

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради від 26.06.2019 року протокол № 12

В.Й.Шатило



**Положення
про Адміністративну раду
комунального вищого навчального закладу
«Житомирський медичний інститут»
Житомирської обласної ради**

II. Функції адміністративної ради

2.1. Осуществляти вирішення організаційних питань освітнього процесу, фінансово-господарської діяльності інституту;

2.2. Розклад ступню мереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей;

2.3. Контроль за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку інституту співробітниками;

2.4. Вжиття заходів для поліпшення соціально-побутових умов викладачів, праці та відпочинку студентів, співробітників інституту;

2.5. Розклад питань:

- ефективного використання енергоресурсів;

- використання та збереження матеріальних цінностей інституту;

- ступню навчально-виховної роботи на кафедрах, факультетах (зділках);

- професійні заняття, успішність; - викладацьку діяльність;

- планування заходів на робочий тиждень та семістр із виконанням;

- пропозиції щодо поліпшення роботи структурних підрозділів інституту.

Житомир 2019

I. Загальні положення

1.1. Положення про Адміністративну раду комунального вищого навчального закладу «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради (далі - Положення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», "Про вищу освіту", Статуту комунального вищого навчального закладу «Житомирський медичний інститут» Житомирської обласної ради та інших чинних нормативно – правових актів.

1.2 Адміністративна рада інституту створюється для оперативного вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.3. Для вирішення основних питань діяльності інституту, планування та затвердження бюджету, затвердження штатного розкладу, питання скорочення штатів, проведення ремонтів будівель та споруд, матеріального заохочення співробітників, надання матеріальної допомоги та інших питань.

1.4. Очолює адміністративну раду ректор інституту.

1.5. До складу адміністративної ради входять: голова ради - ректор, проректори, директор, помічники ректора, завідувачі кафедрами, завідувачі відділень, методисти, головний бухгалтер, голови профкомів, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, завідувач господарства.

1.6. На засідання адміністративної ради можуть запрошуватися інші працівники інституту: інженер з ремонту, завідувач навчально – виробничої практики, юрисконсульт, соціальний педагог, психолог, фахівець з профорієнтації.

1.7. Зміни і доповнення до даного положення вносяться за наказом ректора інституту у випадках внесення змін до нормативно – правових актів України, внесення змін до штатного розкладу інституту та у інших випадках передбачених законодавством.

II. Функції адміністративної ради

2.1. Оперативне вирішення організаційних питань освітнього процесу, фінансово – господарської діяльності інституту;

2.2. Розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей.

2.3. Контроль за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку інституту співробітниками;

2.4. Вжиття заходів для поліпшення соціально – побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів, співробітників інституту.

2.5. Розгляд питань з:

- економного використання енергоносіїв;
- використання та збереження матеріальних цінностей інституту;
- стану навчально – виховної роботи на кафедрах, відділеннях (кількість пропусків занять, успішність)- зав. кафедрами, зав. відділеннями.
- планування заходів на робочий тиждень та звіт про їх виконання.
- пропозиції щодо поліпшення роботи структурних підрозділів інституту.

- звіт про фінансово – господарську діяльність інституту, про проведення поточного та капітального ремонтів будівель та споруд інституту.
 - узагальнення підсумків роботи структурних підрозділів.
 - планування і узгодження першочергових придбань матеріально – технічних засобів.
 - щодо зміцнення матеріально – технічної бази.
- 2.6. Інформування про зміни в чинному законодавстві України.
- 2.7 Контроль за виконанням окремих розпоряджень, доручень, завдань.
- 2.8. Вирішення суперечливих питань.

3 Організація роботи адміністративної ради

- 3.1. Положення про адміністративну раду затверджується ректором інституту.
- 3.2. Засідання адміністративної ради відбуваються кожного понеділка о 9.00 год у залі засідань Вченої ради.