

Протокол №5
засідання Вченої ради
КВНЗ «Житомирський медичний інститут»
Житомирської обласної ради

від 16.10.2019 року

Порядок денний

1. Результати роботи кафедри «Сестринська справа» за 2018-2019 н.р. та перспективи розвитку на 2019-2020 н.р.

Завідувач кафедри «Сестринська справа» Заболотнов В.О.

2. Про затвердження Положення про наукову діяльність, магістратуру, підготовку і захист кваліфікаційних магістерських робіт у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» ЖОР.

Проректор з наукової роботи Свиридюк В.З.

3. Затвердження Положення про ОСПІ.

Проректор з практичної роботи Яворський П.В.

4. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н.р.

Методист інституту Коваленко В.О.

5. Звіт про готовність матеріально-технічної бази інституту, структурних підрозділів до роботи в період опалювального сезону.

Завідувач господарством Волинець С.В.

6. Про стан охорони праці та забезпечення належної техніки безпеки в підрозділах КВНЗ «Житомирський медичний інститут» ЖОР, заходи щодо їх покращення.

Провідний інженер з охорони праці Єфіменко К.І.

7. Обрання за конкурсом завідувача кафедри «Громадське здоров'я». Затвердження Положення про кафедру «Громадське здоров'я».

- Про зміни у складі Вченої ради.

Секретар Вченої ради Поплавська С.Д.

8. Різне

- Інформація про участь представників навчального закладу в Осінній школі з медичної освіти.

Проректор з навчальної роботи Гордійчук С.В.

- Про анонімне звернення 19.09.2019 р..

Ректор Шатило В.Й.

Про затвердження навчальних планів із змінами і доповненнями.

Начальник навчально-методичного відділу Ліщук І.І.

Рішення засідання Вченої ради

КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради

від 16.10.2019 року

Додаток

№	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
<i>1. Результати роботи кафедри «Сестринська справа» за 2018-2019 н.р. та перспективи розвитку на 2019-2020 н.р.</i>			
1.	Запровадити форму іспиту ОСПІ на спеціальностях бакалаврату та магістратури	Упродовж навчального року	Проректор з навчальної роботи Проректор з практичної роботи Зав. кафедрами
2.	При складанні розкладу враховувати проведення практичних занять на клінічних базах		Проректор з навчальної роботи
3.	Навчальній частині погоджувати із завідувачами кафедр зміни до переліку навчальних дисциплін		Начальник навчально-методичного відділу
4.	Забезпечити контроль проведення практичних занять на клінічних базах	Постійно	Проректор з практичної роботи Завідувачі кафедр
5.	Схвалити та затвердити план заходів до ОСПІ у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» ЖОР	Жовтень, 2019	Проректор з практичної роботи Завідувачі кафедр
<i>2. Атестація педагогічних працівників у 2017- 2018 н.р.</i>			
1.	На сайті інституту Intranet розмістити матеріали, які потрібно оформити для атестації	Протягом навчального року	Начальник навчально-методичного відділу, методисти
2.	Педагогічним працівникам, які атестуються, дотримуватись	Згідно графіка	Проректор з навчальної

	графіка оформлення атестаційних матеріалів		роботи, начальник навчально-методичного відділу, зав. кафедрами, голови циклових комісій, методисти
3.	На обласних та регіональних методичних об'єднаннях, педагогічних читаннях, викладачам демонструвати свій досвід роботи для поширення його в професійній діяльності колег	Упродовж навчального року	Проректор з навчальної роботи, начальник навчально-методичного відділу, зав. кафедрами, голови циклових комісій, методисти
4.	Провести педагогічні читання на тему: «Впровадження в освітній процес сучасних інформаційно-комунікативних технологій навчання студентів»	Січень, 2020	Проректор з навчальної роботи, начальник навчально-методичного відділу, зав. кафедрами, голови циклових комісій, методисти
<i>3. Звіт про готовність матеріально-технічної бази інституту, структурних підрозділів до роботи в період опалювального сезону</i>			
1.	Виконати роботи по термоса нації гуртожитку за наявною проектно-кошторисною документацією	При наявності коштів	Зав. господарством Інженер
2.	Провести реконструкцію спортивного майданчику за наявною проектно-кошторисною документацією	При наявності коштів	Зав. господарством Інженер
3.	Налаштувати систему опалення, що є недієздатною, в кутових аудиторіях навчального корпусу	При наявності коштів	Зав. господарством

4.	Провести Е-вимірювання будівель (вимірювання опору ізоляції, вимірювання заземлення)	До 19.11.2019	Зав. господарством Інженер
5.	Замінити сантехнічне обладнання в гуртожитку	При наявності коштів	Зав. господарством Інженер
6.	Закупити та встановити кондиціонери в їдальні	До 31.12.2019	Зав. господарством Інженер
7.	Проводити постійний моніторинг енергозбереження та енергоспоживання, ефективності впровадження заходів з енергозбереження	Постійно	Помічник ректора з економічної роботи Інженер
8.	Замінити обладнання витяжної вентиляції на харчоблоці в їдальні	При наявності коштів	Зав. господарством Інженер
9.	Придбати технологічне обладнання для їдальні	При наявності коштів	Зав. господарством Інженер
<i>4. Про стан охорони праці та забезпечення належної техніки безпеки в підрозділах КВНЗ «Житомирський медичний інститут» ЖОР, заходи щодо їх покращення</i>			
1.	Здійснити монтаж пожежної сигналізації та оповіщення про пожежу в навчальному корпусі	Упродовж навчального року	Провідний інженер з охорони праці
2.	Встановити пристрої для само зачинення дверей на кожному поверсі гуртожитку, на дверях виходу на сходову клітку	Червень, 2020	Провідний інженер з охорони праці
3.	Обробити сумішшю дерев'яні конструкції горищних приміщень у навчальному корпусі, гуртожитку	До вересня 2020	Провідний інженер з охорони праці
5.Різне			
1.	Схвалити та затвердити навчальні плани із змінами і доповненнями.	Жовтень, 2019	Проректор з навчальної роботи