

Житомирський медичний інститут  
Житомирської обласної ради  
НАКАЗ

02 квітня 2021 року

м. Житомир  
§1

№ 42-к/тр

**Про запровадження заходів  
щодо економії фонду оплати праці**

Адміністрацією закладу було розглянуто питання фінансового стану на 01.04.2021 при цьому інформуємо: наявність заборгованості по навчанню; відсутність нарахувань та сплати за проживання в гуртожитку, у зв'язку з припиненням проживання здобувачів; неможливістю надання інших платних послуг; підвищення заробітної плати, що не було передбачено, вищевикладене вимагає проведення ряду заходів для фінансової стабілізації та економії фонду оплати праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити з 02.04.2020 року до видання окремого наказу та скасування обмежувальних заходів наступним працівникам:

1. Полчановій Г.С. – психологу;
2. Боримській Л.В. – соціальному педагогу;
3. Чернейко Г.С. – паспортисту;
4. Максимчук Т.І. – архіваріусу;
5. Кочук-Охман І.М. – керівник гурткової роботи;
6. Алексеєвій Ю.В. – юрисконсульту;
7. Шарнопільській В.Ю. – зав. бібліотекою;
8. Сучановій І.О. – бібліотекарю;
9. Голумбевській М.В. – бібліотекарю;
10. Свистунович О.А. – бібліотекар;
11. Чиньона І.М. – бібліографу;
12. Ободзінській В.П. – комірнику;
13. Єфіменко К.І. – провідний інженер з охорони праці;
14. Заєць К.О. – лаборант;
15. Панчук С.П. – лаборант;
16. Кислюк Н.П. – лаборант;
17. Скремінська Н.А. – лаборант;
18. Кравчук Н.С. – лаборант;
19. Лебеденко А.М. – лаборант;
20. Крицький С.А. – лаборант;
21. Суботович І.М.- лаборант;
22. Шелест А.О. – лаборант;
23. Кагукіна А.М. – лаборант;

24. Раковська К.С. – лаборант;
25. Товкач Г.І. – каштелян;
26. Шадріна В.І. – лаборант;
27. Барбарош В.М. – прибиральниця службових приміщень;
28. Іщук Т.І. – прибиральниця службових приміщень;
29. Опанащук Л.А. – прибиральниця службових приміщень;
30. Карплюк Н.І. – прибиральниця службових приміщень;
31. Солошак В.М. – прибиральниця службових приміщень;
32. Гойда Г.П. прибиральниця службових приміщень;
33. Трохимець В.А – слюсар – електрик;
34. Данилюк Ю.В. – ливарник;
35. Іващенко Т.П. – вихователю;
36. Кодряну Л.Р. – вихователю.

1.1. Вищевказані працівники, за бажанням, замість простою можуть взяти відпустку без збереження заробітної плати на період дії карантину, за згодою.

1.2. Всі інші категорії працівників, крім науково-педагогічних працівником та педагогічних працівників також мають можливість взяти відпустку без збереження заробітної плати за погодженням з адміністрацією.

2. Бухгалтерії час простою працівникам, виплачувати заробітну плату відповідно до ст.113 КЗпП України у розмірі двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

3. Під час простою працівники, зазначені в пункті 1 наказу, мають бути постійно на телефонному зв'язку та у разі необхідності з'являтися на роботу за вимогою керівництва.

4. Керівникам структурних підрозділів довести до відома інформацію про можливість надання відпустки без збереження заробітної плати на період дії карантину, за згодою сторін, відповідно до стаття 26 Закону України «Про відпустки».

5. Проректору з навчальної роботи Гордійчук С.В., помічнику ректора з кадрової роботи Овчинніковій Н.П. головному бухгалтеру Дембровській Н.В., помічнику ректора з економічної роботи Кислюк В.С. опрацювати пропозиції по приведенню штатного розпису до нормативів.

6. Проректору з навчальної роботи Гордійчук С.В., відповідальним секретарям Приймальної комісії Левківській С.М., Поплавській С.Д. терміново запровадити консультативні заняття з абітурієнтами для вступу у 2021 році.

7. Проректору з соціально-гуманітарного розвитку та міжнародного співробітництва Горай О.В., директору коледжу Піскарьовій А.І. провести роботу із завідувачами кафедр, кураторами груп по контролю за станом

заборгованості студентів та довести інформацію до студентів про необхідність погашення заборгованості по оплаті за навчання.

8. Головному бухгалтеру Дембровській Н.В., помічнику ректора з економічної роботи Кислюк В.С. повторно провести розрахунки до 16.04.2021 року, надати пропозиції.

8.1. Головному бухгалтеру Дембровській Н.В., помічнику ректора з економічної роботи Кислюк Н.П. налагодити постійний моніторинг за фондом заробітної плати і погашення заборгованості за навчання.

9. Припинити з 01.4.2020 року проведення доплат за завідування кабінетами.

9.1. Помічнику ректора з кадрової роботи Овчинніковій Н.П. довести наказ до відома працівників.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор інституту

(підпис існує)

Віктор ШАТИЛО