

**ЖИТОМИРСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради інституту  
від 16.09.2020 р.  
протокол № 3

В.І. Шатило  
« 5 » 2020 року



**ПОЛОЖЕННЯ  
про академічну доброчесність  
науково-педагогічних, педагогічних працівників  
та здобувачів вищої освіти  
Житомирського медичного інституту  
Житомирської обласної ради**



## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти (далі – Положення) розроблено з урахуванням вимог Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про авторське право і суміжні права”, “Про видавничу справу”; Постанов Кабінету Міністрів України, “Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів”; Статуту Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради (далі – Інституту) та інших нормативно-правових актів.

Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти (далі – Учасники освітнього процесу) розроблено з метою розвитку вищої освіти та науки в Україні відповідно до національних пріоритетів і світових стандартів шляхом забезпечення та покращення якості вищої освіти та фундаментальних і прикладних наукових досліджень в Інституті.

1.2. Положення визначає основні вимоги щодо дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та наукової (творчої) діяльності Інституту під час навчання, викладання, реалізації досліджень.

1.3. Положення спрямоване на забезпечення довіри до результатів навчання та наукових (творчих) досягнень учасників освітнього процесу на основі дотримання принципів і норм професійної етичної поведінки, високих стандартів в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності Інституту, запобігаючи порушенням академічної доброчесності.

## **II. Дотримання принципів академічної доброчесності**

2.1. Система забезпечення академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату є невід’ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти і включає в себе:

- 1) заходи, спрямовані на ознайомлення учасників освітнього процесу із поняттями та вимогами академічної доброчесності;
- 2) підписання декларацій про академічну доброчесність як невід’ємної частини дотримання пп. 3.2 цього Положення;
- 3) виявлення порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;



4) порядок прийняття відповідних рішень за порушення вимог академічної доброчесності.

2.2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками Інституту передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про методи, методики і результати досліджень, джерела використаної та власної освітньої та наукової діяльності;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

2.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної, наукової, творчої діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;
- самостійне виконання завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей).

### **III. Запобігання порушенням академічної доброчесності**

3.1. Інститут вживає заходів для ознайомлення здобувачів вищої освіти із поняттями та вимогами академічної доброчесності шляхом включення відповідного матеріалу до програм навчальних дисциплін, проведення окремих лекцій, семінарів, тренінгів, індивідуальних консультацій тощо.

3.2. Особи, які набули статус здобувачів освіти, та нові працівники Інституту беруть на себе зобов'язання дотримуватись академічної доброчесності та упродовж двох місяців з моменту зарахування на навчання / прийняття на роботу підписують Декларацію про академічну доброчесність (Додатки 1, 2).

3.3. Підписавши Декларацію про академічну доброчесність, учасник освітнього процесу підтверджує, що він ознайомлений з цим Положенням.

3.4. Запобігання академічному плагиату у кваліфікаційних роботах, наукових дослідженнях, дисертаціях, публікаціях учасників освітнього процесу полягає у здійсненні технічної перевірки за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в Інституті, та експертної оцінки щодо відсутності/наявності академічного плагиату.



3.4.1. Проходження автоматизованої перевірки кваліфікаційних робіт студентів Інституту контролюють відповідальні особи, затверджені в структурних підрозділах Інституту;

3.4.2. Проходження обов'язкової автоматизованої перевірки магістерських робіт контролюють наукові керівники / наукові консультанти, завідувачі кафедр та рецензенти (експерти).

3.4.3. Проходження обов'язкової автоматизованої перевірки наукових, навчально-методичних праць тощо, які рекомендуються до друку/оприлюднення в мережі Інтернет, контролюють завідувачі кафедр, голови циклових комісій, голова та секретар педагогічної ради коледжу, голова та секретар вченої ради;

3.4.4. Проходження автоматизованої перевірки наукових періодичних видань Інституту (друкованих та електронних) контролюють головні редактори/ відповідальні секретарі видань.

3.5. Заходами з попередження академічної доброчесності є проведення заходів для учасників освітнього процесу щодо дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права, правил цитування джерел інформації у разі використання оприлюднених ідей, розробок, тверджень, відомостей при підготовці наукової (творчої) продукції, об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти Інституту тощо.

#### IV. Порушення вимог академічної доброчесності

4.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

*академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

*самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

*фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

*фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

*списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

*обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;





*хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

*необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

## **V. Відповідальність за порушення академічної доброчесності**

5.1. Учасники освітнього процесу Інституту несуть відповідальність за порушення академічної доброчесності відповідно до вимог законодавства України.

5.2. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту можуть бути притягнені до академічної відповідальності, зокрема:

- попередження;
- відмова у присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова у присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів (зокрема вченої ради та педагогічної ради коледжу; займати визначені законом посади;
- позбавлення можливості здійснювати наукове керівництво магістерських робіт;

5.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти Інституту можуть бути притягнені до академічної відповідальності, зокрема:

- попередження;
- повторне проходження оцінювання (проміжного та підсумкового контролю);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої (освітньо-наукової) програми;
- відрахування з Інституту;
- відмова у призначенні академічної стипендії;
- відмова у наданні позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дослідження;

5.4. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю чи під час атестації здійснює викладач/екзаменаційна комісія.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при виконанні завдань поточного (підсумкового) контролю викладач зобов'язаний



повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення директора коледжу, завідувача кафедри інституту.

У разі встановлення екзаменаційною комісією факту порушення академічної доброчесності під час проходження здобувачем вищої освіти атестації складається відповідний протокол із рішенням про оцінку "F".

5.5. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності здобувачем вищої освіти при написанні ним курсових, бакалаврських, магістерських та ін. статей здійснює керівник.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності керівник зобов'язаний повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт порушення завідувача кафедри та директора коледжу.

5.6. Контроль за дотриманням норм академічної доброчесності науково-педагогічними, педагогічними працівниками при рекомендації видань до друку здійснюють завідувачі кафедр, голови циклових комісій, рецензенти (експерти) різних рівнів, голова та секретар педагогічної ради коледжу, голова та вчений секретар вченої ради.

У разі виявлення факту порушення академічної доброчесності при рекомендації рукопису до друку на етапі кафедри, циклової комісії рецензенти (експерти) зобов'язані повідомити (у формі письмової заяви) про зазначений факт завідувача кафедри / голову циклової комісії, голову та вченого секретаря вченої ради, голову та секретаря педагогічної ради коледжу.

5.7. Контроль і відповідальність за дотриманням норм академічної доброчесності авторами публікацій у наукових періодичних виданнях інституту здійснюють головні редактори, заступники головних редакторів та відповідальні секретарі редакційних колегій видань.

Виявлення порушення академічної доброчесності у поданих публікаціях є підставою для відмови у друку.

## **VI. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. Із метою дотримання академічної доброчесності в Інституті створюється постійно діюча комісія з питань академічної доброчесності.

Склад та термін роботи комісії визначаються наказом ректора.

6.2. Повноваження комісії з питань академічної доброчесності:

- розглядати заяви щодо порушення академічної доброчесності, здійснювати їх аналіз та готувати відповідні висновки;
- залучати до експертизи фахівців із відповідної галузі знань, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- готувати пропозиції щодо забезпечення академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності;



– інші повноваження відповідно до вимог законодавства України та нормативних актів інституту.

6.3. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

6.4. Засідання комісії веде її голова, за його відсутності – заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду на засіданні тощо здійснює секретар.

6.5. На засідання комісії запрошується особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності. Про дату, час і місце проведення засідання особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, попереджається щонайменше за два дні.

6.6. Комісія надає можливість особі, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності, ознайомитися з матеріалами щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подати до них зауваження, надати усні та/або письмові пояснення чи відмовитися від надання будь-яких пояснень.

6.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні.

6.8. За результатом проведеного засідання комісія готує висновок щодо підтвердження чи спростування факту порушення академічної доброчесності. За умови підтвердження факту порушення академічної доброчесності у висновку зазначаються пропозиції щодо вживання відповідних заходів. Особа, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, ознайомлюється з висновком комісії. Висновок подається ректору інституту для подальшого розгляду і прийняття рішення.

## **VII. Порядок подання апеляції та її розгляд**

7.1. У разі незгоди з висновком комісії особа, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, має право оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

7.2. Апеляція подається особою, відносно якої розглядається питання про порушення академічної доброчесності, у триденний термін після дати отримання висновку комісії інституту для ознайомлення:

– у випадку, коли заява про факт порушення розглядалася Комісією з питань академічної доброчесності інституту – апеляція надсилається з корпоративної пошти учасника освітнього процесу, що оскаржує рішення, на електронну пошту секретаря Комісії з питань академічної доброчесності інституту або на адресу: вул. В Бердичівська, 46/15, м.Житомир, 10002. Рішення Комісії з питань академічної доброчесності інституту щодо розгляду апеляційної заяви є остаточним і оскарженню не підлягає;

7.3. В апеляції учасник освітнього процесу зазначає:



- персональну інформацію заявника (ПІБ, контактний телефон, електронна адреса, назва структурного підрозділу, посада/група, спеціальність, курс) та викладає суть питання;
- рішення, що оскаржується;
- пояснення того, в чому полягає неправомірність рішення, та обґрунтування заперечень;
- опис матеріалів та документів, що додаються за потреби.

7.4. Апеляція розглядається протягом місяця з дня її надходження.

7.5. За результатами розгляду апеляції особи, відносно якої розглядалося питання щодо порушення академічної доброчесності, формується відповідний висновок.





Додаток 1

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ**  
**науково-педагогічного, педагогічного працівника**  
**Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради**

Я, що нижче підписався(лась), як член академічної спільноти інституту,

**ЗАЯВЛЯЮ**, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури інституту, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності.

**ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:**

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти інституту.
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації інституту.
- Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності представниками інститутської громади.
- Не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності.
- Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних.
- Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати і не брати хабарів.

**УСВІДОМЛЮЮ,**

що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою інституту згідно з загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

|                  |  |
|------------------|--|
| ПІБ (повністю)   |  |
| Кафедра          |  |
| циклова комісія  |  |
| Посада           |  |
| Науковий ступінь |  |
| Вчене звання     |  |
|                  |  |

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_



Додаток 2

**ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
студента**

**Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради**

Я, \_\_\_\_\_,  
ПІБ (повністю)

як член академічної спільноти інституту, підписуючи цей документ,

**ЗАЯВЛЯЮ**, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури інституту, найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись загальнолюдськими нормами людяності й моралі, нормами законодавства України, етичними вимогами до професійної, освітньої та наукової діяльності.

**ЗОБОВ'ЯЗУЮСЬ:**

- З повагою та толерантністю ставитися до всіх членів академічної спільноти інституту.
- Не брати участь у діяльності, яка пов'язана з нечесністю (не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання; не списувати та не використовувати шпаргалки чи інші підказки під час форм контролю).
- Не плагіювати (не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела).
- Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність мого навчання.
- Не пропонувати та не надавати членам академічної спільноти інституту неправомірну вигоду.

**УСВІДОМЛЮЮ**, що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед академічною спільнотою інституту згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавством України.

Курс, група / рік навчання: \_\_\_\_\_


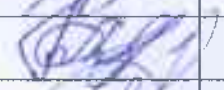

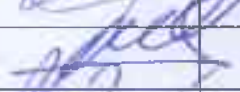







Спеціальність \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

### Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Житомирського медичного інституту Житомирської обласної ради

| Посада   | Дата | Підпис   | ПІБ              |
|--|------|--|------------------|
| Проректор з навчальної роботи                                |      |    | Гордійчук С.В.   |
| Директор коледжу   |      |    | Піскарьова А.І.  |
| Помічник ректора з кадрової роботи, надавач юридичних послуг |      |    | Овчиннікова Н.П. |
| Завідувач кафедри  |      |    | Заболотнов В.О.  |
| Завідувачка кафедри  |      |    | Заблоцька О.С.   |
| Завідувачка кафедри  |      |    | Круковська І.М.  |
| Завідувач кафедри  |      |    | Киричук І.М.     |
| Завідувач відділення післядипломної освіти                   |      |   | Шарлович З.П.    |
| Методист   |      |  | Коваленко В.О.   |
| Голова студентської ради                                     |      |  | Нурдінов Е.К.    |
| Виконавець:  |      |  | Горай О.В.       |