

ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

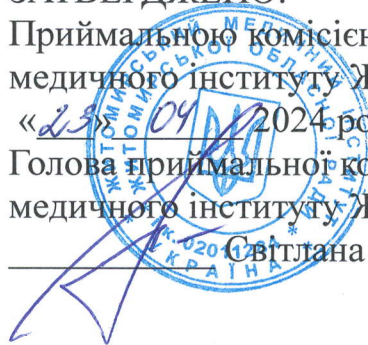
ЗАТВЕРДЖЕНО:

Приймальною комісією Житомирського
медичного інституту ЖОР

«25» 09 2024 року, протокол № 2

Голова приймальної комісії Житомирського
медичного інституту ЖОР

Світлана ГОРДІЙЧУК



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради
в 2024 році

Житомир
2024

I. Загальні положення

Це положення розроблене приймальною комісією Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.03.2024 року № 266 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14.03.2024 року за № 379/41724,

Правил прийому на навчання до Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради в 2024 році; Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 року № 245 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 11.03.2024 року за № 356/41701, Правил прийому на навчання до відокремленого структурного підрозділу фахового коледжу Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради в 2024 році, Положення про приймальну комісію Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради в 2024 році.

Положення про Апеляційну комісію Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради затверджується головою приймальної комісії (ректором Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради).

Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників.

Головою апеляційної комісії призначається проректор з навчальної роботи інституту.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних, педагогічних працівників закладів вищої та передвищої освіти, вчителів системи загальної середньої освіти регіону, представників роботодавців, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід, творчих конкурсів .

Склад комісії — 5 чоловік.

Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Наказ про створення апеляційної комісії видається головою приймальної комісії.

II. Порядок подання апеляцій

Апеляція вступником щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів) отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто в день проведення співбесіди, і не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки (кількості балів) з письмового вступного випробування.

Апеляції, подані не в установлені терміни, не розглядаються.

III. Порядок проведення апеляцій

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Апеляція розглядається Апеляційною комісією у складі голови та двох її членів, чиї дії не оскаржуються.

Хід і результати апеляцій заносяться в протокол засідання Апеляційної комісії.

Апеляційна комісія може прийняти рішення про відхилення апеляції вступника (в цьому випадку оцінка не змінюється) чи її задоволення. У випадку задоволення апеляції – вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання та кількість балів на яку збільшена чи зменшена оцінка.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не дозволяється.

Не розглядаються апеляції з питань відсторонення від випробування в разі користування вступником під час випробування сторонніх джерел інформації (в тому числі підказування). Під час співбесіди екзаменатор вказує причину відсторонення та час в екзаменаційній відомості.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія.