

КВНЗ «ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ»
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої Ради
від «16» жовтня 2019 року
протокол № 5

В.Й.Шатило



ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру
«Громадське здоров'я»

2019 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про кафедру «Громадське здоров'я» КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради (далі - Положення) розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність кафедри «Громадське здоров'я» КВНЗ «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради (далі - Кафедра).

1.2. Кафедра є базовим структурним підрозділом інституту, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я» (спеціалізацією «Громадське здоров'я») чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, роботою за сумісництвом або суміщенням посад і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.3. Кафедра створюється та ліквідується рішенням Вченої ради інституту, яке вводиться в дію наказом ректора інституту.

1.4. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-УІІ, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-УІІ, Статутом інституту, Положенням інституту «Про організацію освітнього процесу», Інструкцією інституту з діловодства, рішеннями Вченої ради інституту, наказами ректора інституту, рішеннями ректорату, адміністративної ради інституту та даним Положенням.

1.5. Робота Кафедри здійснюється відповідно до річного плану роботи за всіма видами діяльності: освітньої, методичної, наукової та організаційної.

1.6. Кафедра веде необхідну документацію згідно з діючими положеннями та функціями, які їй делегуються.

1.7. Кафедра є випусковою, що забезпечує реалізацію стандартів вищої освіти та виконання освітніх програм підготовки фахівців, котрі навчаються за спеціальністю 229 «Громадське здоров'я» (спеціалізацією «Громадське здоров'я») чи міжгалузєвою групою спеціальностей.

2. Основні функції кафедри за напрямками діяльності

2.1. Освітня діяльність:

2.1.1. Проведення навчальних занять за всіма формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, передбаченими відповідними навчальними планами і графіками підготовки фахівців.

2.1.2. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів вищої школи.

2.1.3. Упровадження в освітній процес кращого вітчизняного та світового досвіду формування компетентностей фахівців за профілем Кафедри.

2.1.4. Створення сприятливого освітнього середовища для розвитку професійних можливостей студентів.

2.1.5. Забезпечення системного контролю за якістю освіти студентів із дисциплін кафедри.

2.1.6. Організація та контроль самостійної роботи студентів.

2.1.7. Запровадження дистанційних та оп-ліпе технологій в освітній процес.

2.1.8. Участь науково-педагогічних працівників і студентів Кафедри в міжнародних програмах академічної мобільності.

2.2. Методична діяльність:

2.2.1. Участь в розробці навчальних планів підготовки фахівців за профілем Кафедри.

2.2.2. Розробка та періодичне оновлення робочих навчальних програм із дисциплін Кафедри, програм практик та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу.

2.2.3. Розробка та оновлення засобів діагностики якості освіти.

2.2.4. Підготовка навчально-методичних матеріалів із дисциплін Кафедри (підручників, навчальних посібників, методичних розробок, робочих зошитів тощо).

2.2.5. Удосконалення системи компетентностей майбутніх фахівців за профілем Кафедри з урахуванням вимог потенційних роботодавців.

2.2.6. Забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах.

2.2.7. Сприяння формуванню англомовних освітніх програм підготовки відповідних фахівців.

2.2.8. Упровадження в освітній процес інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.9. Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо.

2.2.10. Вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною та професійною майстерністю.

2.3. Наукова діяльність:

2.3.1. Обговорення завершених науково-дослідних робіт.

2.3.2. Упровадження результатів наукових досліджень в освітній процес.

2.3.3. Організація науково-дослідної роботи студентів.

2.3.4. Проведення наукових заходів (конференцій, семінарів, круглих столів, форумів тощо).

2.3.5. Участь науково-педагогічних працівників і студентів Кафедри в роботі наукових конференцій, семінарів, форумів усіх рівнів.

2.3.6. Організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографій, статей, тез та ін.).

2.3.7. Рецензування науково-педагогічними працівниками кафедри, що мають наукові ступені кандидата наук (доктора філософії) та доктора наук. монографій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо.

2.4. Організаційна діяльність:

2.4.1. Внесення пропозицій щодо формування штатного розпису Кафедри.

2.4.2. Участь у розподілі та затвердженні педагогічного навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників з дисциплін Кафедри.

2.4.3. Участь у профорієнтаційній роботі інституту з метою популяризації спеціальностей Кафедри та залучення майбутніх абітурієнтів.

2.4.4. Оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та сайті інституту.

2.4.5. Участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних

рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, інших органів із забезпечення якості освіти.

2.4.6. Виховання всебічно розвиненої особистості здобувачів вищої освіти в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

2.4.7. Реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в інституті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна інституту.

2.5. Міжнародна діяльність:

2.5.1. Презентація діяльності науково-педагогічних працівників Кафедри на міжнародному рівні шляхом участі в міжнародних наукових конференціях, семінарах, конкурсах, виставках тощо, публікацій у престижних міжнародних виданнях, котрі індексуються у престижних міжнародних науко-метричних базах.

2.5.2. Організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами міжнародних університетів-партнерів згідно з договорами про співробітництво.

2.5.3. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів і програм.

3. Структура та управління кафедри

3.1. Кафедра являє собою єдиний науково-педагогічний колектив, до складу якого входять: завідувач Кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний та навчально-виробничий персонал.

3.2. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який може перебувати на посаді не більше як два строки.

3.3. Керівник кафедри повинен мати науковий статус та/або вчене звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою інституту строком на 5 років. Ректор інституту укладає з керівником кафедри контракт.

3.4. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою інституту строком на п'ять років і з яким укладається контракт. Завідувач Кафедри не може перебувати на цій посаді більш, як два строки. Посаду завідувача Кафедри може обіймати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук.

3.5. Завідувач Кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

3.6. Завідувач кафедри бере участь у роботі органів управління Інститутом, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри.

3.7. Права та обов'язки завідувача Кафедри та працівників кафедри визначаються Статутом Інституту, цим Положенням та відповідними посадовими інструкціями. З питань діяльності Кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, начальників структурних підрозділів Інституту.

3.8. Колективним органом управління Кафедрою є її засідання. Головою засідання Кафедри є її завідувач. Усі питання щодо діяльності Кафедри обговорюються на засіданнях Кафедри, які проводяться не рідше одного разу на місяць. Присутність науково-педагогічних працівників Кафедри на засіданнях

Кафедри є обов'язковою, за виключенням відсутності з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження). Рішення Кафедри вважається прийнятим, якщо на засіданні були присутні не менше 2/3 складу її працівників і за рішення проголосувало більше 50 % зі складу присутніх на засіданні співробітників Кафедри.

3.9. Усі рішення, прийняті на засіданні Кафедри, оформлюються протоколом, який підписують завідувач Кафедри та секретар. Протоколи засідань Кафедри повинні відображати конструктивність обговорень, реальність і конкретність прийнятих рішень, їх реалізацію.

3.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Кафедри обираються на посади за конкурсом або шляхом укладання з ними строкових трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства та Положень інституту. Посадові обов'язки науково-педагогічних працівників Кафедри визначаються їхніми посадовими інструкціями.

3.11. Кафедра звітує про свою діяльність перед ректором інституту, Вченою радою інституту, методичною радою, педагогічною радою інституту.

3.12. З метою здійснення освітньої діяльності за Кафедрою закріплюються навчальні аудиторії та службові приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

4. Права

4.1. Кафедра у своїй діяльності керується правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами інституту.

4.1.1. Кафедра має право:

4.1.1.1. Подавати до навчально-методичного відділу інституту пропозиції щодо розподілу навчального навантаження науково-педагогічних і педагогічних працівників; розкладу навчальних занять.

4.1.1.2. Вимагати від науково-педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу і студентів виконання Правил внутрішнього розпорядку інституту, вимог посадових інструкцій та даного Положення.

4.1.1.3. Представляти інтереси інституту в міжнародних організаціях, міжнародних конференціях (симпозіумах), державних установах, підприємствах та організаціях України в межах наданих повноважень.

4.1.1.4. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді інституту, методичній раді, педагогічній раді щодо вдосконалення освітнього процесу в інституті.

4.1.1.5. Подавати згідно з чинними нормативними документами, зокрема, Статуту інституту, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних і педагогічних працівників, студентів чи працівників з числа навчально-допоміжного персоналу Кафедри, або застосування заходів дисциплінарного впливу та інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку інституту.

4.1.1.6. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності Кафедри.

4.1.1.7. Клопотати перед адміністрацією інституту щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Кафедри, модернізації навчально-лабораторного обладнання, оснащення службових приміщень, аудиторій, лабораторій Кафедри сучасними технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою,

програмним забезпеченням.

5. Відповідальність

5.1. Відповідальність Кафедри реалізується через відповідальність працівників Кафедри: завідувача Кафедри та інших працівників Кафедри. Відповідальність кожного працівника Кафедри визначається покладеними на нього посадовими обов'язками, закріпленими Статутом інституту, посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативно-правовими документами інституту, цим Положенням.

5.2. Завідувач Кафедри несе відповідальність за:

5.2.1. Роботу Кафедри в цілому за усіма напрямками її діяльності.

5.2.2. Стан трудової дисципліни на Кафедрі.

5.2.3. Ведення науково-педагогічними і педагогічними працівниками Кафедри індивідуальних планів та журналів обліку навчальної роботи студентів академічних груп відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів інституту.

5.3. Науково-педагогічні працівники Кафедри несуть відповідальність за:

5.3.1. Дотримання умов контракту.

5.3.2. Виконання індивідуального плану роботи.

5.3.3. Дотримання трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5.3.4. Якість викладання наук кафедри.

5.3.5. Оцінювання поточної роботи студентів згідно чинних положень Інституту.

5.3.6. Заповнення індивідуальних планів та журналів обліку навчальної роботи студентів академічних груп відповідно до вимог нормативно-правових та організаційно-методичних документів інституту.

5.3.7. Своєчасне та достовірне відображення результатів оцінювання знань студентів в електронних журналах обліку навчальної роботи студентів академічних груп відповідно до успішності студентів.

5.3.8. Дотримання студентами навчальної дисципліни під час занять в аудиторіях інституту.

5.3.9. Виконання розпоряджень завідувача Кафедри, наказів ректора та інших внутрішніх нормативних документів Інституту.

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

6.1. У своїй діяльності кафедра співпрацює:

6.1.1. З ректоратом інституту, Вченою радою інституту, педагогічною радою, методичною радою - з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість освітньої, методичної та наукової діяльності Кафедри.

6.1.2. З навчально-методичним відділом - з питань педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників та розкладу навчальних занять; з питань розвитку змісту освіти та удосконалення організації освітнього процесу; з питань виконання наказів, розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та ректора інституту, рішень Вченої та

педагогічно-методичної рад інституту; з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників; з питань упровадження активних форм та методів навчання в освітній процес; своєчасної підготовки та видання навчальної та навчально-методичної літератури, розробки навчально-методичного забезпечення дисциплін.

6.1.3. З бібліотекою - з питань забезпечення освітнього процесу необхідною навчальною та навчально-методичною літературою.

6.1.4. З іншими структурними підрозділами - з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення розглядається і затверджується на засідання Вченої ради інституту та вводиться в дію наказом ректора інституту.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Вченою радою інституту за поданням Кафедри та вводяться в дію наказом ректора інституту.