	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради

Житомирського

медичного інституту

Житомирської обласної ради

від «16» \_\_\_\_\_ 2020 р.

протокол № \_\_\_\_\_

В.Й. Шатило




Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Адміністративну раду


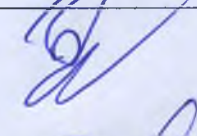

СМЯ ЖМІ По-02-01-2021

ЖИТОМИР

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.2 з 8	

Ф-01-05

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ:


Дата	Посада	Підпис	Ініціали, прізвище
16 12 20	Проректор з навчальної роботи		С.В. Гордійчук
16 12 20	Проректор з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва		О.В.Горай
16 12 20	Розробник: Помічник ректора з кадрової роботи		Н.П.Овчиннікова

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 5 років.


Контрольний примірник

Введено в дію  
 наказом ректора інституту від «04» 01 2021 року, № 3-05

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.3 з 8	

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Функції адміністративної ради .....	4
3. Організація роботи адміністративної ради.....	6
4. Додатки.....	7

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.4 з 8	

## І. Загальні положення

1.1. Положення про Адміністративну раду Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», "Про вищу освіту", Статуту Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2 Адміністративна рада інституту створюється для оперативного вирішення основних питань закладу вищої освіти.

1.3. Очолює адміністративну раду ректор інституту.

1.4. До складу адміністративної ради входять: голова ради - ректор, проректори, директор фахового коледжу, заступники ректора (директора), керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, завідувачі відділень, методисти, головний бухгалтер, голови профкомів, завідувач бібліотеки.


1.5. На засідання адміністративної ради можуть запрошуватися інші працівники інституту: інженер з ремонту, завідувач навчально – виробничої практики, юрисконсульт, соціальний педагог, психолог, фахівець з профорієнтації.

1.6. Зміни і доповнення до даного положення вносяться за наказом ректора інституту у випадках внесення змін до нормативно – правових актів України, внесення змін до штатного розкладу інституту та у інших випадках передбачених законодавством.

## ІІ. Функції адміністративної ради

2.1. Оперативне вирішення організаційних питань діяльності інституту.

2.2. Планування та затвердження бюджету, штатного розпису, вирішення питань скорочення штату працівників.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.5 з 8	

2.3. Розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей, економії матеріальних ресурсів.

2.4. Вирішення питань щодо проведення поточних ремонтів будівель і споруд.


2.5. Нагляд за дотриманням виконанням Правил Внутрішнього розпорядку інституту співробітниками.

2.6. Вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників інституту.

2.7. Розгляд питань з:

- економного використання енергоносіїв;
- використання та збереження матеріальних цінностей інституту;
- стану навчально – виховної роботи на відділеннях (кількість пропусків занять, успішність)- зав. відділеннями.
- планування заходів на робочий тиждень та звіт про їх виконання.
- пропозиції щодо поліпшення роботи структурних підрозділів інституту.
- звіт про фінансово – господарську діяльність інституту, про проведення поточного та капітального ремонтів будівель та споруд інституту.
- узагальнення підсумків роботи структурних підрозділів.
- планування і узгодження першочергових придбань матеріально – технічних засобів.
- щодо зміцнення матеріально – технічної бази.

2.8. Інформування про зміни в чинному законодавстві України.

	Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради Система менеджменту якістю Положення Адміністративну раду	Шифр документа	СМЯ ЖМІ По-02-01-2021
		стор.6 з 8	

2.9 Контроль за виконанням окремих розпоряджень, доручень, завдань.

2.10. Вирішення суперечливих питань.

### **III. Організація роботи адміністративної ради**

3.1. Положення про адміністративну раду затверджується ректором інституту.

3.2. Засідання адміністративної ради відбуваються кожного понеділка о 9.00 год у залі засідань Вченої ради.



