховання і підготовки резерву, пропонується порядок перегляду та поповнення складу резерву.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.5 з 11	

II. Структура та принципи підбору фахівців до складу резерву

До складу резерву включаються фахівці для заміщення наступних керівних посад: ректор, проректор, директор коледжу, завідувач кафедри, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного відділу, головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера.

2.1. Формування кадрового резерву ґрунтується на таких принципах:

- актуальність резерву – потреба в заміщенні посад має бути реальною;
- відповідність кандидата посаді й типу резерву – вимогам до кваліфікації кандидата на визначену посаду;


- перспективність кандидата – орієнтація на професійне зростання, вимоги до освіти, віковий ценз, стаж роботи на посаді та динамічність кар'єри загалом, стан здоров'я

Включення працівника до складу резерву здійснюється тільки за його згодою. Заміщення вакантних посад керівників відбувається в першу чергу за рахунок працівників, які перебувають у кадровому резерві. У разі проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, перебування у складі резерву не звільняє особу від участі у конкурсі.

2.2. Включення працівника в резерв має за мету його підготовку до роботи на посаді керівника, але не гарантує призначення на посаду, заплановану для заміщення.

2.3. У разі відбору кандидатів для зарахування в резерв на заміщення посад керівників враховуються такі вимоги:

2.3.1. Професійна компетентність — наявність освіти та досвіду роботи за профілем діяльності структурного підрозділу не менше трьох років, відповідних знань і навичок у сфері діяльності інституту, знання діловодства.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.6 з 11	

2.3.2. Управлінський потенціал — цілеспрямованість, відповідальність, ініціативність, здатність до лідерства, вміння самостійно приймати рішення і доводити почате до кінця, емоційна врівноваженість, самоконтроль, працездатність, вміння бачити перспективу, готовність опановувати нові знання і освоювати нові методи роботи, вміння знайти вихід зі складних ситуацій, висока мотивація досягнення.

2.3.3. Організаторські здібності — володіння навичками ділового спілкування, управлінськими навичками (постановка завдання, планування забезпечення контролю і координація виконання, мотивування людей), вміння працювати в команді, вміння раціонально розподіляти робочий час, впевненість у собі, здатність розуміти думку іншої людини.

2.4. Оцінка професійної компетентності, організаторських здібностей і управлінського потенціалу кожного працівника, зарахованого в резерв, здійснюється конкурсною комісією за участі безпосереднього керівника або керівника структурного підрозділу.

2.5. У разі відбору кандидатів у резерв беруться до уваги:


облікові дані (вік, освіта, відомості про трудову діяльність і підвищення кваліфікації і т. д.);

результати оцінки виконавської діяльності працівника;

результати оцінки індивідуально-психологічних особливостей, що впливають на виробничу діяльність, отримані шляхом психологічного тестування, в бесіді з ним, а також з відгуків керівників і колег;

результати оцінки професійної компетентності;

стан здоров'я, сімейні обставини.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.7 з 11	

2.6. Потреба в кадровому резерві визначається на основі аналізу стану управлінського персоналу, динаміки зміни керівників у зв'язку з виходом на пенсію або з інших причин.

III. Комплектування, погодження та затвердження резерву

3.1. Попередній підбір фахівців у резерв для зайняття керівної посади здійснює ректор інституту. Підібрані кандидатури попередньо обговорюються з керівниками підрозділів і остаточно затверджуються ректором.

3.2. Працівник відділу кадрів складає списки резерву за встановленою формою (додаток 1) із зазначенням термінів перебування у резерві і підготовки.

IV. Система підготовки резерву керівників

4.1. Основними методами вивчення фахівців, які перебувають в резерві, є:

4.1.1. Вивчення та оцінка шляхом особистого спілкування, у тому числі із застосуванням методу структурованого інтерв'ю.


4.1.2. Оцінка за період навчання і стажування фахівця в групі резерву (у т. ч. навчання на курсах підвищення кваліфікації).

4.1.3. Вивчення та оцінка шляхом отримання відгуків безпосередніх керівників і підлеглих, керівників суміжних структурних підрозділів.

4.1.6. Проведення атестації керівних працівників і спеціалістів, які перебувають у резерві, отримання рекомендацій атестаційної комісії.

4.2. З метою прискорення підготовки фахівців, що перебувають у резерві здійснюється:

тимчасове заміщення керівників на період їх відсутності фахівцями із числа резерву на цю посаду з метою отримання ними необхідного досвіду керівної роботи;

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.8 з 11	

доручення окремих завдань з виробничих, технічних, економічних та інших питань для отримання необхідних знань і досвіду, а також вивчення потенційних можливостей на керівній роботі;

відрядження фахівців для участі в роботі науково-технічних нарад, семінарів, конференцій з метою ознайомлення з новітніми досягненнями вітчизняної та зарубіжної науки і техніки;

систематичне технічне навчання з керівним складом та фахівцями для підвищення їх кваліфікації;


залучення фахівців до громадських заходів з метою набуття ними досвіду та навичок проведення організаційної та виховної роботи з кадрами.

V. Заключні положення

5.1. Переважне право на заміщення вакантної посади має працівник, зарахований до кадрового резерву.

5.2. Виключення працівника з резерву може відбуватися за його особистою ініціативою або за рішенням керівництва інституту.

5.3. У разі вибуття чи виключення працівника з резерву помічник ректора з кадрової роботи протягом місяця вносить необхідні зміни у списки кадрового резерву.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення про роботу з кадровим резервом	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-01-01-2021
		стор.9 з 11	

Додаток 1

до Порядку формування кадрового резерву

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Житомирського
медичного інституту ЖОР

_____ В.Й.Шатило

« ___ » _____ 20__ р.

Список

осіб, зарахованих до кадрового резерву Житомирського медичного інституту ЖОР

N п/п	Посада, на яку формується резерв	Особа, яка працює на посаді					Особа, яка зарахована до кадрового резерву						
		прізвище, ім'я, по батькові	рік народження	освіта, коли і закінчив, спеціальність	стаж роботи на посаді	ранг	прізвище ім'я, по батькові	рік народження	освіта, коли і що закінчив, спеціальність	коли зараховано до кадрового резерву	посада, яку займає, місце роботи	стаж роботи на посаді	ранг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Помічник ректора
з кадрової роботи

Н.П. Овчиннікова

