

ЗАТВЕРДЖУЮ

ректор КВНЗ «Житомирський
медичний інститут»

Житомирської обласної ради

В.Й. Шатило

16.10.2019 р.

Схвалено на засіданні

вченої ради КВНЗ

«Житомирський медичний

інститут» Житомирської

обласної ради

прот. № 5 від 16.10.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про наукову діяльність, магістратуру, підготовку і

захист кваліфікаційних магістерських робіт

в КВНЗ «Житомирський медичний інститут»

Житомирської обласної ради

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

В основу «Положення про наукову діяльність, магістратуру, підготовку і захист магістерських робіт в КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради» покладено Закон України «Про вищу освіту» (2014 р.), Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (2016 р.) та інші законодавчі акти, що регламентують наукову діяльність в освітній галузі.

У Законі України «Про вищу освіту» наголошується на необхідності тісного поєднання освіти з наукою і виробництвом.

Згідно із Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність» рівень розвитку науки і техніки є визначальним чинником прогресу суспільства, підвищення добробуту громадян, їх духовного та інтелектуального зростання. Цим зумовлена необхідність пріоритетної державної підтримки розвитку науки як джерела економічного зростання і невідомої складової національної культури та освіти, створення умов для реалізації інтелектуального потенціалу громадян у сфері наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення використання досягнень вітчизняної та світової науки і техніки для задоволення соціальних, економічних, культурних та інших потреб.

Метою «Положення про наукову діяльність, магістратуру, підготовку і захист магістерських робіт в КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради» є врегулювання відносин, пов'язаних з провадженням наукової діяльності та створення умов для підвищення ефективності наукових досліджень у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради.

Наукова діяльність в КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради є невідомою складовою освітньої діяльності і провадиться з метою підвищення якості освіти молодших бакалаврів, бакалаврів та магістрів шляхом інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності.

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається за освітньо-професійною програмою на основі кваліфікації бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми магістра складає 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-професійна програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Другий (магістерський) ступінь вищої освіти відповідає сьомому кваліфікаційному рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за спеціальністю, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру. Магістерський ступінь вищої освіти передбачає, що магістр здобув поглиблені спеціальні уміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у галузі охорони здоров'я. Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової роботи, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації, бути спроможним до творчої науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності.

Магістерська освітньо-професійна програма магістра включає в себе дві складові: освітню і науково-дослідницьку. Для допомоги в реалізації науково-дослідницької складової призначається науковий керівник, котрий повинен мати науковий ступінь і (або) вчене звання і працювати в інституті (в штаті або за сумісництвом). Підготовка магістра завершується захистом магістерської роботи на засіданні екзаменаційної комісії.

Магістерська робота - це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання освітнього ступеня магістра. Основне завдання її автора - продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Магістерська робота є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації або підприємства, при цьому здобувач освітнього ступеня магістра упорядковує за власним розсудом накопичені наукові факти та доводить їх наукову цінність або практичну значимість.

Зміст магістерської роботи і форма його викладу характеризуються певним ступенем абстрагування, використанням методів системного аналізу і логічного мислення, застосуванням інформаційно-комп'ютерних технологій та засобів математичної статистики.

Для викладу матеріалу роботи характерні аргументованість суджень та точність приведених даних. Орієнтуючись на читачів з високою професійною підготовкою, студент включає в свій текст увесь знаковий апарат (таблиці, формули, символи, діаграми, схеми, графіки тощо), тобто все те, що складає мову науки.

Магістерська робота подається державною мовою у вигляді спеціально підготовленої наукової праці на правах рукопису у твердій або м'якій обкладинці та в електронній формі.

Майбутня професійна діяльність магістра у галузі охорони здоров'я повинна бути пов'язана з виконанням функцій науково-педагогічного працівника закладу вищої освіти, наукового працівника чи менеджера в галузі охорони здоров'я. Саме готовність до такої діяльності і повинна засвідчувати магістерська робота.

При оцінці магістерської роботи виходять з того, що студент повинен уміти:

- вибрати тему магістерської роботи у відповідності до наукової спеціальності, найбільш дотичної до галузі освіти та майбутньої професійної діяльності;
- формулювати мету, завдання, об'єкт, предмет і гіпотезу дослідження;
- складати план дослідження;

- вести бібліографічний (патентно-інформаційний) пошук із застосуванням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій;

- використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження;

- обробляти отримані дані, аналізувати і узагальнювати їх на базі відомих літературних джерел та отриманих власноруч наукових результатів;

- оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог, у вигляді анотацій, тез, статей, доповідей, презентацій та інших об'єктів інтелектуальної власності.

Магістерська робота подається у вигляді, який дозволяє зробити висновок, наскільки повно відображені та обґрунтовані положення, висновки та рекомендації, які містяться в роботі, їх новизна і значимість. Сукупність отриманих у такій роботі результатів повинна свідчити про наявність у її автора первинних навичок наукової роботи. Магістерська робота як наукова праця досить специфічна. Перш за все, її відрізняє від інших наукових робіт те, що вона виконує кваліфікаційну функцію. У зв'язку з цим основне завдання її автора - продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації та вміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Магістерська робота закріплює отриману інформацію у вигляді текстового та ілюстративного матеріалу, в яких студент упорядковує за власним розсудом накопичені наукові факти та доводить наукову цінність або практичну значимість тих чи інших положень. Магістерська робота відображає як загальнонаукові, так і спеціальні методи наукового пізнання, правомірність яких обґрунтовується в кожному конкретному випадку їх використання. Зміст магістерської роботи в найбільш систематизованому вигляді фіксує як вихідні передумови наукового дослідження, так і весь його хід, а також отримані при цьому результати. Причому тут не просто описуються наукові факти, а й проводиться їх всебічний аналіз, розглядаються типові ситуації, відповідно до обраної теми. Успішність виконання магістерської роботи великою мірою

залежить від уміння вибрати найрезультативніші методи дослідження, оскільки саме вони дозволяють досягти поставленої у роботі мети.

ВИКОНАННЯ І ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Виконання і захист магістерської роботи проводиться у наступній послідовності.

1. Вибір теми магістерської роботи і наукового керівника

Наукове керівництво магістерської роботи здійснюється, як правило, провідними фахівцями випускової кафедри (штатними та працюючими за сумісництвом). На допомогу студентам при підготовці магістерської роботи можуть залучатися наукові керівники з інших кафедр інституту, консультанти з числа науково-педагогічних працівників інших закладів вищої освіти та працівників галузі охорони здоров'я, які мають науковий ступінь і значний досвід роботи із обраною студентом проблеми дослідження. Тематика наукових досліджень має бути тісно пов'язаною з майбутньою професійною діяльністю у галузі охорони здоров'я та медичної освіти. Вона присвячена прикладним і фундаментальним проблемам медицини і, зазвичай, знаходиться в рамках наукової школи, що склалася у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради. На цьому етапі особливо важливим є правильне формулювання мети і завдань дослідження відповідно до предмета і об'єкта дослідження, які мають впливати і бути пов'язаними з темою магістерської роботи. При обґрунтуванні теми, мети, предмета, об'єкта і завдань дослідження особливу увагу необхідно приділяти методам дослідження. Змістовно визначається, що саме має бути досліджено кожним з методів, яким чином, за допомогою яких методів буде забезпечено достовірність результатів та наукову новизну дослідження.

2. Затвердження теми магістерської роботи і наукового керівника

Теми магістерських робіт, обраних студентами та наукове керівництво обговорюються на засіданні випускової кафедри у першому семестрі першого року навчання. Для цього студент подає (не пізніше, ніж до 1-го грудня першого року навчання в магістратурі) завідувачу випускової кафедри письмове обґрунтування вибраної теми магістерської роботи. При виборі теми пріоритет надається проблемним питанням галузі охорони, медичної освіти та спорідненим науковим спеціальностям, дотичним до галузі охорони здоров'я. Якщо, тема обрана студентом, не знайшла підтримки з боку членів випускової кафедри чи інших науковців інституту, тобто жоден з науково-педагогічних працівників інституту (штатних та працюючих за сумісництвом) не погодився бути науковим керівником за обраною студентом темою, тоді студенту пропонується тематика на вибір наукового керівника. Науково-педагогічний працівник може бути науковим керівником не більше, ніж у 5 студентів. У тому випадку, коли консенсусу не досягнуто, студенту затверджується тема магістерської роботи, яка знайшла підтримку більшості членів випускової кафедри.

Після обговорення на кафедрі тематика магістерських досліджень затверджується рішенням вченої ради інституту у першому семестрі першого року навчання. Рішення вченої ради щодо тематики магістерських робіт та призначення наукових керівників затверджується наказом ректора інституту.

У необхідних випадках існує можливість зміни та корекції теми магістерського дослідження, плану роботи, заміни наукового керівника. Ці питання вирішуються на засіданнях випускової кафедри та вченої ради інституту не пізніше ніж за 3 місяці до терміну подання магістерської роботи до захисту.

В обох випадках при обговоренні проводиться обґрунтування вибору теми, висвітлюється зв'язок теми магістерської роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу із чітким визначенням сутності наукової проблеми. У рішенні кафедри і вченої ради (за

наявності) може бути вказано на зв'язок теми магістерської роботи з науковими програмами і грантами галузевого, державного та міжнародного рівнів.

3. Складання плану магістерської роботи

План магістерської роботи складається студентом самостійно, узгоджується з науковим керівником, подається не пізніше, ніж до 1-го грудня першого року навчання завідувачу випускової кафедри, затверджується на засіданні кафедри разом із затвердженням теми і наукового керівника. При розробленні плану враховуються вимоги щодо атестації студентів за етапами підготовки магістерських робіт до захисту.

Вимоги до атестації студентів за етапами підготовки магістерських робіт до захисту

Атестація студентів проводиться на засіданні випускової кафедри. Невиконання будь-якої з вимог, що подаються нижче, тягне за собою рішення про непроходження студентом атестації.

За результатами атестації до навчально-методичного відділу подається витяг з протоколу засідання кафедри (не пізніше, ніж через 3 дні).

Неатестованим студентам надається можливість пройти атестацію повторно. Неатестовані студенти, що не пройшли повторної атестації, вважаються такими, що мають академічну заборгованість, яка ліквідується у порядку визначеному «Положенням про організацію освітнього процесу у КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради.

У випадку, коли академічна заборгованість студентом не ліквідована, він не допускається до захисту магістерської роботи перед екзаменаційною комісією.

Етапи виконання магістерської роботи та терміни атестації

1. Затвердження тем магістерських робіт, наукових керівників та індивідуальних планів підготовки магістерських робіт проводиться у першому семестрі першого року навчання (грудень місяць).

Перша атестація студентів магістратури першого року навчання проводиться у квітні місяці (2-й семестр) за умови виконання наступних вимог:

- затвердження теми магістерської роботи;
- затвердження наукового керівника;
- наявності затвердженого індивідуального плану підготовки магістерської роботи;
- виконання індивідуального плану за 1-й семестр;
- визначеного місця проведення наукового дослідження (заклад охорони здоров'я, заклад освіти та інші заклади і установи відповідно до теми магістерської роботи);
- проведення патентно-інформаційного пошуку з опрацюванням не менше, ніж 50 джерел наукової інформації за темою магістерської роботи;
- наявності розробленого та затвердженого опитувальника або карти індивідуального спостереження.

Якщо студент на першій атестації не був атестований, він має право на повторну атестацію у травні місяці цього ж навчального року.

Друга атестація студентів проводиться на другому році навчання у листопаді місяці (3-й семестр) за умови виконання наступних вимог:

- виконання студентами другого року навчання вимог індивідуального плану підготовки магістерської роботи за 2-й семестр (мають бути проведені наукові дослідження, підготовлені: вступ, 1- й, 2-й та 3-й розділи магістерської роботи);
- публікування тез в матеріалах Міжнародної науково-практичної конференції «Вища освіта та практика в медсестринстві» (жовтень місяць) та/або на інших наукових форумах.

Якщо студент на другій атестації не був атестований, він має право на повторну атестацію у грудні місяці цього ж навчального року.

Третя атестація проводиться на другому році навчання у четвертому семестрі (березень місяць) за умови виконання наступних вимог:

- виконання індивідуального плану за 3 4-й семестр;

- наявності електронного варіанту підготовленої магістерської роботи у повному обсязі (надається завідувачу кафедри не пізніше, ніж за два тижні до атестації);

- наявності не менше однієї публікації в журналі «Магістр медсестринства» та/або в інших спеціалізованих виданнях;

- наявності апробації (підготовка презентації та виступ з доповіддю) на засіданні студентського наукового товариства інституту (обов'язково) та на інших регіональних, всеукраїнських та міжнародних наукових форумах (по можливості).

Якщо студент на третій атестації не був атестований, він має право на повторну атестацію у квітні місяці цього ж навчального року.

Якщо студент успішно пройшов третю атестацію, він надає електронний варіант магістерської роботи в науково-методичну лабораторію інституту для перевірки на академічну доброчесність (відсутність плагіату) та надає за погодженням з науковим керівником магістерську роботу рецензентам для внутрішнього і зовнішнього рецензування.

Четверта атестація проводиться на другому році навчання у четвертому семестрі (травень місяць) за умови виконання наступних вимог:

- наявності відгуку наукового керівника;

- наявності внутрішньої рецензії;

- наявності зовнішньої рецензії;

- наявності довідки з науково-методичної лабораторії інституту про академічну доброчесність (відсутність плагіату);

- наявності вивіреного тексту магістерської роботи згідно з виправленими зауваженнями рецензентів, завідувача кафедри та членів кафедри, що були зроблені на попередніх атестаціях.

На четвертій атестації вирішується питання про допуск студента до захисту магістерської роботи на екзаменаційній комісії та про дозвіл на друкування магістерської роботи.

Якщо студент на четвертій атестації не був атестований, він має право на повторну атестацію у червні місяці цього ж навчального року, не пізніше, ніж за 10 днів до захисту магістерської роботи перед екзаменаційною комісією.

4. Проведення наукового дослідження та написання роботи

Безпосереднє виконання магістерської роботи студент розпочинає під час опрацювання наукової літератури і завершує після проведеного наукового дослідження. За результатами виконання пунктів 1, 2, 3 і 4 даного Положення проводиться третя атестація студента у квітні місяці (2-й семестр) першого року навчання в магістратурі.

Обсяг магістерської роботи має становити від 4 до 7 авторських аркушів. Один авторський аркуш дорівнює 40 тис. друкованих знаків, враховуючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами. Авторський аркуш складає 24 сторінки друкованого тексту при оформленні магістерської роботи за допомогою комп'ютерної техніки з використанням текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, розмір шрифту - 14 кеглів. Магістерська робота становить від 96 до 170 сторінок. Роботу друкують на одному або на двох (за бажанням) боках аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,5 міжрядковий інтервалу, без додаткових міжабзацних інтервалів. Нумерацію сторінок проставляють у правому верхньому куті аркуша при односторонньому друці або посередині зверху аркуша при двохсторонньому друці. Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве: 25 мм, праве: 10 мм, верхнє і нижнє - по 20 мм,

Структура магістерської роботи повинна мати наступні складові елементи:

1. Титульний аркуш;
2. Аннотація;
3. Зміст;
4. Перелік умовних позначень (за необхідності);

5. Основна частина, яка складається зі вступу, розділів роботи, висновків і практичних рекомендацій (за наявності);

6. Список використаних джерел;

7. Додатки.

Кожен з вищеперелічених елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

1. Титульний аркуш оформляється за формою наведеною у додатку 1.

2. Після титульного аркуша для ознайомлення зі змістом та результатами магістерської роботи подається державною та англійською мовами анотація – узагальнений короткий виклад основного змісту магістерської роботи відповідно до установленого зразка (додаток 2).

На початку анотації вказуються:

- прізвище та ініціали здобувача;

- назва магістерської роботи;

- спеціальність і галузь знань;

- найменування закладу вищої освіти, у якому здійснювалася підготовка та захист магістерської роботи;

- місто, рік.

Обсяг анотації 0,1-0,2 авторських аркушів (3-5 сторінок) кожною мовою.

В анотації мають бути стисло представлені основні результати наукового дослідження із зазначенням (за наявності) практичного значення результатів дослідження. Структурні елементи анотації рекомендується викладати у такій послідовності: ***актуальність, мета, методи дослідження, результати, висновки, практичні рекомендації (за наявності), ключові слова, перелік публікацій здобувача за темою магістерської роботи (перелік публікацій державною мовою після англійської анотації)***

Сукупність ключових слів повинна відповідати основному змісту наукової праці, відображати тематику дослідження і забезпечувати тематичний пошук роботи. Кількість ключових слів становить від п'яти до п'ятнадцяти. Ключові слова подають у називному відмінку, друкують в рядок через кому.

3. Зміст магістерської роботи повинен містити назви всіх структурних елементів: заголовки та підзаголовки (за їх наявності) із зазначенням номерів початкових сторінок.

4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць вимірювання, скорочень подається за необхідності у вигляді окремого списку. Додаткове їхнє пояснення наводиться у тексті при першому згадуванні. Скорочення, символи і позначення, які повтворюються не більше двох разів, до переліку не вносяться.

5. Основна частина.

Основна частина складається зі вступу, кількох розділів (не менше трьох), висновків і практичних рекомендацій (за наявності).

У вступі, обсягом від 3 до 5 сторінок, подається загальна характеристика магістерської роботи, а саме:

- обґрунтування вибору теми дослідження (висвітлюється зв'язок теми магістерської роботи із сучасними дослідженнями у відповідній галузі знань шляхом критичного аналізу з визначенням сутності наукової проблеми або завдання);

- мета, предмет та об'єкт дослідження;

- завдання дослідження відповідно до мети, предмета та об'єкта дослідження;

- методи дослідження (перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним з методів; обґрунтовується вибір методів, що забезпечують достовірність отриманих результатів та висновків);

- апробація матеріалів магістерської роботи (зазначаються назви конференції, конгресу, симпозіуму, місце та дата проведення);

- структура та обсяг магістерської роботи (анонсується структура роботи, зазначається її загальний обсяг).

За наявності у вступі можуть також вказуватися:

- зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами, грантами - вказується, в рамках яких програм, тематичних планів, наукових тематик і

грантів, зокрема галузевих, державних та/або міжнародних, виконувалося дослідження;

- практичне значення отриманих результатів - надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх практичного використання.

У розділах магістерської роботи має бути вичерпно і повно викладено суть проведених досліджень та узагальнено результати у вигляді висновків та практичних рекомендацій (за наявності).

Кожен з розділів має свою специфіку.

У першому розділі, який повинен за обсягом складати не більше 25% від загальної кількості сторінок в магістерській роботі, необхідно охарактеризувати ступінь розробленості проблеми іншими дослідниками та невирішені питання, які планується вирішити завдяки проведеному студентом науковому дослідженню.

У другому розділі необхідно описати програму, етапи, завдання та використані методи дослідження.

У третьому розділі (за необхідності в четвертому і наступних розділах) висвітлюються отримані результати. Це – основний розділ магістерської роботи.

Розділи магістерської роботи можуть поділятися на підрозділи. Нумерація підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремленого крапкою. Підрозділи можуть складатися з пунктів. Нумерація пунктів складається з номера розділу, номера підрозділу і порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Пункти, в свою чергу можуть ділитися на підпункти. Нумерація підпунктів складається з номера розділу, номера підрозділу, номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою. Розділи, підрозділи, пункти і підпункти нумеруються арабськими цифрами. Назва розділу друкується з нової сторінки великими літерами, жирним шрифтом посередині аркуша. Назви підрозділів, пунктів і підпунктів друкуються жирним шрифтом, звичайними літерами посередині

аркуша. Між назвами розділів і текстом додається ще один міжрядковий інтервал. Між текстом і назвами підрозділів, пунктів, підпунктів додається по одному міжрядковому інтервалу зверху і знизу.

Нумерація таблиць, формул і рисунків проводиться за розділами. Проставляються через крапку номер розділу та номер таблиці, формули, рисунка (діаграми). Номер таблиці проставляється курсивом над назвою таблиці з рівнянням по правому краю аркуша. Назва таблиці проставляється посередині над таблицею жирним шрифтом. Наприклад:

Таблиця 3.12

Наукометричні критерії оцінки результатів наукових досліджень

Формула, що нумерується, наводиться з нового рядка. Нумерація формули у цьому ж рядку з правого боку в дужках, нежирним шрифтом. Наприклад:

$$\text{Індекс маси тіла} = M \setminus Z^2 \quad (\text{формула 3.2})$$

Номер та назва рисунка наводяться під рисунком посередині, нежирним шрифтом. Наприклад:

Рис. 2.8 Ожиріння за типом яблука

В кінці заголовків розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, назв таблиць, підписів під малюнками крапка не ставиться.

У висновках викладаються найбільш важливі наукові та практичні результати дослідження, вказуються наукові проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані отримані результати, а також можливі напрями продовження досліджень за тематикою магістерської роботи.

За наявності практичного значення отриманих результатів надаються відомості про використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання. У разі якщо результати досліджень впроваджено, відомості подаються із зазначенням найменувань організацій, в яких здійснено впровадження. У цьому випадку додатки можуть містити копії відповідних документів.

Вступ, перший, другий і третій розділи магістерської роботи студент повинен написати та надати завідувачу випускової кафедри в електронному варіанті не пізніше, ніж за два тижні до другої атестації (в листопаді місяці другого року навчання в магістратурі). Решту розділів магістерської роботи, тобто повністю завершену роботу, студент магістратури має написати та надати в електронному вигляді завідувачу випускової кафедри не пізніше, ніж за 2 тижні до третьої атестації (у березні місяці другого року навчання в магістратурі).

6. Список використаних джерел формується здобувачем за його вибором одним з таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків;
- у хронологічному порядку.

Бібліографічний опис списку використаних джерел у магістерській роботі може оформлятися здобувачем за його вибором з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» або одним зі стилів, віднесених до рекомендованого переліку стилів оформлення списку наукових публікацій, наведеного у додатку 3.

Серед монографій, дисертацій, авторефератів дисертацій, статей, патентів та інших першоджерел бажано цитувати ті з них, що мають давність не більше 10 років. Кількість першоджерел наукової літератури має складати від 50 до 100, у тому числі не менше 10 посилань на роботи закордонних авторів.

Паралельно з написанням магістерської роботи студенти готують публікації та тези доповідей, з якими вони виступають на засіданні студентського наукового товариства інституту, на Міжнародній науково-практичній конференції «Вища освіта в медсестринстві: проблеми і перспективи», яка проводиться на базі КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної та/або на інших регіональних, всеукраїнських та міжнародних наукових форумах.

За час навчання в магістратурі студент має мати не менше 2-х публікацій та 2-х апробацій (доповідей) на науково-практичних конференціях різного рівня, підтвержені відповідними документами (ксерокопії тез і статей, ксерокопії програм наукових конференцій чи інших наукових форумів), які здобувач надає завідувачу випускової кафедри перед проходженням чергової атестації.

У період між атестаціями здійснюється поточний кафедральний контроль виконання плану підготовки магістерської роботи. Поточний кафедральний контроль проводиться з метою перевірки наявності первинної документації у вигляді заповнених опитувальників та/або карт індивідуального спостереження на паперових носіях. Це – одна з основних вимог, яка строго контролюється науковими керівниками і завідувачем випускової кафедри. Мало того, контролюється сам процес опитування, чи дійсно анкетування проводилося у заплановані строки серед відповідного контингенту респондентів. Предметом обговорення при поточному кафедральному контролі можуть бути будь-які питання, що стосуються виконання будь-якого з розділів магістерської роботи, що потребують доопрацювання або переробки.

Науковий керівник консультує здобувача, здійснює перевірку виконання плану дослідження та контроль за дотриманням термінів підготовки магістерської роботи.

У березні другого року навчання робота подається завідувачу випускової кафедри в електронному та паперовому непрошитому варіантах не пізніше, ніж за два тижні до третьої атестації.

Якщо студент успішно пройшов третю атестацію він надає виконану в повному обсязі магістерську роботу (електронний варіант на «флешці», компакт-дисуку чи пересилає по електронній пошті) в науково-методичну лабораторію інституту для перевірки на академічну доброчесність (відсутність плагіату).

5. Перевірка роботи на академічну доброчесність здійснюється у науково-методичній лабораторії інституту за допомогою ліцензованого

програмного забезпечення. Не пізніше 15-го квітня завідувач науково-методичної лабораторії подає довідку завідувачу випускової кафедри про результати перевірки. Якщо частка оригінального тексту в магістерській роботі становить менше 75%, магістерська роботи не подається на рецензування, а потребує термінового доопрацювання.

6. Рецензування

У разі відсутності плагіату студент за погодженням з науковим керівником надає магістерську роботу рецензентам для внутрішнього і зовнішнього рецензування.

На рецензування направляється версія магістерської роботи в паперовому непрошитому варіанті або в електронному варіанті за побажанням рецензента. Рецензія надається науковцями відповідного фаху, які працюють у галузі проблематики, що розробляється.

На виконану магістерську роботу рецензенти складають рецензію за наступною схемою (додаток 5):

1. Актуальність теми
2. Новизна дослідження
3. Якість проведеного аналізу проблеми
4. Практична цінність висновків і рекомендацій
5. Наявність недоліків
6. Загальний висновок у вигляді рекомендації до захисту чи недопуску до захисту.

У випадку, коли магістерська робота не рекомендується до захисту, рецензент подає обґрунтування причин недопуску магістерської роботи до захисту за кожним з означених вище пунктів.

Рецензія подається в письмовій формі, завірена печаткою установи, де працює рецензент.

Науковий керівник готує відгук за формою згідно додатку 6, в якому науковий керівник надає ділову характеристику особистих якостей студента як науковця та характеризує проходження ним всіх етапів атестації.

У висновку науковим керівником надається загальна оцінка магістерської роботи у вигляді рекомендація до захисту або про недопуск до захисту.

У випадку, коли магістерська робота не рекомендується до захисту, науковий керівник подає розгорнуте обґрунтування причин, з яких він не рекомендує допустити магістерську роботу до захисту.

7. Проведення обговорення магістерської роботи, допуск до захисту

Обговорення магістерської роботи здійснюється на засіданні випускової кафедри під час четвертої атестації студента з урахуванням відгуку наукового керівника, висновків рецензентів, результатів перевірки на академічну добросовісність і має на меті врахування студентом пропозицій і зауважень при доопрацюванні роботи для її успішного захисту на засіданні екзаменаційної комісії. Обговорення роботи на засіданні випускової кафедри проводиться у травні місяці (4- семестр) другого року навчання.

Якщо студент на четвертій атестації не був атестований, він має право на повторну атестацію у червні місяці цього ж року.

Підставою для недопуску до захисту магістерської роботи є невиконання студентом навчального плану, у тому числі, академічна заборгованість, пов'язана з непроходженням атестації.

У випадку прийняття рішення на засіданні випускової кафедри про недопуск магістерської роботи до захисту, захист переноситься на наступний рік і за обґрунтованої необхідності студенту надається можливість змінити тему та наукового керівника.

8. Подання магістерської роботи до захисту

До захисту допускаються студенти за умови повного виконання навчального плану та проходження всіх чотирьох атестацій. Термін подання магістерської роботи секретарю екзаменаційної комісії – не пізніше, ніж за 2 тижні до захисту. Готова магістерська робота (переплетний паперовий варіант у двох примірниках) підписується магістрантом і науковим керівником на титульній сторінці та подається секретарю екзаменаційної комісії особисто.

9. Організація захисту магістерських робіт

Для захисту магістерської роботи створюється екзаменаційна комісія у складі голови, заступника голови та чотирьох членів з числа досвідчених працівників професорсько-викладацького складу, а також (при необхідності) із залученням керівників закладів охорони здоров'я, закладів освіти і науки, роботодавців та інших зацікавлених осіб.

До захисту в екзаменаційну комісію подаються:

- магістерська робота;
- витяг з протоколу засідання випускової кафедри про допуск магістра до захисту;
- письмовий відгук наукового керівника;
- письмові рецензії на магістерську роботу (зовнішня і внутрішня);
- довідка науково-методичної лабораторії інституту про перевірку на академічну доброчесність.

До екзаменаційної комісії можуть подаватися й інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної магістерської роботи: копії опублікованих статей за темою роботи у фахових виданнях, документи, що вказують на практичне застосування роботи, копії дипломів, отриманих на наукових форумах, виставках тощо.

Захист магістерських робіт проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менш ніж половини її складу за обов'язкової присутності голови комісії. Графік роботи комісії затверджується наказом ректора інституту.

Для захисту магістерської роботи студент готує доповідь (у вигляді презентації тривалістю до 10 хвилин), яка повинна відбивати актуальність дослідження, його мету і завдання, використані методи дослідження, отримані результати, висновки і практичні рекомендації (за наявності).

Секретар екзаменаційної комісії оголошує рецензії на роботу і відгук наукового керівника. Після доповіді студенту надається можливість дати пояснення щодо зауважень рецензентів і дати відповіді на запитання членів

екзаменаційної комісії та присутніх на захисті зацікавлених осіб. Відповіді мають бути короткими, чіткими і конкретними щодо суті поставлених запитань.

Рішення про оцінку захисту магістерської роботи приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії, результат оголошується після затвердження протоколу головою екзаменаційної комісії у день захисту.

Студенти, які виконали наукову роботу, але одержали під час захисту оцінку «незадовільно», отримують довідку встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, їм надається право повторного захисту магістерської роботи протягом одного року. При повторному захисті необхідним є проведення нового рецензування та перевірки на академічну доброчесність. Щодо повторного захисту екзаменаційна комісія виносить відповідне рішення і фіксує його протокольно. Рішення комісії у випадку повторного захисту є остаточним і оскарженню не підлягає.

Секретар комісії після захисту здає 1 примірник магістерської роботи до бібліотеки інституту та 1 примірник з рештою документів до архіву, де вони реєструються і зберігаються у фонді магістерських робіт впродовж 5 років.

За магістерськими роботами зберігається ста тус авторського права, як за об'єктами інтелектуальної власності.

Додаток 1 - титульний лист магістерської роботи

Міністерство охорони здоров'я України

Комунальний вищий навчальний заклад

«Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради

Кваліфікаційна наукова праця

Прізвище, ім'я, по батькові магістра

УДК: 614.2:001

МАГІСТЕРСЬКА РОБОТА**РОЛЬ МЕДИЧНОЇ СЕСТРИ У ПРОФІЛАКТИЦІ
ВНУТРІШНЬОЛІКАРНЯНОЇ ІНФЕКЦІЇ У ВІДДІЛЕННЯХ
ХІРУРГІЧНОГО ПРОФІЛЮ**

Спеціальність: 223 - Медсестринство

Галузь знань: 22 – Охорона здоров'я

Подається на здобуття освітнього ступеня магістра медсестринства

Магістерська робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідні джерела

(підпис)

Прізвище та ініціали магістра

Науковий керівник:

(підпис)

Прізвище, ім'я, по батькові

доктор медичних наук, професор
(науковий ступінь, вчене звання)

Житомир - 2017

*Додаток 2 – зразок анотації***АНОТАЦІЯ**

Юнусова Н.Ю. Роль медичної сестри у профілактиці внутрішньолікарняної інфекції у відділеннях хірургічного профілю. Кваліфікаційна наукова праця на правах рукопису. Магістерська робота на здобуття освітнього ступеня магістра медсестринства за спеціальністю 223 «Медсестринство», галузь 22 «Охорона здоров'я». КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради, Житомир, 2017.

Актуальність дослідження. Широке розповсюдження і наявність прихованого резервуару інфікування роблять проблему профілактики внутрішньолікарняної інфекції дуже актуальною.

Мета дослідження – вивчення впливу медичних сестер на формування безпечного лікарняного середовища шляхом протидії внутрішньолікарняним інфекціям у хірургічних відділеннях.

Методи дослідження. Для досягнення мети використано медико-соціологічне дослідження (анкетування) 100 медичних сестер Житомирської області за допомогою спеціального розробленого опитувальника. Контингент респондентів було сформовано таким чином, щоб були представлені всі посади працюючих у хірургічному стаціонарі медичних сестер. Так, частка старших медичних сестер становила

Результати. Підтверджено, що розповсюдження інфекцій та прихованих резервуарів інфікування є значно більшим, ніж

Встановлено, що більшість медичних сестер

Встановлено, що виникненню внутрішньолікарняних інфекцій у хірургічних стаціонарах сприяє

Крім того, встановлено, що на ефективності роботи медичних сестер хірургічного стаціонару по протидії госпітальним інфекціям негативно відбиваються

Висновки. Для ефективної протидії внутрішньолікарняним інфекціям необхідно насамперед зменшити навантаження на медичних сестер хірургічного стаціонару до 8-10 пацієнтів на одну медичну сестру, запровадити реєстрацію всіх випадків внутрішньолікарняної інфекції та покращити підготовку медичних сестер з проблеми внутрішньолікарняної інфекції на додипломному і післядипломному етапах освіти.

Ключові слова: безпечне лікарняне середовище, внутрішньолікарняна інфекція, роль медичних сестер у профілактиці внутрішньолікарняної інфекції у хірургічних відділеннях.

ANNOTATION

Nadia Yunusova. The role of a nurse in the prevention of nosocomial infection in surgical departments. Qualifying scientific paper manuscript copyright.

Master's thesis for an educational level of Master of Nursing with a speciality 223 «Nursing», 22 branch «Healthcare». MHEI «Zhytomyr Medical Institute» of Zhytomyr Regional Council. Zhytomyr, 2017.

Actuality of research. Widespread and hidden reservoir of infection makes the problem of nosocomial infection prevention very important.

The purpose - study the impact of nurses on the formation of a safe hospital environment by combating nosocomial infections in surgical wards.

Methods of research. To achieve the goal we used medical and sociological research (questionnaire). We interviewed 100 nurses of Zhytomyr region using a specially developed questionnaire. Contingent of respondents was formed so, that were presented all positions of nurses working in the surgical hospital. Thus, the proportion of senior medical nurses was

Results. Confirmed that the spread of infections and hidden reservoirs of infection is much higher than

Found that most of nurses

Established that the occurrence of nosocomial infections in surgical hospitals contributes

In addition, it was found that on efficiency nursing work of the surgical hospital to counter hospital infections negative impact

Conclusions. To effectively combating nosocomial infections must first reduce the burden on nurses surgical hospital to 8-10 patients per nurse, introduce registration of all cases of nosocomial infection and improve the training of nurses on the problem of nosocomial infection at undergraduate and postgraduate levels of education.

Keywords: safe hospital environment, nosocomial infections, the role of nurses in the prevention of nosocomial infection in surgical wards.

Перелік публікацій здобувача за темою магістерської роботи

1. Юнусова Н.Ю. Роль медичної сестри у профілактиці внутрішньолікарняної інфекції у відділеннях хірургічного профілю. //Вісник Житомирського інституту медсестринства. 2016. №1(8). С. 133-148
2. Юнусова Н. Ю. Роль медичної сестри хірургічного відділення у формуванні безпечного лікарняного середовища. /Матеріали XX Міжнародного медичного конгресу студентів та молодих вчених. Тернопіль: Укрмедкнига, 2016, С. 368.
3. Юнусова Н.Ю. Участь медичних сестер у протидії внутрішньолікарняним інфекціям та формуванні безпечного лікарняного середовища хірургічних відділень. /Матеріали Міжнародного медичного конгресу студентів та молодих вчених. Чернівці, 2016, С. 238.

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЕРЕЛІК СТИЛІВ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ
НАУКОВИХ ПУБЛІКАЦІЙ ТА ПЕРЕЛІКУ ВИКОРИСТАНИХ
ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. MLA (Modern Language Association) style.
2. APA-1,2 (American Psychological Association) style.
3. Chicago/Turabianstyle-1.
4. Harvard style-1.
5. ACS (American Chemical Society) style.
6. AIP (American Institute of Physics) style.
7. IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) style.
8. Vancouver style-1.
9. OSCOLA.
10. APS (American Physics Society) style-1.
11. Springer MathPhys Style-1.
12. Springer Style URL: <http://resource-cms.springer.com/springer-cms/rest/v1/content/51958/data/v1/Guidelines+for+Contributions+to+Major+Reference+Works>
13. Elsevier Style URL: <https://www.elsevier.com/journals/learning-and-instruction/0959-4752/guide-for-authors#68000>

Додаток 4

**Основні вимоги Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015
«Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні
положення та правила складання»**

У тексті магістерської роботи посилання на цитоване літературне джерело інформації подається у вигляді надрядкового номера цитованого джерела згідно із загальним списком літературних джерел.

На цій же сторінці, внизу під горизонтальною лінією подаються підтекстові посилання на всі цитовані на цій сторінці джерела інформації.

Підтекстове посилання друкується 11 кеглем через одинарний міжрядковий інтервал. На початку кожного підтекстового джерела надрядкоим символом проставляють його порядковий номер у загальному списку літературних джерел.

Зразок посилання у тексті:

Текст

В освітній галузі з поняттям технологічного підходу пов'язана низка термінів таких як: «освітні технології», «технології навчання», «дидактичні технології», «технології виховання», технології управління навчальним процесом», «педагогічна техніка» тощо, змістовний зв'язок між якими детально охарактеризувала Т.С.Назарова.²¹

Текст

Об'єднують поняття «освітня технологія» і «технологія навчання» актуальна для свого часу педагогічна парадигма. На даному етапі історичного розвитку освіти в Україні – це концепція компетентісно орієнтованої освіти.¹²

Зразок підтекстового посилання в кінці сторінки:

²¹Назарова, Т.С. Педагогічні технології: новий етап еволюції. *Педагогіка*. 2017. .вип. 3, с. 20-27.

¹²Алфімов Д.В. Структурно-змістовий контент поняття технології. [on line]. URL: nvd.luguniv.edu.ua/ archiv/NN15adv.pdf (Дата звернення 20.09.2017). с. 8.

У списку цитованих першоджерел позатекстове посилання може містити такі елементи:

1. На початку посилання подається прізвище та ініціали автора. Якщо співавторів не більше трьох, їхні прізвища та ініціали також подаються на початку посилання, ініціали та прізвища у відомостях про відповідальність (за косою рисою) не повторюють. Якщо співавторів більше трьох, першою подається назва документа, а ініціали та прізвища співавторів подаються після назви через косу риску.

2. Назва документа (статті чи монографії) подається після прізвища автора/співавторів, якщо співавторів не більше трьох, і на початку посилання в інших випадках.

3. За потреби після назви через двокрапку подаються відомості, що належать до назви, пояснюють і доповнюють її. Це стосується, зазвичай монографій, підручників методичних рекомендацій тощо.

4. Потім вказуються вихідні дані, достатні для пошуку цитованого першоджерела: назва журналу, рік, номер, сторінки для стаття, місце видання, назва видавництва, рік випуску та кількість сторінок для монографій, збірників, методичних рекомендацій тощо.

5. При посиланні на електронний ресурс замість слів «Електронний ресурс» і «Режим доступу» застосовують вказівку «On line» та аббревіатуру «URI:» (Uniform Resource Identifier – Уніфікований ідентифікатор ресурсу), «URL:» (Uniform Resource Locator – Уніфікований покажчик ресурсу) або «DOI:» (Digital Object Identifier – Ідентифікатор цифрового об'єкта).

6. Замість знака «крапка й тире», «. –», який розділяє елементи бібліографічного посилання, застосовується знак «крапка».

Примітка: при посиланні на монографію чи збірник дозволяється вказувати загальну кількість сторінок або сторінку, яка цитується.

3. Посилання на електронний ресурс.

Ланде Д.В. Теорія інформаційного пошук. On line. URL: <http://diss.>

seluk.ru/m-raznoe/1094173-1-lande-dmitriy-vladimirovich-teoriya-informacionnogo-poiska-metodicheskoe-posobie-dlya-studentov-kafedri-kompyuternih nauk kratkoe.php (Дата звернення 26.09.2017).

4. Посилання на патенти.

Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. №2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01,08.2006. Бюл. №8 (кн. 1). 120 с.

5. Посилання на дисертації.

Риков С.О. Наукове обґрунтування системи надання офтальмологічної допомоги населенню України: дис. ... доктора мед. наук: спец. 14.01.18 – Очні хвороби. Київ, 2014. 460 с.

6. Посилання на автореферати дисертацій.

Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів: автореф. дис. ... канд. техн. наук: спец. 05.02.08 - Технологія машинобудування. Тернопіль, 2007. 20 с.

Правила посилань на решту першоджерел (законодавчі документи, архівні матеріали, словники, каталоги, атласи тощо) викладено у Національному стандарті України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Форма зовнішньої і внутрішньої рецензії**РЕЦЕНЗІЯ**

на магістерську роботу (назва роботи) студента КВНЗ «Житомирський
медичний інститут» Житомирської обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Текст рецензії**Актуальність теми**

1. Наукова новизна
2. Якість проведеного аналізу проблеми
3. Обґрунтованість висновків і рекомендацій
4. Наявність недоліків
5. Загальний висновок у вигляді рекомендації до захисту чи недопуску до захисту.

У випадку, коли магістерська робота не рекомендується до захисту, рецензент подає обґрунтування причин недопуску магістерської роботи до захисту за кожним з означених вище пунктів.

Рецензент:

посада, місце роботи,

науковий ступінь,

вчене звання

підпис

прізвище та ініціали

(печатка)

дата

*Додаток 6***Форма відгуку керівника****ВІДГУК**

наукового керівника на здобувача другого освінього ступеня магістра
(назва спеціальності),
студента КВНЗ «Житомирський междичний інститут»
Житомирської обласної ради

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(Текст відгуку)

1. У відгуку науковий керівник надає ділову характеристика особистих якостей здобувача, як науковця, та характеризує проходження студентом всіх атестацій.

2. Науковий керівник надає загальну оцінку магістерської роботи у вигляді рекомендація до захисту або про недопуск до захисту.

У випадку, коли магістерська робота не рекомендується до захисту, науковий керівник подає розгорнуте обґрунтування причин недопуску магістерської роботи до захисту.

Науковий керівник

посада, місце роботи,

науковий ступінь, вчене звання

(підпис)

(ініціали, прізвище)

печатка інституту

дата