

ПОГОДЖЕНО  
ППО співробітників  
КВНЗ «Житомирський інститут  
медсестринства» ЖОР  
протокол від 08.04.17 № 11  
Голова Л.В. Боримська



ЗАТВЕРЖЕНО  
Вченою Радою КВНЗ  
«Житомирський інститут  
медсестринства» ЖОР  
протокол від 08.04.17 № 8  
Голова В.І. Шатило



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виборчу комісію з проведення виборів ректора**  
**комунального вищого навчального закладу**  
**«Житомирський інститут медсестринства»**  
**Житомирської обласної ради**

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» (стаття 42), Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу (затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2015 р. № 726) і Положення про вибори ректора комунального вищого навчального закладу «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради.

1.2. Положення визначає механізм роботи Виборчої комісії щодо підготовки до виборів, організації виборів, проведення виборів і підрахунку голосів під час обрання ректора інституту.

1.3. Виборча комісія з проведення виборів ректора інституту створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2015 р. № 726 та цього Положення. Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою інституту.

1.4. Втручання в діяльність Виборчої комісії допускається лише у випадках, передбачених діючим законодавством.

## **2. Формування складу виборчої комісії**

2.1. До складу Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти інституту. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом ректора інституту.

2.2. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Виборчої комісії. Одна й та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

2.3. Ректор інституту протягом 7 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ «Про організацію та проведення виборів ректора інституту», в якому визначається персональний склад Виборчої комісії.

2.4. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5. Особи, які є членами Виборчої комісії, на час виконання ними повноважень звільняються від основної роботи в інституті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору, а студенти, члени Виборчої комісії, звільняються від відвідування занять.

2.6. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора інституту «Про організацію та проведення виборів ректора інституту». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора інституту та призначення

його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7. Ректор інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окреме придатне для роботи приміщення, забезпечити наявність у ньому необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

### **3. Організація роботи виборчої комісії**

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймаються головою виборчої комісії або більшістю її членів.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Рішення виборчої комісії вважається правомочним, якщо на засіданні присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу.

3.4. Засідання виборчої комісії проводить голова або, за його дорученням, заступник голови.

3.5. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар виборчої комісії.

3.6. Організаційно – технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідання здійснює секретар виборчої комісії.

### **4. Завдання та функції Виборчої комісії**

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщення для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості й відкритості.

4.2. Виборча комісія на етапі підготовки виборів ректора Інституту:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 днів до проведення виборів ректора інституту через інформаційні ресурси навчального закладу (дошки оголошень, веб-сайт тощо) інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня проведення виборів ректора інституту від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом із проведення виборів ректора інституту підготовку приміщення для голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування відповідно до форми, затвердженої МОН України, не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою інституту. Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.2.5. Вносить відповідні зміни до бюлетенів для голосування при отриманні інформації від Організаційного комітету про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора інституту щодо зняття своєї кандидатури з виборів не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.2.6. Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.7. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3. Виборча комісія на етапі проведення виборів ректора Інституту:

4.3.1. Організовує вибори, які проводяться шляхом таємного голосування з 9 до 15 години без перерви у спеціально відведеному та підготовленому приміщенні інституту.

4.3.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені. Крім членів виборчої комісії на підготовчому засіданні мають право бути присутні члени організаційного комітету, кандидати та спостерігачі.

4.3.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора інституту, а також

спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця, приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.4. Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу із протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі підготовчого засідання комісії.

4.3.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання порядку видачі.

4.3.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісій забезпечують їх збереження і дотримання встановленого порядку їх використання.

4.3.7. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.8. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора інституту, а також спостерігачів.

4.3.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу («X», «V»), що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата на посаду ректора інституту.

4.3.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.3.12. На всіх етапах дня голосування бути присутніми у приміщенні для голосування мають право члени Виборчої комісії, представники засновника, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора інституту, спостерігачі від кандидатів (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані Організаційним комітетом із проведення виборів ректора інституту, та представники офіційно зареєстрованих ЗМІ.

4.4. Виборча комісія на етапі встановлення результатів голосування:

- перевіряє цілісність пломб та печаток на скриньках для голосування, після чого члени виборчої комісії по чергово відкривають їх;

- забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів негайно після закінчення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви, який закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

- у разі виявлення пошкодження пломб та/або печаток на скриньці для голосування, виборча комісія складає акт. Бюлетені з пошкодженої скриньки для голосування виймаються по одному без їх перемішування. Виборча комісія перевіряє, чи бюлетені для голосування, виявлені у пошкодженій скриньці, мають усі необхідні реквізити і відбиток печатки. Бюлетені з неналежними ознаками не підлягають врахуванню при встановленні під час підрахунку загальної кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, та при підрахунку голосів виборців;

- підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування;

- підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Інформація про кількість виданих бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, вноситься до протоколу про результати голосування;

- у спеціально відведених місцях на столі, за якими розміщуються члени виборчої комісії, встановлюються окремі таблички, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Таблички розташовуються у такий спосіб, щоб вони постійно перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які присутні під час підрахунку бюлетенів.

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні

під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.5. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо з інших причин неможливо встановити зміст волевиявлення.

У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.6. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата на посаду ректора інституту, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.7. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата на посаду ректора Університету, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.8. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену Виборчої комісії, кандидатам на посаду ректора інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.9. Два примірники протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові, який передає один примірник засновнику, другий примірник протоколу – залишається в інституті. Разом із протоколом Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.10. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.11. Результати виборів оприлюднюються організаційним комітетом протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні інституту, а також на офіційному веб-сайті інституту та веб-сайті засновника.

4.12 Документація, пов'язана з проведення виборів ректора інституту, яка зберігається в інституті протягом п'яти років.

## **5. Функції та відповідальність голови Виборчої комісії**

5.1. Голова Виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора інституту, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій ділянці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям.

5.1.4. Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

## **6. Умови проведення другого туру**

6.1. Якщо в першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися. У цьому випадку засновник протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора інституту.



6.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора інституту і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур проводиться з 9 до 15 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому ж складі та мають ті ж повноваження.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден із кандидатів на посаду ректора інституту не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, вибори ректора інституту вважаються такими, що не відбулись. У цьому випадку засновник упродовж двох тижнів із дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора інституту.

6.4. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в архіві інституту протягом п'яти років.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ****(за наявності кількох кандидатів на посаду ректора)**

таємного голосування для обрання ректора комунального вищого навчального закладу «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради на виборах " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1.			
2.			
3.			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата - слід зробити відмітку позначку «плюс» («+») або іншу у відповідному рядку бюлетеня.

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**

(за наявності одного кандидата на посаду ректора)

таємного голосування для обрання ректора комунального вищого навчального закладу  
«Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради  
на виборах " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ р.

№	Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ
1.				

**Примітка:** для здійснення волевиявлення у колонці "ЗА" чи "ПРОТИ" навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

Комунальний вищий навчальний заклад «Житомирський інститут медсестринства»  
Житомирської обласної ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**виборчої комісії з виборів ректора комунального вищого навчального закладу**  
**«Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради**

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Всього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб.

(кількість осіб)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутні представники організаційного комітету з проведення виборів ректора інституту, представники засновника (засновників) або уповноваженого ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Присутні кандидати на посаду керівника вищого навчального закладу та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія встановила:

1) кількість виборців		
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування		
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування		
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених в скриньці для голосування		
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування визнаних недійсними		
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією у кількості 2 (двох) примірників.  
Усі примірники протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої  
комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Заступник голови  
виборчої комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Секретар  
виборчої комісії

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

