

«ПОГОДЖЕНО»

Голова Ради студентського  
самоврядування

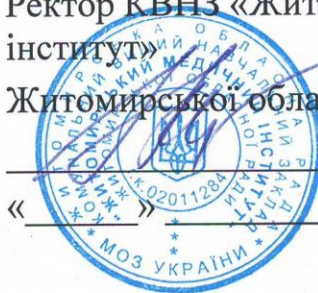
«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор КВНЗ «Житомирський медичний  
інститут»

Житомирської обласної ради

В.Й. Шатило

« \_\_\_\_\_ » 2018 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЙ  
СТУДЕНТАМ КВНЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Розглянуто та схвалено  
на засідання Вченої ради інституту  
протокол № 2 від 27.09.2018 р.

## **Розробники:**

**Гордійчук С.В.** – проректор з навчальної роботи КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради, кандидат біологічних наук, доцент кафедри природничих та соціально-гуманітарних дисциплін.

**Ліщук І.І.** – начальник навчально-методичного відділу КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради, магістр за спеціальністю «Сестринська справа».

**Овчиннікова Н.П.** – помічник ректора з кадрової роботи, юрисконсульт КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради.

Положення про стипендіальне забезпечення студентів КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради (далі – Положення) розроблене згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, Закону України «Про Державний бюджет України», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882 «Про питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.02.2017 р. № 81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», «Положення про організацію освітнього процесу у комунальному вищому навчальному закладі «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради» від 30.11.2017 року та визначає порядок призначення і виплати стипендій студентам КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради (далі – Інститут), які навчаються на денній формі навчання за державним (регіональним) замовленням за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів, відповідні пункти цього Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення Вченої ради інституту за погодженням із Радою студентського самоврядування.

Складовою даного Положення є порядок формування рейтингу успішності студентів.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення поширюється на осіб, які навчаються у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради на денній формі навчання за рахунок коштів загального фонду державного (відповідного місцевого) бюджету.

2. Студентам інституту, які навчаються згідно з угодами, укладеними між ними чи іншими представниками фізичних або юридичних осіб та КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

3. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва), призначення і виплата академічних стипендій здійснюється відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою зарахування осіб на навчання відповідно до наказу керівника закладу вищої освіти. Соціальні стипендії – за процедурою та у строки, визначені законодавством.

4. На загальних підставах відповідно до даного Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

5. Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються в Інституті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

6. Призначення і виплата академічних стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються згідно з угодами між навчальним закладом про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень.

7. Стипендії призначаються зазначеним у пункті 1 розділу I цього Положення особам:

1) Академічні:

- за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;
- на підставі наказу про зарахування до закладу вищої освіти.

2) Соціальні:

- на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

8. Правила призначення академічних стипендій розробляються згідно законодавчої бази, затверджуються Вченою (педагогічною) радою за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються, зазвичай, не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

9. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам інституту, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора інституту утворюється стипендіальна комісія.

1) До складу стипендіальної комісії входять:

- голова комісії – ректор;
- проректор з навчальної роботи;
- проректор з гуманітарної освіти та виховання і міжнародного співробітництва;
- головний бухгалтер;
- директор коледжу;
- бухгалтер;
- завідувачі відділеннями;
- соціальний педагог;
- юрисконсульт;
- голова профкому студентів;
- не менше 50 % представників студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій.

2) У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом комунального вищого навчального закладу «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради.

10. Керівник навчального закладу затверджує реєстр осіб, яким призначається стипендія, за поданням стипендіальної комісії.

11. Академічні стипендії призначаються (у межах коштів, передбачених для виплат стипендій) студентам, згідно з рейтингом успішності, який складається на підставі прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмету (дисципліни) за відповідним курсом та спеціальністю. З урахуванням участі у науковій, творчій активності, громадському житті та спортивній діяльності.

12. Рейтинг студентів протягом першого року навчання до першого семестрового контролю формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу вищої освіти.

13. Складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу.

14. Рейтинг студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

15. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада навчального закладу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення встановлює відсоток студентів, яким буде призначена академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

16. Цей відсоток встановлюється у діапазоні від 40-45 відсотків фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням на певному відділенні/кафедрі, курсі, за певною спеціальністю.

17. Стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

18. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

19. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі (академічна стипендія у розмірі 50 відсотків).

20. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

21. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

22. Особам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

23. Студентам інституту, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним (регіональним) замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

24. У разі коли студент інституту має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

25. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

26. Стипендії виплачуються раз на місяць, за літній канікулярний період – згідно термінів щомісячних кошторисних призначень.

27. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності інститут може надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

1) Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється навчальним закладом та затверджується його Вченою (педагогічною) радою.

2) Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

28. Студентам інституту, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями

відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчальних закладів, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

1) Студентам закладу вищої освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

2) Зазначеним у 28 пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

29. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі:

1) Студентам вищого навчального закладу I-II рівня акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “молодший спеціаліст” або “бакалавр”, – 150 гривень.

2) Студентам вищого навчального закладу III-IV рівня акредитації, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем “бакалавр”, “спеціаліст” або “магістр”, – 170 гривень.

30. Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» ЖОР, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярно безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є



меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

31. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням керівника навчального закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

## **II. АКАДЕМІЧНА СТИПЕНДІЯ У КВНЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ» ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИПЛАТ**

1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні стипендії), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативними актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії.

3) стипендії у підвищеному розмірі.

2. Розмір академічних стипендій для студентів, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

4. Порядок формування рейтингу:

Рейтинговий бал студентів, які навчаються за 100-бальною шкалою оцінювання, розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де:  $a = 90$  – максимальний бал за навчальні досягнення за 100-бальною системою ( $90 \leq a \leq 100$ );

$k_i$  – додатний ваговий коефіцієнт  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), випускової/магістерської роботи (проекту), практики, тощо;

$O_i$  – підсумкова оцінка студента з  $i$ -ї дисципліни (навчального предмета), випускової/магістерської роботи (проекту), практики за 100-бальною системою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$  – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), випускової/магістерської роботи (проектів), практик;

$O = 100$  – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за 100-бальною системою;

$b = 100 - a = 10$  – додатковий бал за участь у науковій, науково-дослідній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності.

$A_n$  – підсумкова оцінка студента з  $n$ -ї дисципліни, відповідно кількості балів за 12-бальною шкалою;

$n$  – загальна кількість дисциплін відповідно кількості балів за 12-бальною шкалою.

Для студентів, які навчаються за 12-бальною та 100-бальною шкалою оцінювання, рейтинговий бал розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + 0.9 * \frac{\sum A_n}{n} + b$$

Для студентів, які навчаються за 12-бальною шкалою оцінювання, рейтинговий бал розраховується за формулою:

$$R = 0.9 * \frac{\sum A_n}{n} + b * 0.12$$

Для призначення суми додаткових балів  $b$  рекомендується перелік основних досягнень, що враховується в стипендіальному рейтингу. Додаткові

бали *b* призначаються стипендіальною комісією за поданням завідувача відділення, який попередньо отримує та опрацьовує клопотання або підтверджуючі документи від відповідальної особи відповідного структурного підрозділу інституту, з урахуванням досягнень протягом семестру, за результатами якого призначається стипендія.

Для призначення додаткових балів за види діяльності, що не можуть бути підтвержені документально, до стипендіальних комісії завідувачами відділень подаються клопотання, візовані відповідальними особами, що гарантують відповідність дійсності такого клопотання. Такими відповідальними особами можуть бути керівник фізичного виховання, завідувач наукової лабораторії та голова студентської ради, голова ради студентського самоврядування гуртожитку.

#### Рекомендований перелік досягнень та видів діяльності студентів

Назва	Кількість балів
<b>Науково-дослідна робота</b>	
Участь у студентських науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах:	
– регіональних	1
– всеукраїнських	2
– міжнародних (Україна)	3
– міжнародних (Країни Європи)	4
Участь у олімпіадах, конкурсах студентських наукових робіт	
– регіональних	1
– всеукраїнських	2
– міжнародних (Україна)	3
– міжнародних (Країни Європи)	4
Одержання гранту на	
– академічне стажування у межах програм ERASMUS та ін..	4
– участь у програмі подвійних дипломів	4
Призери науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, олімпіад, конкурсів студентських наукових робіт	
– регіональних	1
– всеукраїнських	2
– міжнародних (Україна)	3
– міжнародних (Країни Європи)	4
<b>Спортивна діяльність</b>	
Призери та учасники міжнародних спортивних	

змагань	
– I місце	4
– II місце	3
– III місце	2
– участь у змаганнях	1
<b>Призери та учасники Всеукраїнських спортивних змагань</b>	
– I місце	3
– II місце	2
– III місце	1
– участь у змаганнях	0,5
<b>Призери та учасники обласних спортивних змагань</b>	
– I місце	2
– II місце	1
– III місце	0,5
– участь у змаганнях	0,5
<b>Призери та учасники міських спортивних змагань</b>	
– I місце	2
– II місце	1
– III місце	0,5
– участь у змаганнях	0,5
<b>Громадська адміністративна робота</b>	
Проведення проорієнтаційної роботи	2
Член студентської ради	1
Член громадської організації, благодійного фонду	1
Староста групи	2
Староста секції гуртожитку	1
Член ради гуртожитку	1
<b>Громадське життя</b>	
Участь і організація волонтерських заходів	2
Участь у донорстві	1
Участь і організація розважально-концертних заходів	2
<b>Конкурси мистецькі:</b>	
- обласні та міські	1
- всеукраїнські	2
- міжнародні	3

У разі, якщо студент за семестр отримує  $b$  більше ніж 10, йому встановлюється показник  $b$ , який дорівнює 10.

У разі, якщо два або більше студентів мають однаковий рейтинговий бал, то перевага віддається:

- студенти, які мають вищий бал по дисципліні з найбільшим обсягом кредитів;
- студенти, які мають більше відмінних оцінок з навчальних дисциплін;
- студенти, які мають меншу кількість пропусків занять з поважних (неповажних) причин;
- студенти, які мають вищий бал з дисциплін, що входять до ліцензійних іспитів Крок М та Крок Б.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг, відповідно до якого студентам, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням/кафедрою, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-дослідній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні/кафедрі, курсі за однією спеціальністю у Інституті.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами (цикловими комісіями) залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

Визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом

навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена (педагогічна) рада відповідного навчального закладу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень/кафедр, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні/кафедрі, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з

навчальними планами для відповідних відділень/кафедр, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

5. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання у вищому навчальному закладі за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 30 розділу I цього Положення, здійснюється:

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, – у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, – протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату навчальним закладом за основним місцем навчання за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до навчального закладу за основним місцем навчання за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю

згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у навчальному закладі за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю у навчальному закладі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента інституту в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

6. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу одинадцятого пункту 4 розділу II цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу дванадцятого пункту 4 розділу II цього Положення.

7. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 6 розділу II цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Інституту відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

### **III. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ У КВНЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ» ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ЇХ ВИПЛАТ**

1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам Інституту, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості,



незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

5) діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи;

6) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

7) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України.

2. Особи, зазначені у пункті 1 розділу III цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 1 розділу 3 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення лише однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3. Особам, зазначеним у пункті 1 розділу III цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 1 і 3 розділу III цього Положення збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, – на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу;

студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, – 30 відсотків.

4. Керівником навчального закладу визначається уповноважена особа (директор коледжу), яка приймає документи, що передбачені по кожній категорії осіб, формує на кожного студента особову справу завірену копію якої передає до відповідних органів на фінансування коштів.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається вищими навчальними закладами до територіальних підрозділів ДФС.

5. На керівника закладу вищої освіти покладається обов'язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення;

здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій особами, які перебувають на повному державному утриманні.

6. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

7. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

#### **IV. РОЗМІРИ СТИПЕНДІЙ**

1. Розмір мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- молодший спеціаліст – 980 грн.
- бакалавр, магістр – 1300 грн.

Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 % у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні:

- молодший спеціаліст – 1426 грн.
- бакалавр, магістр – 1892 грн.

2. Розмір соціальної стипендії для студентів інституту:

- молодший спеціаліст – 890 грн.
- бакалавр, магістр – 1180 грн.
- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 2360 грн.

3. Студенти, які будуть претендувати на академічну та соціальну стипендію будуть отримувати одну із стипендій на вибір. При цьому студенти сироти, які мають право на отримання академічної стипендії – отримують дві стипендії.

4. Розміри стипендії можуть змінюватися в установленому законодавством порядку.

Погоджено:

Проректор з навчальної роботи

 С.В. Гордійчук

Проректор з питань гуманітарної освіти,  
виховання та міжнародного співробітництва

 О.В. Горай

Проректор з наукової роботи

 В.З. Свиридчук

Проректор з практичної роботи

 П.В. Яворський

Голова ППО студентів

 І.М. Кочук-Охман


Голова ППО співробітників

 Л.В. Боримська

Головний бухгалтер

 Н.В. Дембровська

Помічник ректора  
з кадрової роботи, юрисконсульт

 Н.П. Овчиннікова