

«ПОГОДЖЕНО»

ІППО співробітників
КВНЗ «Житомирський
інститут медсестринства»
Житомирської обласної
ради

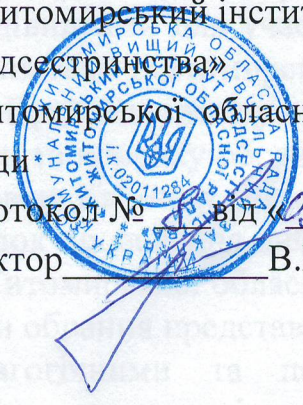
Боримська Л.В.
«03» 04 2017 р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Вченою Радою КВНЗ
«Житомирський інститут
медсестринства»
Житомирської обласної
ради

протокол № 03 від «03» 04 2017 р.
ректор В.Й. Шатило



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників із числа штатних працівників які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради

м. Житомир – 2017 р.

I. Загальні положення

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками для участі у виборах ректора КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради (далі-інститут) розроблено відповідно до ЗУ «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу затверджених постановою Кабінету міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, Положення про порядок проведення виборів ректора КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради.

1.2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту для участі у виборах ректора інституту (далі-Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників для участі у виборах ректора Інституту здійснює організаційний комітет з проведення виборів ректора інституту та відділ кадрів.

II. Підготовка до проведення голосування

2.1. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах штатних працівників які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками (далі-загальні збори штатних працівників).

2.2. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня-додаток 1);
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання Представників для участі у виборах ректора Інституту;
- придбання(або виготовлення) скриньок;
- визначення дати проведення загальних зборів;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії (додаток 2).

2.3. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники структурних підрозділів, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку займає такий працівник в Інституті.

2.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах ректора Інституту. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у обранні представників та бути обраною для участі у виборах ректора Інституту.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.7. Організаційний комітет та відділ кадрів Інституту формують списки працівників, які мають право голосувати. Списки підписують голова організаційного комітету та відповідальний працівник відділу кадрів і засвідчують печаткою Інституту.

2.8. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою Інституту.

III. Визначення квоти

3.1. Визначення квоти виборних представників структурних підрозділів з числа штатних працівників Інституту які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками проводиться з розрахунку 10 % від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту.

3.2. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників Інституту визначається організаційним комітетом, відповідно до п. 3.1.

3.3. Загальна кількість (квота) представників інституту розподіляється між структурними підрозділами пропорційно, до цих працівників, які працюють у цих підрозділах.

IV. Проведення голосування

4.1. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів ректора Інституту.

4.2. Загальні збори штатних працівників, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % від загальної їх кількості.

4.3. На загальних зборах штатних працівників має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту.

4.4. На загальних зборах штатних працівників структурних підрозділів обирається головуючий, секретар, який веде протокол зборів та лічильна комісія для підрахунку бюлетенів.

4.5. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3-х осіб із числа учасників загальних зборів штатних працівників шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

4.6. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків штатних працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах ректора Інституту;

- бюлетенів для голосування;

- скріпленої печаткою Інституту скриньки для голосування.

4.7. Загальні збори шляхом відкритого прямого голосування (поіменно або списком) обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах ректора Інституту. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню не може бути меншою від встановлених квот.

4.8. На підставі прийнятого рішення загальних зборів член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів.

4.9. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та головуючого на загальних зборах.

4.10. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені члена організаційного комітету і

головуючого на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

4.11. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові.

4.12. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

4.13. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, навпроти прізвища кандидатур, які обирає у представники, що засвідчує її волевиявлення, але в кількості не більше ніж визначено квотою, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

4.14. У випадку, коли деякі кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів і разом з ними перевищується встановлена квота для даної групи, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.15. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічна попередній.

V. Підрахунок голосів

5.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності штатних працівників і проводиться без перерви.

5.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скринька для голосування відкривається лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

5.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

5.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше ніж встановлено квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.5. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

5.6. Результати підрахунку голосів вносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами штатних працівників шляхом відкритого прямого голосування. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається до відділу кадрів інституту.

5.7. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.

5.8. Після проведення загальних зборів організаційний комітет формує загальний по Інституту список Представників з числа працівників, які не входять до складу науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту для участі у виборах ректора і передає його виборчій комісії Інституту не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів ректора.

5.9. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах ректора Інституту, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

5.10. Уся виборча документація (бюлетені запаковані в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, протоколи лічильних комісій, списки працівників тощо) передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку разом з іншою документацією, пов'язаною з виборами ректора Інституту.

ПРОТОКОЛ

засідання лічильної комісії щодо результатів таємного
голосування висунення кандидатур співробітників як виборних
представників при виборах ректора КВНЗ «Житомирський інститут
медсестринства» Житомирської обласної ради

Обрана загальними зборами співробітників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради на засіданні лічильної комісії у складі:

Балотувалися кандидатури:

Щодо включення до виборних Представників із числа співробітників при виборах ректора КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства».

На зборах були присутні _____ з _____ загальної кількості штатних працівників які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

Роздано бюлетенів: _____

Виявилось бюлетенів у скриньці: _____

Кількість дійсних бюлетенів _____

Результати голосування щодо кандидатур як виборних представників співробітників на виборах ректора КВНЗ «Житомирський інститут медсестринства» Житомирської обласної ради.

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові	Кількість голосів «за»

Недійсних бюлетенів _____

Голова лічильної комісії:

_____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

Члени лічильної комісії:

_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Підписи членів лічильної комісії засвідчую.

Представник організаційного комітету:

_____ (_____)
(Підпис) (П.І.Б.)